

Naziv obuke	b) METODE, NAČINI I TEHNIKE USKLAĐIVANJA ZAKONODAVSTVA
Sadržaj obuke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u pravo EU <ul style="list-style-type: none"> • Izvori prava EU • Vrste akata u EU i pravna priroda akata EU • Član 70. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju • Struktura akta EU (uredba, direktiva i odluka) 2. EURLEX <ul style="list-style-type: none"> • Sadržaj • Struktura dokumenta i CELEX broj (sektori i deskriptori) • Vrste dokumenta (kodificirana, preinačena, pročišćena) • Način pretraživanja (po CELEX-u, po prirodnom broju, u Registru) • Registar zakonodavstva • Službeni list EU (autentičnost i pravna snaga) 3. Vrste, metode i tehnike usklađivanja <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje – vrste, metode i tehnike • Struktura i analiza propisa EU • Primjeri pravilnog i pogrešnog načina usklađivanja 4. Instrumenti za usklađivanje <ul style="list-style-type: none"> • Odluka o postupku usklađivanja zakonodavstva BiH s pravnom stečevinom EU • Obaveze predlagača/obrađivača • Obaveze Direkcije za evropske integracije • Tabela usklađenosti i Izjava o usklađenosti i njihova izrada • Tabela stručnih termina
Trajanje obuke izraženo brojem akademskih sati	<ul style="list-style-type: none"> • Klasična obuka u učionici: 16 akademskih sati, to jest 2 dana po 8 akademskih sati • Webinar: 10 akademskih sati, to jest 2 dana po 5 akademskih sati
Opis obuke	<p>Potpisivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica, s jedne strane, i Bosne i Hercegovine, s druge strane stupila je na snagu obaveza usklađivanja zakonodavstva Bosne i Hercegovine s <i>acquis</i>-em. Odredbama člana 70. Sporazuma propisana je obaveza usklađivanja postojećeg i budućeg zakonodavstva Bosne i Hercegovine s pravnom tečevinom (<i>acquis</i>-em) EU.</p> <p>Proces usklađivanja zakonodavstva s pravnom stečevinom EU je izuzetno složen i odgovoran proces koji ne podrazumijeva samo prenošenje odredbi pravnih propisa EU u domaće zakonodavstvo, već prije svega kvalitetnu izradu pravnih akata, njihovo provođenje i izvršenje.</p> <p>S obzirom da propisi EU predstavljaju strano pravo za BiH i nemaju pravno dejstvo koje imaju u državama članicama EU, neophodno je preuzimanje propisa EU u zakonodavstvo BiH prema utvrđenim pravilima i tehnikama izrade propisa u postupku usklađivanja zakonodavstva.</p>

Ciljevi obuke	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati polaznike sa sekundarnim izvorima prava Evropske unije (pravno obavezujući i neobavezujući). • Upoznati polaznike sa pravnom prirodom Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između BiH i EU, te njegovu vezu sa procesom usklađivanja. • Prenijeti znanja o procesu i tehnikama usklađivanja sa pravnom tečevinom EU. • Upoznati polaznike sa elementima instrumenata usklađenosti (Tabele usklađenosti i Izjava usklađenosti) i načinom njihovog popunjavanja.
Ciljna grupa polaznika	<ul style="list-style-type: none"> • Članovi tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija i državni službenici koji obavljaju poslove: <ul style="list-style-type: none"> - usklađivanja zakonodavstva BiH sa pravnom stečevinom EU, - prevođenja i redakture pravnih propisa za potrebe procesa evropskih integracija. • Naučni i stručni radnici, studenti dodiplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u oblasti evropskih integracija, novinari, predstavnici nevladinih organizacija, uposleni u javnim poduzećima i nezaposleni.
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Polaznici obuke razumiju proces usklađivanja zakonodavstva. • Polaznici obuke su osposobljeni da primjene tehnike i metode usklađivanja. • Polaznici su upoznati sa dobrim i lošim primjerima izrade pravnih akata koji se usklađuju sa propisima EU. • Polaznici su upoznati sa dobrim i lošim primjerima izrade instrumenata usklađenosti.
Metode izvedbe obuke	<p>Obuka se može držati kao klasična obuka u učionici ili webinar.</p> <p>Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio (vježbe i primjeri).</p> <p>Ukoliko se obuka izvodi kao klasična obuka u učionici, u prvom danu obuke (8 akademskih sati) potrebno je obraditi prve dvije cjeline: Uvod u pravo EU i EURLEX, a u drugom danu (8 akademskih sati) cjeline Vrste, metode i tehnike usklađivanja i Instrumenti za usklađivanje.</p> <p>Ukoliko se obuka drži u formi webinar, skraćenoje njenog trajanja treba biti provedeno na način da se osigura proporcionalno pokrivanje cjelokupnog sadržaja (teorijski dio i vježbe).</p> <p>Teorijski dio (prezentacije):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje zakonodavstva – pojam, vrste, metode i tehnike, • Struktura i karakteristike pravnih akata EU, • Uputstvo za popunjavanje instrumenata za usklađivanje. <p>Praktični dio (vježbe i primjeri) u okviru pojedinih cjelina:</p> <p>1. Uvod u pravo EU i 2. EURLEX:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vježba 1. Pretraživanje propisa EU na osnovu CELEX broja i prirodnog broja; • Vježba 2. Pretraživanja podataka o propisu EU (da li je na snazi, da li izmijenjen i dopunjen i dr.) • Vježba 3. Vježba po izboru predavača <p>3. Vrste, metode i tehnike usklađivanja i 4. Instrumenti za usklađivanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vježba 1. Analiza pravnog akta EU

- Vježba 2. Preuzimanje pravnog akta EU u nacionalni propis
- Vježba 3. Izrada Tabele usklađenosti
- Vježba 4. Izrada Izjave o usklađenosti
- Vježba 5. Ocjena usklađenosti nacionalnog propisa (primjeri iz prakse)

Praktični dio, tj. vježbe i primjeri trebaju trajati minimalno cca 50% trajanja obuke prvog dana i 80% trajanja obuke drugog dana.