



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



Broj: 02-16-1-662/26

Datum: 1.6.2026. god.

Bosna i Hercegovina
Direkcija za evropske integracije
Đoke Mazalića 5
71000 Sarajevo

BOSNA I HERCEGOVINA
DIREKCIJA ZA EVROPSKE-EUROPSKE INTEGRACIJE
SARAJEVO

PRIMLJENO: 02-06-2026			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
05	16-1	966-8	125

Elvira Habota, ravnateljica

Predmet: Dostava Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za evropske integracije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. stavak 2. Zakona o reviziji institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 12/06), u privitku akta dostavljamo Vam Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za evropske integracije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu. Napominjemo da zamjenica glavnog revizora, zbog privremene spriječenosti za rad (duže odsustvo zbog bolovanja), nije sudjelovala u završnoj fazi razmatranja i potpisivanja predmetnog izvješća. Navedena okolnost ne utječe na status izvješća, koje se dostavlja sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i procedurama Ureda za reviziju.

Također, u privitku akta dostavljamo Vam odgovor na Vaše komentare na Nacrt izvješća o reviziji.

Odgovor Uredu za reviziju institucija BiH i Ministarstvu financija i trezora BiH o poduzetim aktivnostima po nalazima revizije dužni ste poslati u roku od 60 dana od prijema Izvješća sukladno odredbama članka 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH. U odgovoru je potrebno navesti i aktivnosti koje su poduzete na realizaciji preporuka, a koje su u Izvješću ocijenjene kao preporuke čija je realizacija u tijeku.

S poštovanjem,

GLAVNI REVIZOR
Hrvoje Tvrtković



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



Број: 02-16-1-482-2/26

Датум: 1.6.2026.год.

Дирекција за европске интеграције БиХ

Ђоке Мазалића 5

71 000 Сарајево

Предмет: Одговор на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину

Веза: Ваш акт број: 05-16-1-966-7/25 од 12.05.2026. године

Поштовани,

Пажљиво смо размотрили и анализирали ваше коментаре дате на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији Дирекције за европске интеграције за 2025. годину (у даљем тексту: Дирекција), који се односе на налаз и препоруку дату у тачки 8.1. Нацрта извјештаја, а у вези са уговорима о дјелу, те у наставку дајемо осврт како слиједи:

Остајемо при датом налазу и препоруци, имајући у виду да предмет ревизијске оцјене није било искључиво питање формалне дозвољености закључивања уговора о дјелу, већ процјена начина ангажовања лица са аспекта постојања потенцијалних радно-правних ризика.

Приликом сачињавања налаза, били смо упознати са мишљењем Министарства правде БиХ, у којем се наводи да не постоје сметње да се са лицима која су ангажована на пројектима, закључи уговор у писменој форми који ће садржавати одредбе општих прописа облигационог права. Међутим, наведено мишљење не искључује могућност да конкретан начин реализације уговора о дјелу, у зависности од природе послова и начина ангажовања, може имати одређене елементе радног односа.

Наиме, ревизијом је утврђено да се одређени број лица ангажује на дужи временски период, да се уговори обнављају у континуитету, те да ангажована лица обављају послове који укључују редовне оперативне, административне и стручне активности у процесу имплементације програма. Послови се обављају континуирано током трајања пројекта, уз дефинисану мјесечну накнаду и ангажман до 220 радних дана годишње, што по својим карактеристикама може упућивати на постојање појединих елемената који су својствени радном односу.

Ревизија није оспорила специфичност ЕУ финансирања, нити потребу за ангажовањем додатног пројектног особља ради ефикасне имплементације програмских активности.

Такође, није доведена у питање транспарентност процедура ангажовања, које се проводе путем јавних огласа и у складу са интерним актима Дирекције. Међутим, имајући у виду дужину трајања ангажмана, континуитет послова и природу активности које се обављају, ревизија је указала на ризик да овакав вид ангажовања може створити основ за различита тумачења радно-правног статуса ангажованих лица.

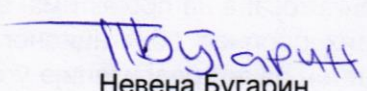
Из неведених разлога дата је препорука да се, у сарадњи са надлежним институцијама, сагледају могућности системског уређења статуса пројектног особља, водећи рачуна о специфичностима ЕУ програма и изворима финансирања, с циљем умањења идентификованих ризика и обезбјеђења дугорочно одрживог модела ангажовања.

На крају истичемо да је наша активност усмјерена на побољшање пословања у институцијама БиХ и на покретање позитивних промјена као и на то да се институције подстакну на ефикасније и транспарентније обављање послова из оквира надлежности које су им додијељене. Канцеларија за ревизију је обавезна да у својим извјештајима презентује појаве и поступке који су уочени у институцијама БиХ, обавијести јавност и објелодани информације за које оцијени да су битне и важне за кориснике извјештаја.

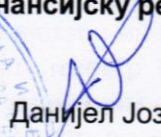
Вјерујемо да ће овај акт додатно појаснити наше ставове изнесене у Нацрту извјештаја о финансијској ревизији те да ће допринијети ефикаснијем поступању Дирекције.

С поштовањем,

**Вођа тима за
финансијску ревизију**


Невена Бугарин

**Руководилац Одјела за
финансијску ревизију**


Данијел Јозић





URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
KANЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Сарајево, мај 2026. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	7
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	9
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	9
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	10
7.1.	Преглед прихода и примитака	11
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	11
7.2.1.	Програм посебних намјена	12
7.3.	Биланс стања	13
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	13
8.1.	Уговори о дјелу	13
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	15
9.1.	Набавка рачунара	15
10.	КОМЕНТАРИ ДИРЕКЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	16
	ПРИЛОЗИ	16



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Дирекције за европске интеграције** (у даљем тексту: Дирекција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2025. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Дирекције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2025. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Дирекције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Дирекције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.



2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Дирекције за 2025. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Дирекције за 2025. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Дирекције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Дирекције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Дирекције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и



оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

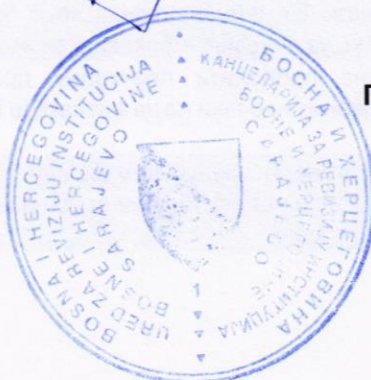
Сарајево, 12.5.2026. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић



**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић



II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину дате су три нове препоруке а које се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2025. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Препоручујемо Дирекцији да, у сарадњи са надлежним институцијама, сагледа могућности системског уређења статуса пројектног особља, водећи рачуна о специфичности ЕУ финансирања, како би се додатно умањили идентификовани ризици, уз очување ефикасности имплементације пројеката.	Н
2	Дирекција је обавезна проводити претходну провјеру тржишта прије покретања процедура јавних набавки на начин како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.	Н
3	Дирекција је дужна да уговоре закључује у складу са законом предвиђеним роковима, односно тек након истека 15 дана од дана обавјештавања понуђача о избору најповољније понуде.	Н

Статус: Н-нова



III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2025. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Дирекције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Дирекције за 2025. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2025. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Дирекције за 2025. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су следећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2025. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ



- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун, јул – септембар и октобар – децембар 2025. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2025. године и маја 2026. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Дирекције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Дирекције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Дирекције. Обављени су разговори с руководством Дирекције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним извјештајима о обављеној финансијској ревизији Дирекције Канцеларија за ревизију је дала четири препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Током обављања ревизије за 2025. годину оцијенили смо да је Дирекција реализовала све четири претходно дате препоруке.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.



Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	Дирекција је успоставила систем интерних контрола у дијелу праћења реализације уговорене вриједности оквирног споразума.	✓
2/2023	Током 2025. године Дирекција није вршила поновно заснивање радног односа с лицима која су већ стекла право на пензију.	✓
3/2023	Дирекција је током 2025. године поступала у складу са одредбама Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда, те није било случајева напредовања више пута по основу стицања вишег степена научног звања.	✓
4/2023	Дирекција није доносила рјешења о распоређивању запослених на друго радно мјесто, а ради стицања потребног радног искуства с високом стручном спремом.	✓

Статус: ✓ реализована препорука³.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Дирекција је стално, самостално и стручно тијело Савјета министара Босне и Херцеговине основано Одлуком о Дирекцији за европске интеграције⁴, надлежно за координацију процеса и активности институција које произлазе из интеграције Босне и Херцеговине у Европску унију. Надлежности Дирекције односе се на испуњавање обавеза интеграције, усклађивање законодавства с правном тековином Европске уније, финансијску помоћ Европске уније за Босну и Херцеговину, превођење прописа и других докумената те комуницирање и обуке у овој области за различите циљне групе ради институционалне, стручне и техничке подршке напретку Босне и Херцеговине у интеграцији у Европску унију.

Унутрашња организација и начин рада Дирекције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност 2018. године, допунама Правилника из 2019. године и измјенама и допунама Правилника из 2021. године. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Дирекције уређен је начин рада и руковођења Дирекцијом те опис радних мјеста државних службеника и запосленика. Правилником су систематизована радна мјеста за 137 извршилаца. На 31.12.2025. године у Дирекцији је било 97 запослених.

Дирекцијом руководи директорица коју је Савјет министара БиХ именовао на мандатни период од пет година, почев од 3.10.2023. године⁵.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Дирекција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

³ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁴ Службени гласник БиХ, број 41/03

⁵ Службени гласник БиХ, број 68/23



Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ⁶ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Дирекција је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика је ажуриран у току 2025. године. Руководству је достављен извјештај о активностима и стању система финансијског управљања и контроле у Дирекцији за 2025. годину.

Када су у питању контролне активности засноване на писаним политикама и процедурама, Дирекција располаже интерним актима из ранијег периода којима су уређене поједине категорије расхода и кључни радни процеси. Током 2025. године извршене су измјене и допуне одређених интерних правилника и процедура, укључујући правилник о измјенама правилника о начину коришћења и условима набавке службених возила, план интегритета, као и друге релевантне области.

Дирекција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ⁷ доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије смо утврдили да систем интерних контрола у Дирекцији није на задовољавајућем нивоу у појединим сегментима и процесима с обзиром на то да су констатовани одређени недостаци и слабости (уговори о дјелу и јавне набавке), што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја. За унапређење процеса смо дали одговарајуће препоруке, а Дирекција је дужна уложити додатне напоре како би се исте реализовале.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Дирекција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2025. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ⁸ (уз детаљне информације о реализацији буџетских средстава, програмима посебних намјена, позицијама биланса стања, попису средстава и обавеза).

⁶ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25

⁷ Наведена јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

⁸ Службени гласник БиХ, број 14/26



7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, исказани су у износу од 890.959 КМ, што је за 15.000 КМ мање у односу на приходе и примитке планиране за 2025. годину.

Приходи се односе на примљене донације из иностранства (889.954 КМ) и приходе по основу поврата ПДВ-а (1.005 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину⁹, Дирекцији су одобрена средства у укупном износу од 6.402.000 КМ (текући издаци 6.217.000 КМ и капитални издаци 185.000 КМ)¹⁰. Такође, поменутим законом је одобрено 107 запослених у Дирекцији.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на средства одобрена из текуће резерве за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама Босне и Херцеговине у износу од 163.309 КМ¹¹, средства новчаних донација у износу од 1.644.062 КМ¹² те буџетска средства за суфинансирање пројеката у износу од 2.377.435 КМ.

Према наведеном, Дирекција је у 2025. години располагала средствима у укупном износу од 10.586.806 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2025. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 7.372.215 КМ, што је за 3.214.591 КМ мање у односу на расположиви буџет за 2025. годину. Вриједносно значајни расходи из буџета за непосредну потрошњу односе се на: бруто плате (3.946.241 КМ)¹³, накнаде трошкова запослених (606.214 КМ) и издатке за текуће одржавање (217.030 КМ). Остали значајни расходи односе се на новчане донације (789.085 КМ) и суфинансирање пројеката (1.304.715 КМ). Реализовани расходи се односе на више пројеката прекограничне сарадње, кофинансирања приоритета техничке помоћи у оквиру IPA пројеката и финансирање техничке помоћи за програме транснационалне сарадње¹⁴.

