

| Naziv obuke   | <b>h) VJEŠTINE IZVJEŠTAVANJA ZA POTREBE PROCESA EUROPSKIH INTEGRACIJA</b>   |
|---|---|
| <b>Sadržaj obuke</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Uloga i značaj komunikacija u procesu europskih integracija</b></li> <li><b>2. Izvještavanje u pisanoj formi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisane forme izvještavanja o procesu europskih integracija</li> <li>• Prilog institucija u BiH</li> <li>• Izrada dokumenta za diskusiju</li> </ul> </li> <li><b>3. Usmeno izvještavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanci odbora i pododbora</li> </ul> </li> </ol>  |
| <b>Trajanje obuke izraženo brojem akademskih sati</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasična obuka u učionici: 8 akademskih sati, to jest obuka u trajanju od jednog (1) dana</li> <li>• Webinar: 5 akademskih sati</li> </ul>   |
| <b>Opis Obuke</b>                                     | <p>Značaj izvještavanja u procesu europskih integracija proizilazi iz činjenice da se pristupanje države EU temelji na načelu uvjetovanosti i individualnom pristupu u ocjenjivanju napretka države u ispunjavanju neophodnih uvjeta. Sam proces izvještavanja zahtijeva ujednačen pristup, kako u pripremi izvještaja (sadržajno i tehnički) tako i u njihovoj kvaliteti. Iako su forme izvještavanja zadate i kao takve podrazumijevaju određeni oblik koji je potrebno iskomunicirati europskoj strani, kroz praksu su uočeni određeni nedostaci kako u pisanom tako i usmenom izvještavanju Europske komisije. Direkcija je pripremila Smjernice za izvještavanje u procesu europskih integracija koje sadrže opće upute za pripremu izvještaja institucija BiH u pisanoj i usmenoj formi. U tom kontekstu posebna pažnja je posvećena pripremi postojećih formi izvještavanja (Prilog institucija u BiH za godišnje izvješće Europske komisije o zemlji, Dokument za diskusiju i ostali materijali koji se dostavljaju Europskoj komisiji), kao i specifičnostima izvještavanja koje se odnose na ove dokumente, te primjerima dobre i loše prakse izvještavanja.</p> <p>Institucije na svim razinama vlasti u BiH trebaju se metodološki i sadržajno pridržavati Smjernica za izvještavanje u procesu europskih integracija, ali i svih onih instrumenta kojim se osigurava jednak pristup u pripremi izvješća u procesu europskih integracija.</p> |
| <b>Ciljevi obuke</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati polaznike s ulogom i značajem komunikacija u procesu europskih integracija i podići njihovu svijest o značaju ovog pitanja</li> <li>• Prenijeti znanja i vještine i osigurati da ih polaznici usvoje u oblasti usmenog izvještavanja o procesu europskih integracija</li> <li>• Prenijeti znanja i podići razinu znanja/sposobnosti polaznika u svezi izvještavanja u pisanoj formi</li> <li>• Prenijeti znanja i vještine, te omogućiti polaznicima da usvoje prezentirano o pismenom izvještavanju o procesu europskih integracija</li> </ul>   |
| <b>Ciljna skupina polaznika</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija i državni službenici koji obavljaju poslove: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacije procesa pridruživanja BiH EU</li> <li>- prevođenja i redakture pravnih propisa za potrebe procesa europskih integracija</li> </ul> </li> <li>• Znanstveni i stručni djelatnici, studenti dodiplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u oblasti europskih integracija, novinari, predstavnici nevladinih organizacija, uposleni u javnim poduzećima i nezaposleni</li> </ul>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Ishodi učenja</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polaznici obuke razumiju važnost komuniciranja u procesu europskih integracija, kao i svoju ulogu u tom procesu</li> <li>• Polaznici obuke su upoznati s aktualnostima u oblasti izvještavanja s ciljem primjene naučenog/prenesenog</li> <li>• Polaznici obuke su osposobljeni da primijene nove metode koje se odnose na forme i vještine izvještavanja u procesu europskih integracija</li> </ul>             |
| <b>Metode izvedbe obuke</b> | <p>Obuka se može držati kao klasična obuka u učionici ili webinar.</p> <p>Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio (rad u grupama i stalna interakcija sa polaznicama). Ukoliko se obuka drži u formi webinaru, skraćeno njezinog trajanja treba biti provedeno na način koji osigurava razmjerno pokrivanje cjelokupnog sadržaja.</p> <p>Praktični rad je potrebno temeljiti na metodama: brainstorming, debriefing, case-study i story-telling.</p> |