



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



Broj: 02-16-1-713/25
Datum: 20.6.2025.god.

Bosna i Hercegovina
Direkcija za evropske integracije
Đoke Mazalića 5
71000 Sarajevo

Elvira Habota, ravnateljica

 BOSNA I HERCEGOVINA DIREKCIJA ZA EVROPSKE-EUROPSKE INTEGRACIJE SARAJEVO			
PRIMLJENO: 14-07-2025			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
05	16-1	1422-7	24

Predmet: Dostava Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za evropske integracije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. stavak 2. Zakona o reviziji institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 12/06), u privitku akta dostavljamo Vam Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za evropske integracije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu.

Također, u privitku akta dostavljamo Vam odgovor na Vaše komentare na Nacrt izvješća o reviziji.

Odgovor Uredu za reviziju institucija BiH i Ministarstvu financija i trezora BiH o poduzetim aktivnostima po nalazima revizije dužni ste poslati u roku od 60 dana od prijema Izvješća sukladno odredbama članka 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

U odgovoru je potrebno navesti i aktivnosti koje su poduzete na realizaciji preporuka, a koje su u Izvješću ocijenjene kao preporuke čija je realizacija u tijeku.

S poštovanjem,



GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tyrtković



Број: 02-16-1-549-2/25

Датум: 20.6.2025.god.

Дирекција за европске интеграције БиХ
Ђоке Мазалића 5
71 000 Сарајево

Предмет: Одговор на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину

Веза: Ваш акт број: 05-16-1-1422-6/24 од 28.5.2025. године

Поштовани,

Пажљиво смо размотрили и анализирали ваше коментаре дате на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији Дирекције за европске интеграције БиХ за 2024. годину (у даљем тексту: Дирекција), те у наставку дајемо осврт на ваше коментаре по назначеним поглављима у Нацрту извјештаја о обављеној финансијској ревизији како слиједи:

Вашу констатацију дату на тачку 8.1. а у вези са пријемом запосленице на одређено вријеме након испуњавања услова за пензионисање, у којој наводите *специфичности послова радног мјеста референта специјалиста за обрачун плата и благајник* и потребу континуираног и несметаног обављања тих послова, не можемо сматрати релевантном. Наиме, престанак радног односа у институцијама БиХ јасно је прописан Законом о раду институција БиХ, те сматрамо да је пракса поновне успоставе радно правног статуса са лицем које је пензионисано или стекло услове за пензију у јавном сектору неприхватљива.

Наводи у коментару на тачку 8.2- Унапрјеђење, у којима сте додатно навели и образложили примјену методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда по основу стицања вишег степена научног звања, су били познати и цијењени приликом обављања ревизије. Међутим, констатација у извјештају ревизије јасно показује да је Дирекција два пута помјерила запосленог у

виши платни разред по истом основу, што није у складу са чланом 6. ставом 8. Методологије, која дозвољава само једно такво помјерање.

Ваша констатација дата на тачку 8.3.-Обављање послова другог радног мјеста у којем образлажете и истичете потребу и разлоге доношења рјешења, укључујући навођење да је запосленица, због објективних потреба службе, без накнаде обављала послове стручног савјетника за јавне набавке, нам је био познат и јасно је наведено у извјештају. Међутим, потребно је истаћи да, у складу с важећим прописима којима је регулисан радно-правни статус запосленика, није предвиђена могућност да руководиоци институције доносе рјешења о распореду запосленика на друга радна мјеста ради стицања радног искуства у струци након стеченог вишег степена стручне спреме.

У складу с наведеним, сматрамо да су у коментарима углавном поновљена стајалишта и чињенице с којима смо били упознати током обављања процеса ревизије и да достављени коментари не представљају нове доказе који би могли значајније утицати на садржај и текст Нацрта извјештаја о обављеној финансијској ревизији Дирекције за 2024. годину.

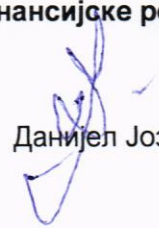
На крају истичемо, да је сва наша активност усмјерена на побољшање стања у институцијама БиХ и на покретање позитивних промјена, као и на то да се институције подстакну на ефикасније и транспарентније обављање послова из оквира надлежности које су им додијељене. Канцеларија за ревизију је обавезна да у својим извјештајима презентује појаве и поступке који су уочени у институцијама БиХ те обавијести јавност и објелодани информације за које оцијени да су битне и важне за кориснике извјештаја. Вјерујемо да ће овај акт додатно појаснити наше ставове изнесене у Извјештају о финансијској ревизији те да ће допринијети ефикаснијем поступању Дирекције.

