

Na temelju članka 19. stavak (1) i članka 20., a u svezi sa člankom 31. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Direkcije za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, raspisuje

**INTERNI NATJEČAJ**  
**za popunu radnog mjesta državnog službenika u**  
**Direkciji za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine**

**1/01 Stručni savjetnik za monitoring programa pomoći EU Bosni i Hercegovini**

SEKTOR ZA PROGRAME POMOĆI ZA PRISTUPANJE EU

Odjel za monitoring, evaluaciju i izvješće programa pomoći EU Bosni i Hercegovini

**1/01 Stručni savjetnik za monitoring programa pomoći EU Bosni i Hercegovini**

**Opis poslova i radnih zadataka:** izdaje instrukcije i vodi proces izrade analitičkih i strateških dokumenata, s ciljem unaprijeđenja efikasnosti monitoringa i implementacije projekata instrumenta predpristupne pomoći; iznosi prijedloge za treninge i edukacije partnerskih institucija i tijela na temu primjene metodologije monitoringa projekata instrumenata predpristupne pomoći, te koordinira realizaciju ovih obuka; samostalno izrađuje izvješće o određenim horizontalnim pitanjima, kao i o svim ostalima temama od značaja za nesmetano provođenje projekata/programa instrumenata predpristupne pomoći; analizira informacije radi pripreme godišnjeg izvješća o korištenju instrumenta predpristupne pomoći, te priprema pojedinačna izvješća o stanju implementacije projekata instrumenata predpristupne pomoći i daje stručnu analizu za potrebe praćenja implementacije Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i za potrebe procesa usklađivanja zakonodavstva u Bosne i Hercegovine sa *acquis-em* EU; koordinira i vodi aktivnosti vezano za funkcionisanje i unapređenje baze podataka o monitoringu korištenja pomoći EU; izrađuje stručne prijedloge za sudjelovanje predstavnika civilnog društva u oblasti monitoringa implementacije programa i projekata instrumenata predpristupne pomoći; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

**Posebni uvjeti:** VSS, fakultet društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoka naobrazba Bolonjskog sustava studiranja vrednovano sa najmanje 240 ECTS bodova; najmanje tri godine radnog iskustva stečenog u struci; aktivno znanje engleskog jezika (govorno i pisano); poželjno poznavanje još jednog jezika – francuskog ili njemačkog; poznavanje standardnih softverskih paketa (MS Office); položen stručni upravni ispit.

**Status:** državni službenik – stručni savjetnik.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Na ovaj natječaj mogu se prijaviti samo osobe uposlene kao državni službenici u Direkciji za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.**

**Napomena za kandidate:**

- Izborni proces se provodi sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
- Za provođenje natječajne procedure po ovom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
- Povjerenstvo za izbor utvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja na temelju dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na temelju znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni natječaj sastoji od intervjua.
- Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
- Neovisno o svim drugim zahtjevima iz ovog natječaja, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obvezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se natječajem traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

- Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, u skladu sa člankom 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obavezni su donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručivanja rješenja o postavljenju, odnosno preuzimanja dužnosti.

#### **Priprema dokumentacije:**

**Skreće se pažnja kandidatima** da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

U svezi s tim, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet - stranici - [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba), u dijelu "Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!", te posebice odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu; dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

#### **Potrebni dokumenti:**

##### **I Ovjereni preslici:**

- sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- dodatka diplome za kandidate koji su visoku naobrazbu stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- uvjerenja/potvrde/certifikata o aktivnom znanju traženog jezika – engleski, najmanje B2 razine ili ekvivalenta razine B2;
- dokaza o traženoj razini znanja stranog jezika – francuskog ili njemačkog – samo ukoliko kandidat isti posjeduje, jer je u pitanju poželjan uvjet;
- dokaza o traženoj razini znanja rada na računalu.

##### **II Vlastoručno potpisan:**

- popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici - Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kojeg uvjeta iz teksta natječaja, obrazac olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjerene preslike dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslike ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do **11.04.2025. godine** putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

**Direkcija za europske integracije Vijeća ministara BiH**

**„Interni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika u Direkciji za europske integracije Vijeća ministara BiH“**

**Đoke Mazalića 5, 71000 Sarajevo**

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim natječajem računa se sa danom predavanja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao ni preslike tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

На основу члана 19. став (1) и члана 20., а у вези са чланом 31. став (1) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на захтјев Дирекције за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине, расписује

**ИНТЕРНИ ОГЛАС**  
**за попуњавање радног мјеста државног службеника у**  
**Дирекцији за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине**

**1/01 Стручни савјетник за мониторинг програма помоћи ЕУ Босни и Херцеговини**

СЕКТОР ЗА ПРОГРАМЕ ПОМОЋИ ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЕУ

Одсјек за мониторинг, евалуацију и извјештавање програма помоћи ЕУ Босни и Херцеговини

**1/01 Стручни савјетник за мониторинг програма помоћи ЕУ Босни и Херцеговини**

**Опис послова и радних задатака:** издаје инструкције и води процес израде аналитичких и стратешких докумената, с циљем унапријеђења ефикасности мониторинга и имплементације пројеката инструмената предприступне помоћи; износи приједлоге за тренинге и едукације партнерских институција и тијела на тему примјене методологије мониторинга пројеката инструмената предприступне помоћи, те координира реализацију ових обука; самостално израђује извјештаје о одређеним хоризонталним питањима, као и о свим осталима темама од значаја за несметано провођење пројеката/програма инструмената предприступне помоћи; анализира информације ради припреме годишњег извјештаја о кориштењу инструмената предприступне помоћи и даје стручну анализу за потребе праћења имплементације Споразума о стабилизацији и придруживању, као и за потребе процеса усклађивања законодавства у Босне и Херцеговине са ацquis-ем ЕУ; координира и води активности везано за функционисање и унапређење базе података о мониторингу кориштења помоћи ЕУ; израђује стручне приједлоге за учешће представника цивилног друштва у области мониторинга имплементације програма и пројеката инструмената предприступне помоћи; обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

**Посебни услови:** ВСС, факултет друштвеног, техничког или природног смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања вредновано са најмање 240 ЕЦТС бодова; најмање три године радног искуства стеченог у струци; активно знање енглеског језика (говорно и писано); пожељно познавање још једног језика – француског или њемачког; познавање стандардних софтверских пакета (MS Office); положен стручни управни испит.

**Статус:** државни службеник – стручни савјетник.

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Сарајево

**На овај оглас могу се пријавити само лица запослена као државни службеници у Дирекцији за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине.**

**Напомена за кандидате:**

- Изборни процес се проводи у складу са одредбама Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 62/10, 30/14 и 38/17) и Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа („Службени гласник БиХ“, бр. 63/16, 21/17, 28/21 и 38/23). Више информација о конкурсним процедурама доступно је на [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) у дијелу „Запошљавање/Врсте конкурсних процедура“.
- За провођење конкурсне процедуре по овом огласу формираће се једна (1) Комисија за избор.
- Комисија за избор утврђује испуњавање услова огласа на основу документације достављене уз пријаву, те врши избор кандидата на основу знања, способности и компетенција показаних на стручном испиту, који се за кандидате пријављене на интерни оглас састоји од интервјуа.
- Кандидати се обавјештавају о мјесту и времену одржавања интервјуа од стране институције и путем службене интернет странице Агенције за државну службу БиХ.
- Независно о свим другим захтјевима из овог огласа, кандидати који су завршили студије по Болоњском систему студирања, дужни су, поред остале тражене документације, обавезно доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), чак и ако се огласом тражи други и трећи циклус Болоњског система студирања, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању.