

Назив обуке	б) МЕТОДЕ, НАЧИНИ И ТЕХНИКЕ УСКЛАЂИВАЊА ЗАКОНОДАВСТВА
Садржај обуке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увод у право ЕУ <ul style="list-style-type: none"> • Извори права ЕУ • Врсте аката у ЕУ и правна природа аката ЕУ • Члан 70. Споразума о стабилизацији и придруживању • Структура акта ЕУ (уредба, директива и одлука) 2. EURLEX <ul style="list-style-type: none"> • Садржај • Структура документа и CELEX број (сектори и дескриптори) • Врсте документа (кодифицирана, преиначена, прочишћена) • Начин претраживања (по CELEX-у, по природном броју, у Регистру) • Регистар законодавства • Службени лист ЕУ (аутентичност и правна снага) 3. Врсте, методе и технике усклађивања <ul style="list-style-type: none"> • Усклађивање – врсте, методе и технике • Структура и анализа прописа ЕУ • Примјери правилног и погрешног начина усклађивања 4. Инструменти за усклађивање <ul style="list-style-type: none"> • Одлука о поступку усклађивања законодавства БиХ са правном тековином ЕУ • Обавезе предлагача/обрађивача • Обавезе ДЕИ-а • Табела усклађености и Изјава о усклађености и њихова израда • Табела стручних термина
Трајање обуке изражено бројем академских часова	<ul style="list-style-type: none"> • Класична обука у учионици: 16 академских часова, то јест 2 дана по 8 академских часова • Вебинар: 10 академских часова, то јест 2 дана по 5 академских часова
Опис обуке	<p>Потписивањем Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, с једне стране, и Босне и Херцеговине, с друге стране ступила је на снагу обавеза усклађивања законодавства Босне и Херцеговине с <i>acquis</i>-ем. Одредбама члана 70. Споразума прописана је обавеза усклађивања постојећег и будућег законодавства Босне и Херцеговине с правном тековином (<i>acquis-ем</i>) ЕУ.</p> <p>Процес усклађивања законодавства са правном тековином ЕУ је изузетно сложен и одговоран процес који не подразумијева само преношење одредби правних прописа ЕУ у домаће законодавство, већ прије свега квалитетну израду правних аката, њихово спровођење и извршење.</p> <p>С обзиром да прописи ЕУ представљају страно право за БиХ и немају правно дејство које имају у државама чланицама ЕУ, неопходно је преузимање прописа ЕУ у законодавство БиХ према утврђеним правилима и техникама израде прописа у поступку усклађивања законодавства.</p>

Циљеви обуке	<ul style="list-style-type: none"> • Упознати полазнике са секундарним изворима права Европске уније (правно обавезујући и необавезујући) • Упознати полазнике са правном природом Споразума о стабилизацији и придруживању између БиХ и ЕУ, те његову везу са процесом усклађивања • Пренијети знања о процесу и техникама усклађивања са правном тековином ЕУ • Упознати полазнике са елементима инструмената усклађености (Табеле усклађености и Изјава усклађености) и начином њиховог попуњавања
Циљна група полазника	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција и осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција и државни службеници који обављају послове: <ul style="list-style-type: none"> - усклађивања законодавства БиХ са правном тековином ЕУ - превођења и редактуре правних прописа за потребе процеса европских интеграција • Научни и стручни радници, студенти додипломских, постдипломских и докторских студија у области европских интеграција, новинари, представници невладиних организација, упослени у јавним предузећима и незапослени
Исходи учења	<ul style="list-style-type: none"> • Полазници обуке разумију процес усклађивања законодавства • Полазници обуке су оспособљени да примјене технике и методе усклађивања • Полазници су упознати са добрим и лошим примјерима израде правних аката који се усклађују са прописима ЕУ • Полазници су упознати са добрим и лошим примјерима израде инструмената усклађености
Методe извођења обуке	<p>Обука се може држати као класична обука у учионици или вебинар.</p> <p>Теоретски дио (презентације) и практични дио (вјежбе и примјери).</p> <p>Уколико се обука изводи као класична обука у учионици, у првом дану обуке (8 академских часова) потребно је обрадити прве двије цјелине: Увод у право ЕУ и EURLEX, а у другом дану (8 академских часова) цјелине Врсте, методе и технике усклађивања и Инструменти за усклађивање.</p> <p>Уколико се обука држи у форми вебинара скраћење њеног трајања треба бити проведено на начин да се осигура пропорционално покривање цјелокупног садржаја (теоретски дио и вјежбе).</p> <p>Теоретски дио (презентације):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усклађивање законодавства – појам, врсте, методе и технике • Структура и карактеристике правних аката ЕУ • Упутство за попуњавање инструмената за усклађивање <p>Практични дио (вјежбе и примјери) у оквиру појединих цјелина:</p> <p>1. Увод у право ЕУ и 2. EURLEX:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вјежба 1. Претраживање прописа ЕУ на основу CELEX броја и природног броја • Вјежба 2. Претраживања података о пропису ЕУ (да ли је на снази, да ли измијењен и допуњен и др.) • Вјежба 3. Вјежба по избору предавача

3. Врсте, методе и технике усклађивања 4. Инструменти за усклађивање:

- Вјежба 1. Анализа правног акта ЕУ
- Вјежба 2. Преузимање правног акта ЕУ у национални пропис
- Вјежба 3. Израда Табеле усклађености
- Вјежба 4. Израда Изјаве о усклађености
- Вјежба 5. Оцјена усклађености националног прописа (примјери из праксе)

Практични дио, то јест, вјежбе и примјери треба трајати минимално цца 50% трајања обуке првог дана и 80% трајања обуке другог дана.