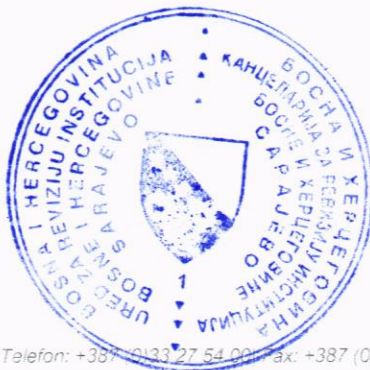
С поштовањем,

**Вођа тима
за финансијску ревизију**


Невена Бугарин

**Руководилац Одјељења
финансијске ревизије**


Данијел Јозић





URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2025. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	6
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	6
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	7
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	8
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	9
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	10
7.1.	Преглед прихода и примитака	10
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	10
7.3.	Биланс стања	11
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	11
8.1.	Пријем запослених на одређено вријеме	12
8.2.	Унапређење	12
8.3.	Обављање послова другог радног мјеста	13
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	14
10.	КОМЕНТАРИ ДИРЕКЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	14
	ПРИЛОЗИ	15



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Дирекције за европске интеграције** (у даљем тексту: Дирекција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Дирекције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Дирекције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Дирекције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.



2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Дирекције за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Дирекције за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Дирекције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- промјене радноправних статуса нису биле у потпуности усклађене са законским прописима који регулишу ову област (тачка 8. Извјештаја).

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Дирекције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са

³ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Дирекције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 29.5.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић

ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић



ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић



II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дате су четири нове препоруке. Од укупног броја датих препорука, једна препорука⁴ се односи на финансијске извјештаје и на усклађеност, а остале на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2024. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Дирекција је дужна да обезбиди поуздан систем интерних контрола у дијелу праћења реализације уговорене вриједности оквирног споразума, а све у циљу ефикаснијег планирања и провођења поступака јавних набавки.	Н
2	Дирекција је дужна поступати у складу с прописима који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.	Н
3	Дирекција је дужна досљедно примјењивати одредбе Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда, које дефинишу да се на основу стицања вишег степена научног звања не може напредовати више пута.	Н
4	Дирекција је дужна досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Дирекције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Дирекције за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Дирекције за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

⁴ Број 1



Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ.

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Дирекције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим



пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Дирекције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Дирекције. Обављени су разговори с руководством Дирекције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним извјештајима о обављеној финансијској ревизији Дирекције Канцеларија за ревизију је дала четири препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Током обављања ревизије за 2024. годину оцијенили смо да је Дирекција реализовала све четири претходно дате препоруке.

У наредној табели приказан је преглед оцене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	Дирекција је приликом евидентирања сталних средстава поступала у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	✓
2/2023	Дирекција је евидентирала податке утврђене пописом у Модулу сталних средстава те извршила усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.	✓
3/2023	Приликом расходања сталних средстава Дирекција је поступила у складу с инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ.	✓
2/2022	Дирекција је у 2024. години прекинула ангажман лица путем уговора о дјелу за послове који су исти или слични пословима систематизованих радних мјеста	✓

Статус: ✓ реализована препорука⁵

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Дирекција је стално, самостално и стручно тијело Савјета министара Босне и Херцеговине основано Одлуком о Дирекцији за европске интеграције⁶, надлежно за координацију процеса и активности институција које произлазе из интеграције Босне и Херцеговине у Европску унију.

Надлежности Дирекције односе се на испуњавање обавеза интеграције, усклађивање законодавства с правном тековином Европске уније, финансијску помоћ Европске уније за Босну и Херцеговину, превођење прописа и других докумената те комуницирање и обуке у овој области за различите циљне групе ради институционалне, стручне и техничке подршке напретку Босне и Херцеговине у интеграцији у Европску унију.

⁵ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁶ Службени гласник БиХ, број 41/03



Унутрашња организација и начин рада Дирекције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност 2018. године, допунама Правилника из 2019. године и измјенама и допунама Правилника из 2021. године. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Дирекције уређен је начин рада и руковођења Дирекцијом те опис радних мјеста државних службеника и запосленика. Правилником су систематизована радна мјеста за 137 извршилаца. На 31.12.2024. године у Дирекцији је било 94 запослених.

