

Назив обуке	к) ПРЕГОВАРАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРИСТУПАЊА ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ
Садржај обуке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Босна и Херцеговина и Европска унија <ul style="list-style-type: none"> • Правни оквир процеса европских интеграција у БиХ • Приступ ЕУ према БиХ и земљама Западног Балкана 2. Преговарање <ul style="list-style-type: none"> • Уопштено о преговарању • Вјештине преговарања 3. Преговори о приступању ЕУ <ul style="list-style-type: none"> • Фазе у преговорима о приступању са ЕУ • Неопходне структуре и процедуре за преговоре • Садржај преговора • Припрема преговарачких позиција
Трајање обуке изражено бројем академских часова	<ul style="list-style-type: none"> • Класична обука у учионици: 8 академских часова, то јест обука у трајању од 1 дана • Вебинар: 5 академских часова
Опис обуке	<p>Након што Босна и Херцеговина добије статус кандидата, а потом и одлуку о отварању преговора, пред државним службеницима са свих нивоа власти у БиХ ће се наћи изузетно комплексан и захтјеван задатак преговарања о приступању ЕУ. За државне службенике са свих нивоа власти је од изузетне важности да, прије свега, познају тренутни правни оквир у БиХ који се тиче ЕИ, али и приступ ЕУ према државама Западног Балкана. Од изузетне важности је да се државни службеници детаљно упознају са фазама у процесу преговора и регионалним искуствима у том процесу. Најважнији задатак пред државним службеницима у процесу преговора ће бити припрема преговарачке позиције, о чему ће бити оспособљени полазници обуке. У самом процесу, веома је важно знати суштину преговора, односно о чему се може преговарати са ЕУ а о чему не, а регионална искуства могу бити од велике користи.</p>
Циљеви обуке	<ul style="list-style-type: none"> • Упознати полазнике са правним оквиром процеса европских интеграција у БиХ. • Упознати полазнике са приступом ЕУ према БиХ и земљама Западног Балкана. • Упознати полазнике о основама преговарања и развити код полазника основне вјештине преговарања у уопштеном смислу. • Пренијети знања о фазама у преговорима о приступању с ЕУ. • Пренијети знања о неопходним структурама за преговоре. • Упознати полазнике са садржајем преговора. • Пренијети знања о припремама преговарачких позиција.
Циљна група полазника	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција и осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција и државни службеници који обављају послове: <ul style="list-style-type: none"> - координације процеса придруживања БиХ ЕУ - усклађивања законодавства БиХ са правном тековином ЕУ - превођења и редактуре правних прописа за потребе процеса европских интеграција,

	<p>- стратешког планирања, програмирања, мониторинга и евалуације помоћи ЕУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научни и стручни радници, студенти додипломских, постдипломских и докторских студија у области европских интеграција, новинари, представници невладиних организација, запослени у јавним предузећима и незапослени.
<p>Исходи учења</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полазници разумију правни оквир процеса европских интеграција у БиХ. • Полазници разумију актуелни приступ ЕУ према БиХ и земљама Западног Балкана. • Полазници су упознати с основама преговарања и основним вјештинама преговарања у уопштеном смислу. • Полазници су упознати са фазама у преговорима о приступању са ЕУ. • Полазници су упознати са неопходним структурама за преговоре. • Полазници су упознати са садржајем преговора. • Полазници разумију и оспособљени су да припреме преговарачку позицију.
<p>Методе извођења обуке</p>	<p>Обука се може држати као класична обука у учионици или вебинар.</p> <p>Теоретски дио (презентације) и практични дио (рад у групама и стална интеракција са полазницима). Уколико се обука држи у форми вебинара, скраћење њеног садржаја треба бити проведено на начин да се осигура пропорционално покривање цјелокупног садржаја.</p> <p>Након сваког обрађеног теоретског дијела (презентације) треба слиједити провјера знања полазника.</p> <p>Практични рад је потребно темељити на методама: тестови самопроцјене у вези с информацијама добијеним током обуке, brainstorming, case-study, debriefing и сл. Практични дио обуке треба да комбинује групни рад, рад у паровима, анализу текста, и сл. Практични дио, тј. вјежбе и примјери требају трајати најмање 30% времена укупног трајања обуке.</p>