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

⁹ Службени гласник БиХ, број 70/25

¹⁰ До усвајања буџета за 2025. годину, Дирекција је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2025. године, број: 05-16-2-7582-1/24 од 17.12.2024. године, за период април – јун 2025. године, број: 05-02-2-2225-1/25 од 24.3.2025. године, период јул – септембар 2025. године, број: 05-02-2-4036-1/25 од 20.6.2025. године и период октобар – децембар 2025. године, број: 05-02-2-5606-1/25 од 24.9.2025. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

¹¹ Службени гласник БиХ, број 72/25

¹² Средства новчаних донација пренесена из претходног периода износе 753.106,73 КМ, док је у текућој години уплаћено 890.958,75 КМ.

¹³ Просјечан број запослених у 2025. години за које су исплаћене бруто плате био је 95.

¹⁴ У годишњем извјештају о извршењу буџета Дирекција је навела реализацију сваког пројекта појединачно



У даљем тексту наводимо налазе ревизије као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2025. години.

7.2.1. Програм посебних намјена

Босна и Херцеговина, као земља кандидат за чланство у ЕУ користи средства Европске уније, прије свега кроз Инструмент претприступне помоћи (IPA) на основу закључених оквирних споразума између БиХ и Европске комисије о аранжманима за провођење финансијске помоћи ЕУ у оквиру IPA II¹⁵ и Оквирног споразума о финансијском партнерству са Европском комисијом за IPA III¹⁶. У вези с наведеним, БиХ учествује у следећим програмима територијалне сарадње:

- два билатерална IPA-IPA програма прекограничне сарадње (БиХ-Црна Гора и Србија-БиХ),
- трилатералном Interreg IPA програму Хрватска-БиХ-Црна Гора,
- три транснационална (Програм за дунавску регију, IPA ADRION и Euro-MED), као и
- два међурегионална (URBACT IV и Interreg Evropa).

Учешће у програмима прекограничне сарадње између IPA земаља остварује се потписивањем финансијских споразума, док се у програмима са државама чланицама Европске уније потврђује потписивањем писама сагласности, а потом и финансијских споразума. Овим документима државе прихватају програмска правила, релевантне ЕУ уредбе (IPA или Interreg) и обавезе у вези са коришћењем техничке помоћи и успостављањем програмских структура.

Имајући у виду надлежност за координацију помоћи Европске уније, Дирекција у програмима између IPA земаља има улогу структуре за прекограничну сарадњу, а у програмима са земљама чланицама Европске уније, улогу државног надлежног тијела у оквиру којег се успоставља функција државних контакт тачки за сваки од програма транснационалне и међурегионалне сарадње. У том смислу Дирекција је и корисник техничке помоћи у оквиру ових програма.

Укупна расположива средства по програмима посебне намјене су исказана у износу од 4.021.497 КМ, а реализација истих у износу од 2.093.800 КМ. Значајни расходи који су реализовани у оквиру 24 пројекта (донација и средства за суфинансирање) реализовани су на категоријама путних трошкова (209.873 КМ), унајмљивање имовине и опреме (72.909 КМ) и уговореним услугама (1.450.181 КМ). На уговореним услугама најзначајнији су издаци за уговоре о дјелу пројектног особља (нето износ 635.463 и порези и доприноси 138.415)¹⁷. Нереализована средства из 2025. године у износу од 1.927.697 КМ су пренесена у 2026. годину.

Напомињемо да се ради о пројектима који уобичајено трају током више буџетских година, да је трошење средстава у већини случајева предмет контроле посебних ревизија по захтјевима донатора.

¹⁵ Службени гласник БиХ – Међународни уговори, број 6/15

¹⁶ Службени гласник БиХ – Међународни уговори, број 7/22

¹⁷ Детаљније у тачки 8.1. Извјештаја



7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2025. године исказана су укупна средства у износу од 435.505 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 1.108.432 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (421.086 КМ), обавезе према добављачима (140.155 КМ), обавезе према физичким лицима (64.190 КМ), обавезе према запосленима (396.887 КМ) и краткорочна разграничења (73.144 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Уговори о дјелу

Укупни издаци по основу уговора о дјелу са 31.12.2025. године реализовани су у нето износу од 706.655 КМ (71.188 КМ из буџетских средстава и 635.467 КМ из средстава пројеката), у односу на претходну годину већи су за 72.274 КМ.

