



Broj: 05-JN1-16-4-TB-48-11/21

Sarajevo, 10.12.2021. godine

Predmet: Poziv za dostavu ponuda po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II, dio B Zakona o javnim nabavkama BiH za pružanje usluge podrške i kontrole kvaliteta u razvoju Informacionog sistema za praćenje implementacije IPA programa (MERSA)

Poštovani,

U ime Direkcije za evropske integracije pozivamo Vas da dostavite ponudu po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II, dio B Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu: Zakon). Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 8. stav (1) Zakona i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II, dio B Zakona.

1. Opšti podaci Ugovornog organa

1.1. Podaci o Ugovornom organu

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj Ugovornog organa IDB/JIB Ugovornog organa: 4200781540009

Web adresa: www.dei.gov.ba

1.2. Broj telefona i fax-a, gdje ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda, odnosno postupak javne nabavke:

Kontakt osoba: 033/ 255 330; 063/ 542 892

Faks: 033/ 255 317

1.3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

2. Predmet nabavke

2.1. Predmet javne nabavke je pružanje usluge podrške i kontrole kvaliteta u razvoju Informacionog sistema za praćenje implementacije IPA (Instrument pretpristupne pomoći) programa (MERSA). MERSA je sistem za monitoring, evaluaciju i izvještavanje.

Trenutno, Ured Državnog IPA koordinatora (DIPAK) ne posjeduje informatički sistem koji bi nadgledao sistematsko prikupljanje i analizu relevantnih podataka o procesima implementacije

IPA akcija/projekata za period 2014-2020, kao i za period 2021-2027. Uredu DIPAK-a je potrebna ova baza podataka za uspješno upravljanje sa dva odvojena procesa:

- za upravljanje fazama projektnog ciklusa (planiranja, programiranja, monitoringa, evaluacije i izvještavanja);
- upravljanje ostalim relevantnim informacijama, prvenstveno o IPA sredstvima, kao i o sredstvima drugih donatora čija pomoć je namijenjena za potrebe evropskih integracija, u skladu sa obavezama DIPAKa prema Okvirnom sporazumu za korištenje IPA-e.

Uz to, nije dostupna nijedna softverska aplikacija koja bi efikasno i pravovremeno, kako na nivou pojedinačnih IPA akcija/projekata tako i na sektorskoj osnovi, podržala i olakšala Uredu DIPAK-a zaduženom za praćenje procesa implementacije IPA-e, kao i korisnicima IPA akcija/projekata, samo izvještavanje o procesu implementacije IPA akcija/projekata, odnosno koja bi stvorila uslove da se mogu donositi relevantni zaključci na bazi izrađenih analiza o širim efektima korištenja IPA pomoći u BIH.

Shodno gore iskazanoj potrebi za stalnim praćenjem procesa implementacije IPA-e, te stvaranju uslova za izradu relevantnih analiza i zaključaka o ostvarenim efektima IPA pomoći na odvijanje reformskih procesa u BIH, DEI je uz finansijsku podršku Švedske, započela aktivnosti na uspostavi i operacionalizaciji vlastitog, prilagođenog informacionog sistema, odnosno razvoja MERSA-e. MERSA bi se istovremeno koristila kao alat za podršku, ne samo Uredu DIPAK-a, nego i posebnim IPA korisnicima, shodno njihovom značaju i ulozi u procesu korištenja IPA sredstava, kako za IPA akcije/projekte implementirane u prošlom periodu, tako i za one koji će tek ući u proces implementacije. Aktivnosti podrazumjevaju razvoj softvera neophodnog za uspostavu informacionog sistema koji će biti moguće pretraživati na osnovu ključnih riječi, i u kojem će se nalaziti i biti smješteni u elektronskom formatu, dostupni svi IPA dokumenti, od finansijskih i okvirnih sporazuma do Akcionih dokumenata i ROM (Result Oriented Monitoring) izvještaja o praćenju.

