



Direkcija za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kao partner za implementaciju ADRION strateškog Projekta "EUSAIR Stakeholders Engagement Point – StEP" u Bosni i Hercegovini objavljuje

OGLAS
za popunu poziciju

Projektni službenik za ADRION strateški projekt - "EUSAIR Stakeholders Engagement Point – StEP" s mjestom rada u sjedištu Direkcije za europske integracije u Sarajevu

UVJETI KOJE TREBA ISPUNJAVATI KANDIDAT

OPĆI UVJETI (propisani zakonom):

- da ima navršenih 18 godina života;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo učinjeno s umišljajem u skladu s kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca.

POSEBNI UVJETI

- VSS, fakultet društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera, VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja, vrednovano s najmanje 240 ECTS bodova;
- Minimalno 4 godine radnog iskustva s visokom stručnom spremom, ostvarenog nakon stjecanja diplome;
- Minimalno 1 godina radnog iskustva u instituciji državne razine na koordinaciji korištenja IPA pomoći;
- Minimalno 1 godina radnog iskustva na provedbi projekata financiranih iz EU sredstava;
- Minimalno 2 godine radnog iskustva u organima uprave na razini Bosne i Hercegovine;
- Odlično poznavanje PRAG procedura („Nabava i grantovi za EU vanjske aktivnosti – Praktični vodič“);
- Iskustvo u organizaciji događaja;
- Poznavanje propisa i pravila koji se odnose na oporezivanje, računovodstvo, izvještavanje, kao i propisa o javnim nabavama u BiH;
- Iskustvo u projektnoj administraciji, operativnim procedurama, nadzoru i praćenju;
- Poznavanje procedura i smjernica za financiranje projekata;

- Aktivno znanje engleskog jezika (usmeno i pismeno);
- Napredno poznavanje standardnih softverskih paketa (MS Office);

Prijava za posao mora sadržavati priložno pismo na jednom od jezika u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini (svojeručno potpisano) i CV na engleskom jeziku u potrebnom formatu (svojeručno potpisano), te preslike dokumenata koje ne moraju biti ovjerene, a kojima kandidat dokazuje da ispunjava naprijed navedene uvjete:

- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;
- Sveučilišna diploma;
- Potvrde o traženom radnom iskustvu;
- Dokaz o znanju engleskog jezika;
- Dokaz o poznavanju standardnih softverskih paketa (MS Office).

Prijave dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno na adresu:

Direkcija za europske integracije Vijeća ministara BiH
Đoke Mazalića 5
71000 Sarajevo

najkasnije do 4. listopada 2023. Na omotnici je potrebno napisati naziv pozicije, kao i „Ne otvarati prije sastanka Komisije”.

NAPOMENA:

- Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.
- Kandidati koji ispunjavaju utvrđene uvjete bit će pozvani na test engleskog jezika (koji je eliminatoran), nakon čega će se za uspješne kandidate organizirati intervju; Kandidati će biti ocjenjivani na temelju kriterija odabira, podataka iz CV-a, rezultata i tijekom intervjua.
- Telefonski upiti nisu mogući.
- Prije potpisivanja ugovora, odabrani kandidati moraju dostaviti ovjerene preslike svih dokumenata dostavljenih u prijavi na oglas, uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka, izjavu da se odredbe članka IX. točka 1. Ustava Bosne i Hercegovine ne odnose na kandidata, uvjerenje o državljanstvu, kao i dokumenta koja dokazuju iskustvo navedeno u životopisu.