Главни разлог повећања је отварање два нова пројекта, на којима су ангажована два сарадника за обављање стручних и административних послова у имплементацији пројеката. Дирекција већ дуже вријеме користи спољне сараднике за послове који су континуираног карактера, али нису обухваћени описима систематизованих радних мјеста и финансирају се из средстава пројеката.

Дирекција има 24 програма посебних намјена са засебним пројектним кодовима чији извор финансирања су средства за суфинансирање IPA пројеката и донаторска средства на основу закључених споразума¹⁸. Током 2025. године ангажовано је укупно 18 лица за обављање стручних и административних послова у имплементацији релевантних пројектних активности на 11 пројеката.

Послови које обављају спољни сарадници укључују: мониторинг пројеката и припрему извјештаја, подршку потенцијалним апликантима и корисницима пројеката кроз радионице, семинаре, информативне сесије и свакодневни „help desk“, организацију програмских састанака и догађаја, провођење промотивних активности и информисање јавности, провођење поступака јавних набавки за потребе програма, припрему наративних и финансијских извјештаја.

Процедура ангажовања особља на пројектима регулисана је интерним актима¹⁹ којима је прецизно дефинисан начин провођења јавног огласа и конкурсне процедуре,

¹⁸ Наведена средства су евидентирана путем Јединственог рачуна трезора чија реализација је приказана у Прегледу расхода и издатака из буџета у Табели II у прилогу Извјештаја

¹⁹ Правилником о избору и ангажовању додатног особља за имплементацију програмских активности из средстава техничке помоћи и пројеката дјелимично или у потпуности финансираних средствима Европске уније број: 05/A-02-3-КТ-1478/24 од 30.12.2024. год и Правилником о поступку избора и начину ангажмана додатног особља/експерата за провођење посебних, међународних или билатералних споразума у Дирекцији за европске интеграције број: 05-02-3-БТ-762/20 од 11.09.2020. и број: 05/A-02-3-КТ-762-2/20 од 22.09.2021. год.



ограничење ангажмана додатног особља на период имплементације пројекта, садржај уговора о дјелу, извори финансирања и др.

Дирекција примјењује праксу транспарентног ангажовања додатног пројектног особља путем јавних огласа, у складу с интерним актима. У огласима је јасно назначено да се ангажман врши на одређено вријеме путем уговора о дјелу, без заснивања радног односа. Након проведене конкурсне процедуре, с одабраним кандидатима закључују се уговори о дјелу.

Уговором о дјелу дефинисана је мјесечна накнада за период трајања пројекта, уз годишњи ангажман до 220 радних дана, што је пракса успостављена у оквиру прве IPA перспективе (2007–2013) на сугестију Делегације ЕУ у БиХ, која је била уговорни орган за све пројекте и грантове техничке помоћи у оквиру програма територијалне сарадње, а иста је пракса задржана до данас. Одређени уговори о дјелу се потписују на период од двије године, док одређени на период од шест година зависно од дужине трајања пројекта.

Прије потписивања уговора о дјелу ангажована лица потписују изјаву којом потврђују да немају закључен уговор о пуном радном ангажману у БиХ или изван, нити на пројектима финансираним од стране ЕУ или међународних организација.

Према информацијама Дирекције, имајући у виду временско ограничење доступности средстава техничке помоћи, немогућност дугорочног планирања износа средстава због примјене flat rate модела²⁰, потребу интензивног рада на терену као и честе промјене у структури и обиму програма територијалне сарадње, ангажман додатног особља путем уговора о дјелу користи се као модалитет реализације појединачних пројектних активности у оквиру одобрених пројеката.

У вези с тим, Дирекција је још 2011. године затражила мишљење Министарства правде БиХ о начину ангажовања пројектног особља. Министарство правде БиХ је, у свом акту²¹, доставило мишљење у којем наводи да не постоје правне препреке за закључивање уговора у писаној форми са лицима које обављају наведене активности, уз поштовање одредби општих прописа облигационог права, с циљем ефикасног извршења ових послова.