Дирекцијом руководи директорица коју је Савјет министара БиХ именовао на мандатни период од пет година, почев од 3.10.2023. године.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Дирекција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Законом о финансирању институција БиХ⁷ финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Дирекција је сачинила основне документе потребне за успоставу система финансијског управљања и контроле, поступајући у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика је ажуриран у току 2024. године. Успостављен је систем извјештавања руководства о проведеним активностима у вези с успоставом и развојем система финансијског управљања и контроле.

Дирекција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину.

Функционисање система интерних контрола:

Оцјеном система интерних контрола констатовали смо одређене слабости у дијелу контроле реализације оквирних споразума/уговора о набавци авио-карата, горива и услуга превоза. Извршили смо увид у аналитичке картице добављача као и интерне евиденције Дирекције за поједине робе и услуге те је констатовано да су оквирни споразуми/уговори вриједносно прекорачени. Иако се не ради о значајним износима,

⁷ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13



сматрамо да је праћење реализације неопходно ради правовременог покретања процедура набавки.

ПРЕПОРУКА 1

Дирекција је дужна да обезбиједи поуздан систем интерних контрола у дијелу праћења реализације уговорене вриједности оквирног споразума/уговора, а све у циљу ефикаснијег планирања и провођења поступака јавних набавки.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Дирекција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ⁸. Дирекција је у забиљешкама уз финансијске извјештаје образложила билансне позиције и извршење буџета по свим позицијама.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 1.375.950 КМ. Приходи се односе на примљене донације из иностранства (1.366.949 КМ) и примитке од продаје возила (9.001 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину⁹, Дирекцији су одобрена средства у укупном износу од 5.841.000 КМ (текући издаци 5.784.000 КМ и капитални издаци 57.000 КМ)¹⁰. Такође, поменути закон је одобрено 107 запослених у Дирекцији.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на средства вишегодишњег капиталног улагања пренесена из претходног периода у износу од 5.435

⁸ Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

⁹ Службени гласник БиХ, број 50/24

¹⁰ До усвајања буџета за 2024. годину, Дирекција је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.



КМ¹¹, средства новчаних донација у износу од 1.385.397 КМ¹² те буџетска средства за суфинансирање пројекта у износу од 1.392.483 КМ.

Према наведеном, Дирекција је у 2024. години располагала средствима у укупном износу од 8.618.880 КМ.

Дирекција је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 9.000 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 6.559.529 КМ, што је за 2.059.351 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (3.933.982 КМ)¹³, накнаде трошкова запослених (420.714 КМ), путне трошкове (200.600 КМ), издатке за текуће одржавање (180.466 КМ) и уговорене услуге (230.303 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 566.652 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 1.132.577 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (565.440 КМ), обавезе према добављачима (89.165 КМ), обавезе према физичким лицима (60.365 КМ), обавезе према запосленима (383.478 КМ) и краткорочна разграничења (20.682 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину одобрена су средства за 107 запослених у Дирекцији.

На 31.12.2024. године била су 94 запослена лица, а просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 95.

¹¹ Како током године није било реализације активности у оквиру пројекта „Подршка процесу европских интеграција БиХ за период 2015-2017. године, наведена средства су, у складу са закључком Савјета министара БиХ, враћена на Јединствени рачун трезора БиХ у децембру 2024. године.

¹² Средства новчаних донација пренесена из претходног периода износе 744.728 КМ, док је у текућој години уплаћено 1.366.949 КМ. Од укупног износа, 726.279 КМ је враћено на рачун Министарства финансија и трезора, а ради се о средствима која су претходних година уплаћена као предфинансирање пројекта.

¹³ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 95.



8.1. Пријем запослених на одређено вријеме

Дирекција је током 2024. године, на основу уговора о раду на одређено вријеме, запослила једно лице на период од четири мјесеца. Ради се о запосленику којем је радни однос престао по основу навршених 40 година стажа осигурања, у складу с чланом 71. став (1) тачка а) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине¹⁴, и који је остварио право на отпремнину у складу с чланом 46. Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине¹⁵.

