

Na temelju članka 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22), a u vezi s člankom 28a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), uz pribavljenu suglasnost Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine broj: 05-34-2-325-2/23 od 31. 3. 2023. godine, na temelju Odluke direktora Direkcije za europske integracije broj: 05/A-34-1-KT-312-5/23 od 18. 4. 2023. godine, sa sjedištem u Sarajevu, Đoke Mazalića broj 5, raspisuje se

JAVNI NATJEČAJ
za prijam zaposlenika na radno mjesto državnog službenika na određeno vrijeme
do povratka državne službenice s porodičnog odsustva
u Direkciji za europske integracije

1/01 Stručni suradnik za unutarnje tržište.....1 izvršitelj

1/01 Stručni suradnik za unutarnje tržište u Sektoru za usklađivanje pravnog sustava BiH s pravnom stečevinom EU

Opis poslova i radnih zadataka: doprinosi u izradi propisa, smjernica i dokumenata u vezi s usklađivanjem propisa Bosne i Hercegovine s *acquisem* u oblastima za koje je Odsjek nadležan; izrađuje mišljenja o usklađenosti propisa Bosne i Hercegovine s *acquisem* za poglavlja u nadležnosti Odsjeka; doprinosi u radu stručnih radnih skupina institucija u Bosni i Hercegovini za izradu propisa koji se usklađuju s *acquisem*; doprinosi u pružanju potrebne stručne podrške nositeljima izrade propisa prilikom usklađivanja zakonodavstva i instrumenata za usklađivanje zakonodavstva Bosne i Hercegovine s *acquisem*; doprinosi suradnji s ministarstvima i upravnim organizacijama Bosne i Hercegovine, vladama entiteta, Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i kantona, po pitanjima u nadležnosti Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Posebni uvjeti: VSS, Pravni fakultet, završen VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sustava studiranja vrednovano s najmanje 180 ECTS bodova; najmanje jedna godina radnog iskustva stečenog u struci; aktivno znanje engleskog jezika (govorno i pisano); poželjno poznavanje još jednog jezika – francuskog ili njemačkog; poznavanje standardnih softverskih paketa (MS Office); položen stručni upravni ispit.

Napomena za sve kandidate:

- Javni natječaj se provodi u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pored posebnih uvjeta navedenih u tekstu javnog natječaja, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
- S izabranim kandidatom zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme bez probnog rada, do povratka državne službenice sa porodičnog odsustva, **a najkasnije do 13. 2. 2024. godine.**
- Na kandidata koji bude izabran na radno mjesto na koje se prijavio, primjenjuje se članak 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine. **Zaposlenik koji u vrijeme prijama u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijama u radni odnos u Direkciji za europske integracije.** Stručni upravni ispit polaže se u skladu s Odlukom o uvjetima i načinu polaganja stručnog upravnog ispita pripravnika, osoba s visokom školskom spremom i zaposlenika na razini Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 104/10, 105/12 i 61/14).

Potrebni dokumenti:

Ovjerene preslike:

- sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine); Kandidati su obavezni dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), bez obzira na uvjete natječaja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju.
- dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca kandidat je dužan da uz ovjerenu presliku sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- izjave da nije obuhvaćen člankom IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu stečenom u struci;
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu;
- uvjerenja/potvrde/certifikata o aktivnom znanju traženog jezika, najmanje B2 razine ili ekvivalenta razine B2;
- dokaza o poznavanju francuskog ili njemačkog jezika (ukoliko kandidat isto posjeduje, obzirom da je ovo poželjan, a ne obavezan uvjet);
- dokaza o traženom poznavanju rada na računaru.

Mole se kandidati da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstom javnog natječaja jer se ista neće uzimati u razmatranje.

S kandidatima koji ispunjavaju propisane uvjete provest će se postupak ispitivanja obavljanjem testiranja.

Izabrani kandidat obavezan je dostaviti **uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka** (ne starije od tri mjeseca) kao i **ljekarsko uvjerenje** (ne starije od šest mjeseci), najkasnije do momenta zaključivanja ugovora o radu, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Sve tražene dokumente, uz prijavu na javni natječaj koja sadrži kontakt podatke i kratki životopis, treba **dostaviti najkasnije do 8. 5. 2023. godine, putem pošte preporučeno** na adresu:

Direkcija za europske integracije

„Javni natječaj za prijam zaposlenika na radno mjesto državnog službenika na određeno vrijeme, do povratka državne službenice sa porodičnog odsustva u Direkciji za europske integracije“

Đoke Mazalića broj 5, 71 000 Sarajevo

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao i preslike tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.