Имајући у виду наведено, указујемо на то да ангажман лица путем уговора о дјелу за послове који имају елементе континуитета може носити одређене ризике са аспекта радноправног статуса, с обзиром на дужину трајања ангажмана и природу послова који указују на континуирану потребу за овим видом ангажовања.

ПРЕПОРУКА 1

Препоручујемо Дирекцији да, у сарадњи са надлежним институцијама, сагледа могућности системског уређења статуса пројектног особља, водећи рачуна о специфичности ЕУ финансирања, како би се додатно умањили идентификовани ризици, уз очување ефикасности имплементације пројеката.

²⁰ У програмима са земљама чланицама ЕУ износ техничке помоћи зависи од пријављених и сертификованих средстава у пројектима одобреним за финансирање, а према уредби о European Territorial Cooperation (ETC), износ техничке помоћи израчунава се као одређени проценат (flat rate) од укупних сертификованих средстава

²¹ Број 08-02-4-6861/11 од 7. јула 2011. године



9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Дирекција је донијела и објавила План јавних набавки за 2025. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама²².

Према презентованим подацима²³, Дирекција је у 2025. години провела 28 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Дирекција је провела четири отворена поступка у вриједности од 231.159 КМ, шест конкурентских поступака у вриједности од 114.800 КМ и 18 поступака у складу с Анексом II у вриједности од 79.907 КМ. Дирекција је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 42.775 КМ.

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије процеса јавних набавки:

Законом о јавним набавкама, између осталог је дефинисано да прије покретања поступка уговорни орган проводи провјеру тржишта у сврху припреме набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтјевима у вези с набавком. Проведеном ревизијом констатовали смо да Дирекција у одређеним процедурама (набавка штампарских услуга, канцеларијског материјала и пружања услуге системског и апликативног одржавања Информационог система за подршку процесу европских интеграција БиХ) није провела истраживање тржишта.

ПРЕПОРУКА 2

Дирекција је обавезна проводити претходну провјеру тржишта прије покретања процедура јавних набавки на начин како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.

Ревизијом провођења поступака јавних набавки из узорка нису утврђена одступања од заданих критеријума, осим за набавку рачунара.

9.1. Набавка рачунара

Поступак јавне набавке рачунара проведен је путем конкурентског захтјева за достављање понуда, са процијењеном вриједношћу од 41.880 КМ без ПДВ-а. До рока за достављање понуда пристигло је пет понуда, од којих је једна оцијењена као неправилна. Након проведене е-аукције, на приједлог комисије, 19.12.2025. године донесена је одлука о додјели уговора најповољнијем понуђачу. Уговор са изабраним понуђачем закључен је 30.12.2025. године у износу од 31.750 КМ без ПДВ-а.

Ревизијом је утврђено да је између доношења одлуке о додјели уговора, односно обавјештавања понуђача о резултатима поступка, и закључења уговора протекао рок краћи од 15 дана, што није у складу са одредбама Закона о јавним набавкама²⁴.

²² Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

²³ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије (износи без ПДВ-а)

²⁴ Члан 72. став (1) Закона о јавним набавкама



PREPORUKA 3

Дирекција је дужна да уговоре закључује у складу са законом предвиђеним роковима, односно тек након истека 15 дана од дана обавјештавања понуђача о избору најповољније понуде.

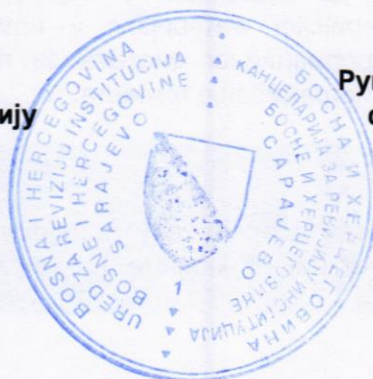
10. КОМЕНТАРИ ДИРЕКЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Дирекција је доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2025. годину. Коментари који су се односили на тачку 8.1. Уговори о дјелу су размотрени, али нису прихваћени јер, у односу на Нацрт извјештаја, не садрже нове доказе или информације које утичу на измјену налаза и препорука.