Након престанка радног односа на неодређено вријеме, Дирекција је расписала јавни оглас за попуну упражњеног радног мјеста. До окончања конкурсне процедуре, са истим лицем закључен је уговор о раду на одређено вријеме.

С обзиром на то да у важећим прописима не постоје изричите законске одредбе које би омогућиле поновно заснивање радног односа са лицима која су већ стекла право на пензију, а да је Законом о државној служби изричито прописано да лица која су претходно пензионисана не могу стећи статус државног службеника¹⁶, као и да Закон о раду недвосмислено утврђује услове под којима радни однос престаје по сили закона, сматрамо да је пракса поновног ангажовања лица која су стекла услове за пензију у јавном сектору неприхватљива.

ПРЕПОРУКА 2

Дирекција је дужна поступати у складу с прописима који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.

8.2. Унапређење

Током ревизије смо констатовали да је седам запослених распоређено у виши унутрашњи платни разред по основу стицања вишег степена стручних или научних звања, на првобитном радном мјесту и на новом радном мјесту на које су унапријеђени путем интерног конкурса у 2024. години.

Према члану 6. став 8. Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда¹⁷ наведено је да по једном основу запослени напредује у један виши унутрашњи платни разред и по том основу више не може напредовати.

Дакле, Дирекција приликом помјерања запосленог у виши унутрашњи платни разред, у конкретном случају, није правилно примијенила одредбе Методологије за распоређивање запослених унутар платног разреда, јер је два пута извршила помјерање по истом основу.

¹⁴ Службени гласник БиХ, бр.: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/25, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22)

¹⁶ Члан 22. став 1. Закона о државној служби у институцијама БиХ

¹⁷ Службени гласник БиХ број: 6/12 и 76/20



ПРЕПОРУКА 3

Дирекција је дужна досљедно примјењивати одредбе Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда, које дефинишу да се на основу стицања вишег степена научног звања не може напредовати више пута.

8.3. Обављање послова другог радног мјеста

Дирекција је крајем 2020. године за једног запосленика на радном мјесту самостални референт за јавне набавке донијела рјешење да, поред својих послова, без накнаде обавља послове упражњеног радног мјеста стручног савјетника за јавне набавке ради стицања искуства у струци након стеченог вишег степена стручне спреме. Правилником о унутрашњој организацији је дефинисано да је за радно мјесто стручног савјетника за јавне набавке потребно најмање три године радног искуства у струци, од чега најмање двије године на пословима јавних набавки.

Наиме, ради се о запосленику који је за вријеме рада у Дирекцији стекао диплому о завршеној високој стручној спреми. Напомињемо да радно мјесто државног службеника за које запосленик обавља послове није попуњено нити у 2024. години (нити је расписан јавни конкурс).

Сматрамо да не постоји правни основ за овакво поступање будући да законским и подзаконским прописима који регулишу проблематику запошљавања није предвиђена могућност да руководилац институције може донијети рјешење о распоређивању запослених на друго радно мјесто, а ради стицања потребног радног искуства с високом стручном спремом. Важећим прописима је за ова лица дефинисан статус приправника (лице запослено први пут у професији за коју је образовано, са сврхом стручне обуке или самосталног рада), с јасно дефинисаним правима и обавезама.

Посљедица овакве праксе може бити немогућност обављања послова два радна мјеста у пуном капацитету у исто вријеме за пуни фонд сати.

ПРЕПОРУКА 4

Дирекција је дужна досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.



9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Дирекција је донијела и објавила План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине¹⁸.

Према презентованим подацима, Дирекција је у 2024. години провела 20 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Дирекција је провела четири отворена поступка у вриједности од 256.393 КМ, шест конкурентских поступака у вриједности од 70.940 КМ и 14 поступака у складу с Анексом II у вриједности од 71.563 КМ. Дирекција је путем директних споразума извршила набавке у вриједности од 85.209 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци.

10. КОМЕНТАРИ ДИРЕКЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Дирекција је доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину. Коментари који су се односили на тачку 8.1. Пријем запослених на одређено вријеме, тачку 8.2. Унапређење и тачку 8.3. Обављање послова другог радног мјеста, су размотрени, али нису прихваћени јер, у односу на Нацрт извјештаја, не садрже нове доказе или информације које утичу на измјену налаза и препорука. У односу на Нацрт извјештаја извршене су мање корекције техничке природе које суштински не мијењају налазе и препоруке.

