

| Назив обуке | и) КОМУНИЦИРАЊЕ О ПРОЦЕСУ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА |
|--|--|
| Садржај обуке | <ol style="list-style-type: none"> 1. Комуникација <ul style="list-style-type: none"> • Дефиниција, значај, врсте 2. Како препознати теме за комуникацију о ЕУ у свакодневном раду <ul style="list-style-type: none"> • Технике препознавања интереса јавности • Претварање свакодневних задатака у тему за комуницирање 3. Стратешко и оперативно планирање комуникација 4. Како отклањати стереотипе и митове о чланству у ЕУ <ul style="list-style-type: none"> • Најчешћи митови о чланству у ЕУ • Технике уклањања стереотипа 5. Дигиталне комуникације |
| Трајање обуке изражено бројем академских часова | <ul style="list-style-type: none"> • Класична обука у учионици: 8 академских часова, то јест обука у трајању од 1 дана • Вебинар: 5 академских часова |
| Опис обуке | <p>Интеграција у ЕУ и комуникација о њој није посао само једне институције или службеника, већ свих институција и актера у друштву. Комуницирање о интеграцији у ЕУ је диоба и размјена информација, те одашиљање и примање порука које се односе, али не искључиво, на испуњење критеријума за чланство у ЕУ, активности институција у БиХ у процесу интегрисања, отклањање стереотипа и рушење митова о чланству у ЕУ. Ова обука фокусирана је на дисперзирану комуникацију о интеграцији у ЕУ.</p> |
| Циљеви обуке | <ul style="list-style-type: none"> • Обучити полазнике да у свакодневном раду препознају теме за комуницирање о интеграцији у ЕУ . • Упознати полазнике са потребом и вриједностима комуникације о интеграцији у ЕУ. • Унаприједити знање полазника о најбољим комуникацијским праксама о интеграцији у ЕУ. • Упознати полазнике са користима дигиталне комуникације. |
| Циљна група полазника | <ul style="list-style-type: none"> • Чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција и осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција и државни службеници који обављају послове: <ul style="list-style-type: none"> - координације процеса придруживања БиХ ЕУ • Научни и стручни радници, студенти додипломских, постдипломских и докторских студија у области европских интеграција, новинари, представници невладиних организација, запослени у јавним предузећима и незапослени |
| Исходи учења | <ul style="list-style-type: none"> • Полазници обучени да препознају теме из свакодневног рада за комуницирање о интеграцији у ЕУ • Полазници потакнути на дигиталну комуникацију о интеграцији у ЕУ са различитим циљним групама • Полазници унаприједили знање о комуникацијским праксама о интеграцији у ЕУ |
| Методe извођења обуке | <p>Обука се може држати као класична обука у учионици или вебинар.</p> |

Теоретски дио (презентације) и практични дио (вјежбе и примјери). Уколико се обука држи у форми вебихнара, скраћење њеног трајања треба бити спроведено на начин да се осигура пропорционално покривање цјелокупног садржаја.

Практични дио, то јест, вјежбе и примјери требају трајати најмање 25% времена укупног трајања обуке. Практични дио обуке треба да комбинује групни рад, рад у паровима, анализу текста, *storytelling* и сл. Након сваког обрађеног тематског блока треба слиједити практични дио/вјежба.