Ревизију у Дирекцији за 2025. годину обавили су: Невена Бугарин – вођа тима, Азра Хусић – члан тима.

Вођа тима за
финансијску ревизију

Невена Бугарин



Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију

Данијел Јозић

Број: 02-16-1-662/26

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2025. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2025. године

Преглед прихода и примитака за 2025. годину

Дирекција за европске интеграције

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	1.005	0	1.005	1.005	100
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.005	0	1.005	1.005	100
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	889.954	0	889.954	889.954	100
"Подршка имплементацији IPA III Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и Херцеговина"; IPA алокација 2022 П-0501510	146.687		146.687	146.687	100
INTERREG VI-A IPA Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2021-2027 П-0501520	144.449		144.449	144.449	100
„Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2021-2027“ П-0501540	176.896		176.896	176.896	100
Подршка управљачкој структури Јадранско-јонске стратегије - EUSAIR Facility Point II P-0501550	44.723		44.723	44.723	100
Дијалог за иновације INTERREG MED П-560	48.299		48.299	48.299	100
EURO-MED 2021-2027 ТА П-0501580	2.583		2.583	2.583	100
Програм транснационалне сарадње Interreg Програм за дунавску регију 2021-2027 „INTERREG DRP 2021-2027 ТА“ П-590	72.488		72.488	72.488	100
URBACT IV NUP ТА П-620	15.435		15.435	15.435	100
„Донација-Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње БиХ-Црна Гора 2021-2027“ П-2003040	238.393		238.393	238.393	100
0					
3. Капитални примици	15.000	0	15.000	0	0
Капитални примици од продаје сталних средстава	15.000	0	15.000	0	0
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	905.959	0	905.959	890.959	98

Преглед расхода буџета за 2025. годину

Дирекција за европске интеграције

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупн и буџет	Извршење буџета	Проц. (5/4*10 0)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	6.217.000	163.309	6.380. 309	5.203.213	82
Бруто плате и накнаде	4.630.000	0	4.630. 000	3.946.241	85
Накнаде трошкова запослених	553.000	163.309	716.30 9	606.214	85
Путни трошкови	261.000	0	261.00 0	118.818	46
Издаци телефонских и поштанских услуга	48.000	0	48.000	30.340	63
Издаци за енергију и комуналне услуге	12.000	0	12.000		0
Набавка материјала	24.000	0	24.000	5.903	25
Издаци за услуге превоза и горива	16.000	0	16.000	6.619	41
Унајмљивање имовине и опреме	42.000	0	42.000	16.976	40
Издаци за текуће одржавање	235.000	0	235.00 0	217.030	92
Издаци за осигурање	6.000	0	6.000	4.040	67
Уговорене и друге посебне услуге	390.000	0	390.00 0	251.032	64
2. Капитални издаци	185.000	0	185.0 00	75.203	41
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	135.000	0	135.00 0	75.203	56
Набавка осталих сталних средстава	50.000	0	50.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	6.402.000	163.309	6.565. 309	5.278.415	80
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Суфинансирање	0	2.377.435	2.377. 435	1.304.715	55
Подршка имплементацији IPA II Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и Херцеговина; IPA алокација 2020 П-0501490		1.607	1.607	0	0
“Подршка имплементацији IPA III Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и Херцеговина”; IPA алокација 2022 П-0501510		7.211	7.211	2.407	33
Interreg VI IPA Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2021-2027 П-0501520		479.300	479.30 0	233.406	49
STEP-Тачка за ангажман учесника у EUSAIR-у П-530		475.687	475.68 7	56.530	12
„Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2021-2027“ П-0501540		47.515	47.515	46.319	97
Подршка управљачкој структури Јадранско-јонске стратегије - EUSAIR FACILITY POINT П-0501550		224.361	224.36 1	56.935	25
Дијалогом за иновације Interreg EURO-MED П-560		60.534	60.534	42.450	70
Кофинансирање техничке помоћи у оквиру Програма за дунавску регију 2021-2027 П-570		82.833	82.833	82.833	100
EURO-MED 2021-2027 ТА П-0501580		107.978	107.97 8	32.162	30

