



Дирекција за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине, као партнер за имплементацију АДРИОН стратешког Пројекта “EUSAIR Stakeholders Engagement Point – StEP” у Босни и Херцеговини, објављује

ОГЛАС за попуну позицију

Пројектни службеник за АДРИОН стратешки пројекат - “EUSAIR Stakeholders Engagement Point – StEP” са мјестом рада у сједишту Дирекције за европске интеграције у Сарајеву

УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ИСПУЊАВАТИ КАНДИДАТ

ОПШТИ УСЛОВИ (прописани законом):

- да има навршених 18 година живота;
- да је држављанин Босне и Херцеговине;
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу с кривичним законима у Босни и Херцеговини; да није обухваћен одредбом члана IX. став 1. Устава Босне и Херцеговине;
- да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријављује код послодавца.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

- ВСС, факултет друштвеног, техничког или природног смјера, ВИИ степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања, вредновано са најмање 240 ЕЦТС бодова;
- Минимално 4 године радног искуства са високом стручном спремом, оствареног након стицања дипломе;
- Минимално 1 година радног искуства у институцији државног нивоа на координацији кориштења ИПА помоћи;
- Минимално 1 година радног искуства на спровођењу пројеката финансираних из ЕУ средстава;
- Минимално 2 године радног искуства у органима управе на нивоу Босне и Херцеговине;
- Одлично познавање ПРАГ процедура („Набавка и грантови за ЕУ вањске активности – Практични водич“);
- Искуство у организацији догађаја;
- Познавање прописа и правила који се односе на опорезивање, рачуноводство, извјештавање, као и прописа о јавним набавкама у БиХ;
- Искуство у пројектној администрацији, оперативним процедурама, надзору и праћењу;

- Познавање процедура и смјерница за финансирање пројеката;
- Активно знање енглеског језика (усмено и писмено);

Напредно познавање стандардних софтверских пакета (*MS Office*);

Пријава за посао мора садржавати пропратно писмо на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини (својеручно потписано) и СВ на енглеском језику у потребном формату (својеручно потписано), те копије докумената које не морају бити овјерене, а којима кандидат доказује да испуњава напријед наведене услове:

- Извод из матичне књиге рођених;
- Увјерење о држављанству не старије од 6 мјесеци;
- Универзитетска диплома;
- Потврде о траженом радном искуству;
- Доказ о знању енглеског језика;

Доказ о познавању стандардних софтверских пакета (*MS Office*).

Пријаве доставити у затвореној коверти препорученом поштом или лично на адресу:

Дирекција за европске интеграције Савјета министара БиХ
Ђоке Мазалића 5
71000 Сарајево

најкасније до **4. октобра 2023. На коверти је потребно написати назив позиције, као и „Не отварати прије састанка Комисије”.**

НАПОМЕНА:

- Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.
- Кандидати који испуњавају утврђене услове биће позвани на тест енглеског језика (који је елиминаторан), након чега ће се за успјешне кандидате организовати интервју; Кандидати ће бити оцјењивани на основу критеријума одабира, података из СВ-а, резултата и током интервјуа.
- Телефонски упити нису могући.
- Прије потписивања уговора, одабрани кандидати морају доставити овјерене копије свих докумената достављених у пријави на оглас, увјерење о невођењу кривичног поступка, изјаву да се одредбе члана IX тачка 1. Устава Босне и Херцеговине не односе се на кандидата, увјерење о држављанству, као и документа која доказују искуство наведено у биографији.