

На основу члана 8. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 и 59/22), а у вези са чланом 28а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), уз прибављену сагласност Агенције за државну службу Босне и Херцеговине број: 05-34-2-325-2/23 од 31.3.2023. године, на основу Одлуке директора Дирекције за европске интеграције број: 05/А-34-1-КТ-312-5/23 од 18.4.2023. године, са сједиштем у Сарајеву, Ђоке Мазалића број 5, расписује се

ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем запосленика на радно мјесто државног службеника на одређено вријеме до повратка државне службенице са породичног одсуства у Дирекцији за европске интеграције

1/01 Стручни сарадник за унутрашње тржиште1 извршилац

1/01 Стручни сарадник за унутрашње тржиште у Сектору за усклађивање правног система БиХ с правном тековином ЕУ

Опис послова и радних задатака: доприноси у изради прописа, смјерница и докумената у вези с усклађивањем прописа Босне и Херцеговине с *acquis*-ем у областима за које је Одсјек надлежан; израђује мишљења о усклађености прописа Босне и Херцеговине с *acquis*-ем за поглавља у надлежности Одсјека; доприноси у раду стручних радних група институција у Босни и Херцеговини за израду прописа који се усклађују с *acquis*-ем; доприноси у пружању потребне стручне подршке носиоцима израде прописа приликом усклађивања законодавства и инструмената за усклађивање законодавства Босне и Херцеговине с *acquis*-ем; доприноси сарадњи са министарствима и управним организацијама Босне и Херцеговине, владама ентитета, Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине и кантона, по питањима у надлежности Одсјека; обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Посебни услови: ВСС, Правни факултет, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања вредновано с најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства стеченог у струци; активно знање енглеског језика (говорно и писано); пожељно познавање још једног језика – француског или њемачког; познавање стандардних софтверских пакета (*MS Office*); положен стручни управни испит.

Напомена за све кандидате:

- Јавни оглас се проводи у складу с одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
- Поред посебних услова наведених у тексту јавног огласа, кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 10. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
- Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе стручне спреме, односно високог образовања.
- С изабраним кандидатом закључује се уговор о раду на одређено вријеме без пробног рада, до повратка државне службенице са породичног одсуства, а најкасније до 13.2.2024. године.
- На кандидата који буде изабран на радно мјесто на које се пријавио, примјењује се члан 56. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине. **Запосленик који у вријеме пријема у радни однос нема положен стручни, односно стручни управни испит, дужан је тај испит положити најкасније у року од шест мјесеци од дана пријема у**

радни однос у Дирекцији за европске интеграције. Стручни управни испит полаже се у складу с Одлуком о условима и начину полагања стручног управног испита приправника, лица са високом школском спремом и запосленика на нивоу Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 104/10, 105/12 и 61/14).

Потребни документи:

Овјерене копије:

- универзитетске дипломе (нострификоване/признате дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 6.4.1992. године); Кандидати су обавезни доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), без обзира на услове огласа, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању.
- додатка дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изузетно, само у случају да високошколска установа додаток дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додаток дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
- увјерења о држављанству (не старије од шест мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);

изјаве да није обухваћен чланом IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;

- потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству стеченом у струци;
- увјерења о положеном стручном управном испиту;
- увјерења/потврде/сертификата о активном знању траженог језика, најмање Б2 нивоа или еквивалента нивоа Б2;
- доказа о познавању француског или њемачког језика (уколико кандидат исто посједује, обзиром да је ово пожељан, а не обавезан услов);
- доказа о траженом познавању рада на рачунару.

Моле се кандидати да не достављају документацију која није тражена текстом јавног огласа јер се иста неће узимати у разматрање.

С кандидатима који испуњавају прописане услове провест ће се поступак испитивања обављањем тестирања.

Изабрани кандидат обавезан је доставити **увјерење о невођењу кривичног поступка** (не старије од три мјесеца) као и **љекарско увјерење** (не старије од шест мјесеци), најкасније до момента закључивања уговора о раду, у супротном скида се с листе успјешних кандидата.

Све тражене документе, уз пријаву на јавни оглас која садржи контакт податке и кратку биографију, треба **доставити најкасније до 8.5.2023. године**, путем поште препоручено на адресу:

Дирекција за европске интеграције

„Јавни оглас за пријем запосленика на радно мјесто државног службеника на одређено вријеме, до повратка државне службенице са породилског одсуства у Дирекцији за европске интеграције“

Ђоке Мазалића број 5, 71 000 Сарајево

Непотпуне, неблагоприятне и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене неће се узимати у разматрање.