Ревизију у Дирекцији за 2024. годину обавили су: Невена Бугарин – вођа тима, Азра Хусић – члан тима и Нерман Велић – члан тима.

Вођа тима за
финансијску ревизију

Невена Бугарин

Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију

Данијел Јозић



¹⁸ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24



Број: 02-16-1- 713/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Прилог I

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Дирекција за европске интеграције

Опис	Планиран и износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	0	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	0	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	1.366.949	0	1.366.949	1.366.949	100
„Подршка имплементацији Interreg IPA Програма прекограничне сарадње Хрватска-БиХ-Црна Гора 2014-2020“ - ДЕИ БИХ П-0501350	100.905		100.905	100.905	100
„Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње Interreg МЕД 2014-2020“ П-0501360	73.060		73.060	73.060	100
Подршка управљачкој структури Стратегије ЕУ за Јадранску и Јонску регију EUSAIR П-0501370	121.975		121.975	121.975	100
„Техничка помоћ за Јадранско-јонски програм транснационалне сарадње Interreg ADRION 2014-2020“ П-0501410	51.205		51.205	51.205	100
„Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње Interreg Данубе 2014-2020“ П-0501420	85.925		85.925	85.925	100
„Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2014-2020“ П-0501480	44.433		44.433	44.433	100
„Подршка имплементацији IPA II Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и Херцеговина“; IPA алокација 2020 П-0501490	3.655		3.655	3.655	100
Подршка предсједавању EUSAIR Стратегијом П-0501500	97.722		97.722	97.722	100
„Подршка имплементацији IPA III Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и Херцеговина“; IPA алокација 2022 П-0501510	190.461		190.461	190.461	100
„Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2021-2027“ П-0501540	245.499		245.499	245.499	100
СТЕП-Тачка за ангажман учесника у EUSAIR-у П-530	265.660		265.660	265.660	100
Подршка управљачкој структури Јадранско-јонске стратегије - EUSAIR Facility Point II П-0501550	86.448		86.448	86.448	100
3. Капитални примици	3.000	0	3.000	9.001	300
Капитални примици од продаје сталних средстава	3.000	0	3.000	9.001	300
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	1.369.949	0	1.369.949	1.375.950	100

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Дирекција за европске интеграције

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	5.784.000	0	5.784.000	5.032.331	87
Бруто плате и накнаде	4.450.000		4.450.000	3.933.982	88
Накнаде трошкова запослених	480.000		480.000	420.714	88
Путни трошкови	234.000	-9.000	225.000	200.600	89
Издаци телефонских и поштанских услуга	50.000		50.000	29.228	58
Издаци за енергију и комуналне услуге	12.000		12.000	0	0
Набавка материјала	20.000		20.000	11.121	56
Издаци за услуге превоза и горива	15.000		15.000	9.555	64
Унајмљивање имовине и опреме	42.000		42.000	12.066	29
Издаци за текуће одржавање	175.000	9.000	184.000	180.466	98
Издаци за осигурање	6.000		6.000	4.296	72
Уговорене и друге посебне услуге	300.000		300.000	230.303	77
2. Капитални издаци	57.000	0	57.000	53.280	93
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	57.000		57.000	53.280	93
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	5.841.000	0	5.841.000	5.085.610	87
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
ВП "Подршка процесу европских интеграција Босне и Херцеговине" за период од 2015. до 2017. године*		0	0*	0	
			0	0	
6. Суфинансирање	0	1.392.483	1.392.483	841.628	60
Подршка имплементацији Интеррег IPA Програма прекограничне сарадње Хрватска-БиХ-Црна Гора 2014-2020" - ДЕИ БИХ П-350		744	744	744	100
„Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2014-2020“ П-0501480		69	69	69	100
Подршка имплементацији IPA II Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и Херцеговина; IPA алокација 2020 П-0501490		1.607	1.607		0
Подршка председавању EUSAIR Стратегијом П-0501500		140	140	140	100
"Подршка имплементацији IPA III Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и		31.373	31.373	24.162	77