Da bi proces razvoja MERSA-e bio što efikasniji, te da bi se zadovoljile sve potrebe vrlo kompleksnih procesa koji uključuju 1000 korisnika, sa velikim brojem raznovrsnih podataka, koje je potrebno obraditi te na osnovu te obrade izvući adekvatne zaključke, osim angažovanog razvojnog projektnog tima, potrebno je angažovati pružaoca usluga koji će obezbjediti podršku i kontrolu kvaliteta i koji će biti uključen u proces razvoja MERSA-e u okviru tri faze dogovorenog projektnog plana:

- U fazu inicijalizacije koja je otpočela;
- U fazu agilnog razvoja MERSA-e koja počinje u drugoj polovini decembra 2021. i traje do juna 2022. godine;
- U fazu pilot implementacije koja je predviđena za avgust 2022. godine.

Angažovani pružalac usluga će doprinijeti razvoju MERSA-e koristeći najnovija znanja i iskustva prikupljena iz procesa razvoja sličnih informacionih sistema, koji postoje u informatički razvijem zemljama EU. Vršiće kontinuirani nadzor razvoja MERSA-e i osigurati da MERSA zadovoljava i dodatne kriterije kvaliteta koji postoje kod sličnih informacionih sistema.

Angažovani pružalac usluga mora biti na raspolaganju za sve vrijeme trajanja procesa razvoja MERSA-e, te bi se sa stručnim savjetima, prijedlozima i preporukama uključivao prema definisanom planu rada i dogovoru SA Projektnim timom DEI u toku realizacije gore navedenih faza.

Angažovani pružalac usluga će u saradnji sa Projektnim timom DEI, i na osnovu dostavljene dokumentacije, izraditi plan učešća kako bi se obezbjedio traženi doprinos.

2.2. Vrijednost predmetne nabavke je procijenjena u iznosu do 26.400,00 KM bez PDV-a.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabavke

Tehnička specifikacija za pružanje predmetnih usluga obuhvata sljedeće:

- Pružanje podrške i vršenje kontrole kvaliteta u razvoju MERSA-e;
- Vršenje testiranja i validacije softvera, analiziranje nedostataka i preporučivanje poboljšanja, te osiguravanje da su ciljevi projekta ispunjeni u okvirima potpisanog Ugovora za pružanje usluge razvoja Informatičnog sistema za praćenje implementacije IPA programa (MERSA);
- Prenos znanja i iskustava u razvoju sličnih informatičkih sistema iz zemalja EU;
- Savjetodavna uloga za pitanja i eventualne probleme u procesu razvoja MERSA-e;
- Posvećenost projektu za sve vrijeme trajanja procesa razvoja MERSA-e.

Ponudlač može ponuditi samo jednu cijenu izraženu u Obrascu za cijenu ponude Aneks 1.

2.4. Mjesto isporuke usluge

Izabrani Pružalac usluga je obavezan usluge pružiti na adresu Ugovornog organa: Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

2.5. Rok izvršenja predmetne usluge

Ukupno trajanje izvršenja predmetne usluge je 10 mjeseci počevši od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi:

3.1. Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponudlač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja je sastavni dio poziva za dostavu ponuda Aneks 4.

3.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudlača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu - Aneks 4.

3.4. Ponudlač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu iz Aneksa 4 ovog poziva za dostavu ponuda, na način na koji je to traženo.

3.5. Ponudlač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

a) Uvjerjenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponudlača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponudlač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

3.6. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se, ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Napominje se, da se ponuda odbija ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.7. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

a) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze koji se traže u tački 13 poziva za dostavu ponuda.

3.8. Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude), u roku od 5 (pet) dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima ovog postupka javne nabavke od strane Ugovornog organa.

3.9. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Dokazi:

Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**

3.10. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača - član 47. Zakona

Ne zahtjeva se.

3.11. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona

Pružalac usluga treba da ima minimalno jednog angažovanog IT stručnjaka sa slijedećim kvalifikacijama:

- **IT stručnjak** – 1 (jedan) izvršilac: završena VSS, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima IT arhitekture, iskustvo u vođenju minimalno 1 (jednog) projekta u institucijama javne uprave, u posljednje 3 (tri) godine i to na IT projektima u zemljama EU sa naprednijim IT sektorom.