Програм транснационалне сарадње Interreg Програм за дунавску регију 2021-2027 „INTERREG DRP 2021-2027 TA“ П-590		79.109	79.109	67.634	85
Донација - Техничка помоћ ДЕИ БиХ у оквиру програма транснационалне сарадње INTERREG IPA ADRION 2021-2027 П-600		162.336	162.336	74.086	46
Донација - Кофинансирање техничке помоћи у оквиру програма EURO MED 2021-2027 П-610		17.149	17.149	17.149	100
URBACT IV NUP TA П-620		54.169	54.169	43.832	81
Кофинансирање техничке помоћи у оквиру Програма IPA ADRION 2021-2027 П-630		53.408	53.408	53.408	100
Подршка организацији 14. Форума ЕУ Стратегије за дунавску регију - EUSDR " П-2003010		459.620	459.620	455.948	99
Кофинансирање техничке помоћи у оквиру Програма INTERREG EUROPA 2021-2027 П- 2003020		39.617	39.617	39.617	100
INTERREG EUROPA 2021-2027 TA П-2003030		25.000	25.000	0	0
	0	2.377.435	2.377.435	1.304.715	55

7. Новчане донације	0	1.644.062	1.644.062	789.085	48
Донација- подршка прекограничног програма Босна и Херцеговина-Црна Гора 2014-2020-ДЕИ БиХ П-310		1.517	1.517	1.227	81
Подршка имплементацији INTERREG IPA Програма прекограничне сарадње Хрватска-БиХ- Црна Гора 2014-2020" - ДЕИ БиХ П-350		5.841	5.841	5.367	92
Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње INTERREG MED 2014-2020" П-360		8.173	8.173	8.173	100
Подршка управљачкој структури Стратегије ЕУ за Јадранску и Јонску регију EUSAIR П-370		4.548	4.548	4.548	100
Техничка помоћ за Јадранско-јонски програм транснационалне сарадње INTERREG ADRION 2014-2020" П-0501410		10.343	10.343	6.229	60
"Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње INTERREG DANUBE 2014-2020" П-420		3.813	3.813	3.800	100
Подршка имплементацији IPA II Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и Херцеговина; IPA алокација 2020 П-0501490		1.861	1.861		0
"Подршка имплементацији IPA III Програма прекограничне сарадње Србија-Босна и Херцеговина"; IPA алокација 2022 П-0501510		233.740	233.740	125.400	54
INTERREG VI-A IPA Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2021-2027 П-0501520		361.255	361.255	91.434	25
STEP-Тачка за ангажман учесника у EUSAIR-у П- 530		265.660	265.660	209.041	79
"Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2021-2027" П-0501540		244.505	244.505	176.848	72
Подршка управљачкој структури Јадранско-јонске стратегије - EUSAIR Facility Point II П-0501550		125.608	125.608	68.439	54
Дијалог за иновације INTERREG MED П-560		48.299	48.299	12.840	27
EURO-MED 2021-2027 TA П-0501580		2.583	2.583	2.193	85
Програм транснационалне сарадње Interreg Програм за дунавску регију 2021-2027 „ INTERREG DRP 2021-2027 TA“ П-590		72.488	72.488	10.365	14
URBACT IV NUP TA П-620		15.435	15.435	0	0
"Донација-Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње БиХ-Црна Гора 2021-2027" П-2003040		238.393	238.393	63.182	27

8. Укупно (4+5+6+7)	6.402.000	4.184.806	10.586.806	7.372.215	70
----------------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	-----------

Биланс стања на 31.12.2025. године

Дирекција за европске интеграције

Опис	31.12.2025.	31.12.2024.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	14.419	1.212	1.189
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	14.419	1.212	1.189
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	421.086	565.440	74
Стална средства	1.898.405	1.908.211	99
Исправка вриједности	1.477.319	1.342.772	110
Неотписана вриједност сталних средстава	421.086	565.440	74
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	435.505	566.652	77
3. Краткорочне обавезе и разграничења	687.346	567.137	121
Краткорочне текуће обавезе	217.315	162.976	133
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	396.887	383.478	103
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	73.144	20.682	354
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	421.086	565.440	74
Извори средстава	421.086	565.440	74
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	1.108.432	1.132.577	98

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.