Херцеговина"; IPA алокација 2022 П-0501510					
Interreg VI-A IPA Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2021-2027 П-0501520		180.000	180.000		0
СТЕП-Тачка за ангажман учесника у EUSAIR-у П-530		150.000	150.000	74.313	50
„Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2021-2027“ П-0501540		100.000	100.000	52.485	52
Подршка управљачкој структури Јадранско-јонске стратегије - EUSAIR Facility Point II П-0501550		179.100	179.100	134.739	75
Дијалогом за иновације Interreg Еуро-МЕД Р-560		69.963	69.963	59.429	85
Кофинансирање техничке помоћи у оквиру Програма за дунавску регију 2021-2027 П-570		240.002	240.002	240.002	100
ЕУРО-МЕД 2021-2027 ТА П-0501580		100.000	100.000	22.022	22
Програм транснационалне сарадње Interreg Програм за дунавску регију 2021-2027 „INTERREG ДРП 2021-2027 ТА“ П-590		100.000	100.000	80.891	81
Донација - Техничка помоћ ДЕИ БиХ у оквиру програма транснационалне сарадње Interreg IPA АДРИОН 2021-2027 П-600		100.000	100.000	67.317	67
Донација – Кофинансирање техничке помоћи у оквиру програма ЕУРО МЕД 2021-2027 П-610		26.077	26.077	26.077	100
URBACT IV NUP ТА П-620		60.000	60.000	5.831	10
Кофинансирање техничке помоћи у оквиру Програма IPA АДРИОН 2021-2027 П-630		53.408	53.408	53.408	100

7. Новчане донације	0	1.385.397	1.385.397	632.291	46
Донација- подршка прекограничног програма Босна и Херцеговина-Црна Гора 2014-2020-ДЕИ БиХ П-310		2.683	2.683	1.166	43
Подршка имплементацији Интеррег IPA Програма прекограничне сарадње Хрватска-БиХ-Црна Гора 2014-2020“ - ДЕИ БиХ П-350		55.070	55.070	49.229	89
Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње Interreg МЕД 2014-2020“ П-360		8.173	8.173		0
Подршка управљачкој структури Стратегије ЕУ за Јадранску и Јонску регију EUSAIR П-370		4.551	4.551		0
Техничка помоћ за Јадранско-јонски програм транснационалне сарадње Interreg АДРИОН 2014-2020“ П-0501410		12.720	12.720	2.376	19
“Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње Interreg Danube 2014-2020“ П-420		23.771	23.771	19.958	84
„Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2014-2020“ П-0501480		14.861	14.861	14.861	100
Подршка имплементацији IPA II Програма прекограничне		1.861	1.861		0

сарадње Србија-Босна и Херцеговина; IPA алокација 2020 П-0501490					
Подршка предсједавању EUSAIR Стратегијом П-0501500*			0		
"Подршка имплементацији IPA III Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и Херцеговина"; IPA алокација 2022 П-0501510	190.461	190.461	103.408		54
Interreg VI-A IPA Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2021-2027 П-0501520	473.640	473.640	256.834		54
СТЕП-Тачка за ангажман учесника у EUSAIR-у П-530	265.660	265.660	0		0
„Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2021-2027“ П-0501540	245.499	245.499	178.895		73
Подршка управљачкој структури Јадранско-јонске стратегије - EUSAIR Facility Point II П-0501550	86.448	86.448	5.563		6
8. Укупно (4+5+6+7)	5.841.000	2.777.880	8.618.880	6.559.529	76

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 27.2.2025. године.

Вишегодишњи пројекат "Подршка процесу европских интеграција Босне и Херцеговине за период 2015–2017. године" пренесен је у 2024. годину са преосталим средствима у износу од 5.435,26 КМ. Како током године није било реализације активности у оквиру овог пројекта, наведена средства су, у складу са закључком Савјета министара БиХ, враћена на Јединствени рачун трезора БиХ у децембру 2024. године

Биланс стања на 31.12.2024. године

Дирекција за европске интеграције

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	1.212	15.063	8
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	1.212	15.063	8
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	565.440	699.422	81
Стална средства	1.908.211	1.886.267	101
Исправка вриједности	1.342.772	1.186.845	113
Неотписана вриједност сталних средстава	565.440	699.422	81
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	566.652	714.484	79
3. Краткорочне обавезе и разграничења	567.137	476.163	119
Краткорочне текуће обавезе	162.976	61.913	263
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	383.478	370.801	103
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	20.682	43.449	48
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	565.440	699.422	81
Извори средстава	565.440	699.422	81
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	1.132.577	1.175.585	96

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.