Dokazi:

- Visoka školska sprema, što se dokazuje ovjerenom fotokopijom diplome;
- Dokaz o najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima IT arhitekture, što se dokazuje detaljnim opisom na poslovima IT arhitekture kroz biografiju (CV), potpisan od strane osobe koja će biti angažovana;
- Iskustvo u vođenju minimalno 1 (jednog) projekta u institucijama javne uprave, u posljednje 3 (tri) godine, što se dokazuje potvrdom ponuđača (original ili ovjerena fotokopija) da je učestvovao u realizaciji najmanje 1 (jednog) IT projekta u zemljama EU sa naprednijim IT sektorima u posljednje 3 (tri) godine sa nazivom projekta na kojem je učestvovao.

Napomena: Potvrde kojima se dokazuje da je angažovana osoba učestvovala u projektu čiji je predmet sličan predmetu nabavke izdaje ponuđač ukoliko angažovana osoba obavlja ili je obavljala poslove kod ponuđača, a ukoliko je osoba obavljala poslove kod drugog pravnog lica potvrdu izdaje to pravno lice sa navođenjem naziva projekata.

Dokumenti i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

4. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz poziva za dostavu ponuda. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

4.1. Sadržaj ponude - Ponuda obavezno treba da sadrži:

1. Spisak priloženih dokumenata u prijavi, sačinjen po rednim brojevima dokumenata i sa naznakom ukupnog broja priloženih dokumenata.
2. Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1 poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
3. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača čiji je sastavni dio Izjava ponuđača.
4. Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona (lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 poziva za dostavu ponuda, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
6. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**
7. Obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 poziva za dostavu ponuda, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
8. Obrazac Izjave o podugovaranju, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.

9. Dokazi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama u skladu sa tačkom 13.11. poziva za dostavu ponuda.

Napomena:

Dokumenti i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

5. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). ***Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.***

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u pozivu za dostavu ponuda za predmetnu nabavku.

6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom Izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

7. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu Ugovornog organa navedenu u pozivu za dostavu ponuda. Na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,

- c) naziv predmeta nabavke,
- d) naznaka "NE OTVARAJ".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

8. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

9. O brazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 1 je pripremljen u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavu ponude i čini sastavni dio poziva za dostavu ponude.

U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

10. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

11. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM). Nije dopušteno iskazivanje cijena ponude u stranoj valuti.

12. Kriterij za dodjelu Ugovora

Kriterij za dodjelu Ugovora je „Najniža cijena”.

Pregovaranje: Ugovorni organ ostavlja mogućnost da nakon provedene procedure prikupljanja ponuda pozove ponuđače koji su ispunili kriterije navedene u pozivu za dostavu ponuda na pregovore.

13. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

OSTALI PODACI

14. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda za predmetnu nabavku je najkasnije do dana **24.12.2021. godine do 10.00 sati**. Ponude dostaviti na protokol Direkcije za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, 71000 Sarajevo. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

15. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti u prostorijama Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, dana **24.12.2021. godine u 10.30 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

Ponudāči ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponudāčima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponudāčima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponudāča
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponudāča koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponudāča. Ukoliko nema zvanične punomoći ponudāč može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponudāča.

16. Period važenja ponude

Ponude moraju važiati 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponudāč u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u pozivu za dostavu ponuda.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u pozivu za dostavu ponuda, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponudāč ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

17. Zaključivanje Ugovora

Po ovom otvorenom postupku za pružanje predmetnih usluga će se zaključiti 1 (jedan) Ugovor.

18. Podugovaranje

U slučaju da ponudāč u svojoj ponudi naznači da će dio Ugovora dati podugovaraču, mora se pismeno izjasniti koji dio će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponudāč je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ je, ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponudāč dostavio zahtjev, dužan pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva, Ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje Ugovora snosi izabrani ponudāč.

19. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponudāča ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da Odluku o izboru najpovoljnijeg ponudāča dostavi svim ponudāčima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem faksa ili putem pošte.