|  |  |
| --- | --- |
| Naziv obuke | i) KOMUNICIRANJE O PROCESU EUROPSKIH INTEGRACIJA |
| Sadržaj obuke | 1. **Komunikacija**  * Definicija, značaj, vrste  1. **Kako prepoznati teme za komunikaciju o EU u svakodnevnom radu**  * Tehnike prepoznavanja interesa javnosti * Pretvaranje svakodnevnih zadataka u temu za komuniciranje * Komuniciranje o europskim integracijama u suradnji s nadležnim institucijama  1. **Strateško i operativno planiranje komunikacija** 2. **Kako otklanjati stereotipe i mitove o članstvu u EU**  * Najčešći mitovi o članstvu u EU * Tehnike uklanjanja stereotipa   **5. Digitalne komunikacije** |
| Trajanje obuke izraženo brojem akademskih sati | • Klasična obuka u učionici: 8 akademskih sati, to jest obuka u trajanju od 1 dana  • Webinar: 5 akademskih sati |
| Opis obuke | Integracija u EU i komunikacija o njoj nije posao samo jedne institucije ili službenika, već svih institucija i aktera u društvu. Komuniciranje o integraciji u EU je dioba i razmjena informacija te odašiljanje i primanje poruka koje se odnose, ali ne isključivo, na ispunjenje kriterija za članstvo u EU, aktivnosti institucija u BiH u procesu integriranja, otklanjanje stereotipa i rušenje mitova o članstvu u EU.  Ova obuka fokusirana je na disperziranu komunikaciju o integraciji u EU. |
| Ciljevi obuke | * Obučiti polaznike da u svakodnevnom radu prepoznaju teme za komuniciranje o integraciji u EU * Upoznati polaznike s potrebom i vrijednostima komunikacije o integraciji u EU * Unaprijediti znanje polaznika o najboljim komunikacijskim praksama o integraciji u EU * Upoznati polaznike s koristima digitalne komunikacije |
| Ciljna skupina polaznika | * Članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija i državni službenici koji obavljaju poslove: * koordinacije procesa pridruživanja BiH EU * Znanstveni i stručni djelatnici, studenti dodiplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u oblasti europskih integracija, novinari, predstavnici nevladinih organizacija, uposleni u javnim poduzećima i nezaposleni |
| Ishodi učenja | * Polaznici obučeni da prepoznaju teme iz svakodnevnog rada za komuniciranje o integraciji u EU * Polaznici potaknuti na digitalnu komunikaciju o integraciji u EU sa različitim ciljnim skupinama * Polaznici unaprijedili znanje o komunikacijskim praksama o integraciji u EU |
| Metode izvedbe obuke | Obuka se može držati kao klasična obuka u učionici ili webinar.  Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio (vježbe i primjeri). Ukoliko se obuka drži u formi webinara, skraćenje njezinog trajanja treba biti provedeno na način da se osigura razmjerno pokrivanje cjelokupnog sadržaja.  Praktični dio, tj. vježbe i primjeri trebaju trajati najmanje 30% vremena ukupnog trajanja obuke. Praktični dio obuke treba da kombinira grupni rad, rad u parovima, analizu teksta, *storytelling* i sl. Nakon svakog obrađenog tematskog bloka treba slijediti praktični dio/vježba. |