

Naziv obuke	b) METODE, NAČINI I TEHNIKE USKLAĐIVANJA ZAKONODAVSTVA
Sadržaj obuke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u pravo EU <ul style="list-style-type: none"> • Izvori prava EU • Vrste akata u EU i pravna priroda akata EU • Član 70. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju • Struktura akta EU (uredba, direktiva i odluka) 2. EURLEX <ul style="list-style-type: none"> • Sadržaj • Struktura dokumenta i CELEX broj (sektori i deskriptori) • Vrste dokumenta (kodificirana, preinačena, pročišćena) • Način pretraživanja (po CELEX-u, po prirodnom broju, u Registru) • Registar zakonodavstva • Službeni list EU (autentičnost i pravna snaga) 3. Vrste, metode i tehnike usklađivanja <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje – vrste, metode i tehnike • Struktura i analiza propisa EU • Primjeri pravilnog i pogrešnog načina usklađivanja 4. Instrumenti za usklađivanje <ul style="list-style-type: none"> • Odluka o postupku usklađivanja zakonodavstva BiH s pravnom stečevinom EU • Obaveze predlagača/obrađivača • Obaveze Direkcije za europske integracije • Tabela usklađenosti i Izjava o usklađenosti i njihova izrada • Tabela stručnih termina
Trajanje obuke izraženo brojem akademskih sati	<ul style="list-style-type: none"> • Klasična obuka u učionici: 16 akademskih sati, to jest 2 dana po 8 akademskih sati • Webinar: 10 akademskih sati, to jest 2 dana po 5 akademskih sati
Opis obuke	<p>Potpisivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Europskih zajednica i njihovih država članica, s jedne strane, i Bosne i Hercegovine, s druge strane, stupila je na snagu obaveza usklađivanja zakonodavstva Bosne i Hercegovine s <i>acquis-em</i>. Odredbama člana 70. Sporazuma propisana je obaveza usklađivanja postojećeg i budućeg zakonodavstva Bosne i Hercegovine s pravnom stečevinom (<i>acquis-em</i>) EU.</p> <p>Proces usklađivanja zakonodavstva s pravnom stečevinom EU je izuzetno složen i odgovoran proces koji ne podrazumijeva samo prenošenje odredbi pravnih propisa EU u domaće zakonodavstvo, već prije svega kvalitetnu izradu pravnih akata, njihovu provedbu i izvršenje.</p> <p>Budući da propisi EU predstavljaju strano pravo za BiH i nemaju pravno dejstvo koje imaju u državama članicama EU, neophodno je preuzimanje propisa EU u zakonodavstvo BiH prema utvrđenim pravilima i tehnikama izrade propisa u postupku usklađivanja zakonodavstva.</p>

Ciljevi obuke	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati polaznike sa sekundarnim izvorima prava Europske unije (pravno obvezujući i neobvezujući). • Upoznati polaznike s pravnom prirodom Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između BiH i EU, te njegovu vezu sa procesom usklađivanja. • Prenijeti znanja o procesu i tehnikama usklađivanja s pravnom stečevinom EU. <p>Upoznati polaznike s elementima instrumenata usklađenosti (Tabele usklađenosti i Izjava usklađenosti) i načinom njihovog popunjavanja.</p>
Ciljna skupina polaznika	<ul style="list-style-type: none"> • Članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija i državni službenici koji obavljaju poslove: <ul style="list-style-type: none"> - usklađivanja zakonodavstva BiH s pravnom stečevinom EU - prevođenja i redakture pravnih propisa za potrebe procesa europskih integracija • Znanstveni i stručni djelatnici, studenti dodiplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u oblasti europskih integracija, novinari, predstavnici nevladinih organizacija, uposleni u javnim poduzećima i nezaposleni
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Polaznici obuke razumiju proces usklađivanja zakonodavstva • Polaznici obuke su osposobljeni za primjenu tehnika i metoda usklađivanja • Polaznici su upoznati s dobrim i lošim primjerima izrade pravnih akata koji se usklađuju s propisima EU • Polaznici su upoznati s dobrim i lošim primjerima izrade instrumenata usklađenosti
Metode izvedbe obuke	<p>Obuka se može držati kao klasična obuka u učionici ili webinar.</p> <p>Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio (vježbe i primjeri).</p> <p>Ukoliko se obuka izvodi kao klasična obuka u učionici, u prvom danu obuke (8 akademskih sati) potrebno je obraditi prve dvije cjeline: Uvod u pravo EU i EURLEX, a u drugom danu (8 akademskih sati) cjeline Vrste, metode i tehnike usklađivanja i Instrumenti za usklađivanje.</p> <p>Ukoliko se obuka drži u formi webinar, skraćeno njezino trajanje treba biti provedeno na način koji osigurava razmjerno pokrivanje cjelokupnog sadržaja (teorijski dio i vježbe).</p> <p>Teorijski dio (prezentacije):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje zakonodavstva – pojam, vrste, metode i tehnike, • Struktura i karakteristike pravnih akata EU, • Uputstvo za popunjavanje instrumenata za usklađivanje. <p>Praktični dio (vježbe i primjeri) u okviru pojedinih cjelina:</p> <p>1. Uvod u pravo EU i 2. EURLEX:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vježba 1. Pretraživanje propisa EU na osnovu CELEX broja i prirodnog broja; • Vježba 2. Pretraživanja podataka o propisu EU (je li na snazi, je li izmijenjen i dopunjen i dr.) • Vježba 3. Vježba po izboru predavača

3.Vrste, metode i tehnike usklađivanja i 4. Instrumenti za usklađivanje:

- Vježba 1. Analiza pravnog akta EU
- Vježba 2. Preuzimanje pravnog akta EU u domaći propis
- Vježba 3. Izrada Tabele usklađenosti
- Vježba 4. Izrada Izjave o usklađenosti
- Vježba 5. Ocjena usklađenosti domaćeg propisa (primjeri iz prakse)

Praktični dio, tj. vježbe i primjeri trebaju trajati minimalno cca 50% trajanja obuke prvog dana i 80% trajanja obuke drugog dana.