

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), nakon provedenog konkurentskog zahtjev za pružanje usluga sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine (ISEI), zaključuje se:

U G O V O R

o pružanju usluga sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine (ISEI)

Između:

1. Direkcija za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Bosna i Hercegovina, Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 5, koju zastupa direktor Edin Dilberović (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. Konzorcij potpisan između (u daljem tekstu: Pružalac usluga):

1. REBUS d.o.o. Sarajevo, ul. Derviša Numića br. 1a, koju zastupa direktor Kerim Kapetanović – Lider konzorcija;

2. ORBICODE d.o.o. Sarajevo, ul. Musala br. 1, koju zastupa direktor Sanel Salkić;

3. ORKA d.o.o., ul. Mula Mustafe Bašeskije br. 6, koju zastupa direktor Nihad Salkić.

Član 1.

Predmet ugovora

(1) Predmet ovog ugovora je pružanje usluga sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ISEI) Direkcije za evropske integracije.

(2) Pružalac usluga se obavezuje da će tokom važenja ovog ugovora održavati ISEI u stanju funkcionalnosti, da će otklanjati zastoje i probleme koji se pojave u njegovom funkcionisanju u predviđenim rokovima i da će vršiti adaptivna unapređenja ISEI-a o kojima postoji saglasnost Ugovornog organa i Pružaoca usluga.

(3) Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda Pružaoca usluga broj: 65/21 od dana 12.07.2021. godine i Tehnička specifikacija - Opis zahtjeva za usluge sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Vrijednost ugovora-cijena

(1) Vrijednost ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi 23.840,00 KM.

(2) Ugovorni organ se obavezuje da će za vršenje poslova iz stava (1) ovog člana omogućiti neometan pristup ISEI-u.

(3) Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenjivost ponuđene cijene tokom cijelog ugovorenog perioda.

(4) Pružalac usluga se obavezuje da će, Ugovornom organu, po isteku mjeseca za izvršene usluge ispostavljati mjesečnu fakturu u iznosu od 2.980,00 KM bez PDV-a.

(5) Ugovorni organ će ispostavljene fakture za izvršene usluge plaćati u roku od 15 dana od dana dostave fakture.

Član 3.

Informacioni sistem

ISEI se nalazu u vlasništvu i posjedu Direkcije za evropske integracije. ISEI je razvijen za potrebe podrške procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine i sastoji se od tri modula:

- a) Modul 1 Priprema dokumenata u procesu evropskih integracije,
- b) Modul 2 Izrada programa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju i
- c) Modul 3 Upravljanje dokumentima Sistema koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini.

Član 4. Održavanje

Održavanje ISEI-a uključuje:

- a) Korektivno održavanje – ispravljanje svih uočenih nepravilnosti u radu ISEI-a prouzrokovanih programskom greškom;
- b) Preventivno održavanje – podrazumijeva monitoring i podešavanje (tuning) baze podataka, pri čemu se tuning vrši po potrebi, a preventivni pregled jednom mjesečno;
- c) Adaptivno unapređenje – podrazumijeva prilagođavanja i unapređenja ISEI-a koja su manjeg obima i o kojima se saglase Ugovorni organ i Pružalac usluga;
- d) Savjetovanje i davanje preporuka za nadogradnju i poboljšanje ISEI-a u periodu održavanja;
- e) Pružanje stručne podrške klijentima u vidu telefonske, e-mail i logističke podrške;
- f) Dokumentovanje svih korekcija u sistemu uz pomoć Jira Service Desk.

Član 5. Obaveze Pružaoca usluga

Pružalac usluga će u periodu važenja ovog ugovora:

- a) obezbijediti telefonsku i *online* stručnu podršku korisnicima sistema u svim radnim danima u sedmici,
- b) planirati sve neophodne aktivnosti da ISEI funkcioniše pravilno i preduzimati sve aktivnosti u razumnim rokovima,
- c) organizovati *Backup* listove na osnovu kojih će se savjetovati pravovremeno izvršenje *Backup* podataka ISEI-a,
- d) obezbijediti postojanje odgovarajućih logova (dnevnika) koji se tiču istorije događaja, te u razumnom roku ih analizirati i predlagati akcije u vezi s njima,
- e) preduzeti sve moguće radnje u razumnom roku radi identifikiranja i rješavanja problema koji se jave u ISEI-u.

Član 6. Obaveza saradnje i stručna osoba

(1) Ugovorni organ se obavezuje saradivati sa Pružaocem usluga u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, što se naročito, ali ne i jedino, odnosi na pružanje potrebnih informacija, blagovremeno postavljanje konkretnih zahtjeva, upoznavanje sa relevantnim propisima, standardima i normativima i druge vrste pomoći i saradnje.

(2) Ugovorni organ će odrediti najmanje jednu stručnu osobu za pružanje potrebnih tehničkih i drugih podataka Pružaocu usluga i o tome obavijestiti Pružaoca usluga odmah nakon zaključenja ovog ugovora.

Član 7. Postupak održavanja

(1) Održavanje ISEI-a se pokreće, odobrava i dokumentuje putem *Jira Service Desk*-a, na sljedeći način:

- a) Ugovorni organ podnosi zahtjev za otklanjanje zastoja ili problema, ili za adaptivno unapređenje ISEI-a putem *Jira Service Desk*-a;