|  |  |
| --- | --- |
|  Naziv obuke | 1. KOMUNICIRANJE O PROCESU EVROPSKIH INTEGRACIJA
 |
| Sadržaj obuke | 1. **Komunikacija**
* Definicija, značaj, vrste
1. **Kako prepoznati teme za komunikaciju o EU u svakodnevnom radu**
* Tehnike prepoznavanja interesa javnosti
* Pretvaranje svakodnevnih zadataka u temu za komuniciranje
* Komuniciranje o evropskim integracijama u saradnji sa nadležnim institucijama
1. **Strateško i operativno planiranje komunikacija**
2. **Kako otklanjati stereotipe i mitove o članstvu u EU**
* Najčešći mitovi u članstvu u EU
* Tehnike uklanjanja stereotipa
1. **Digitalne komunikacije**
 |
| Trajanje obuke izraženo brojem akademskih sati | • Klasična obuka u učionici: 8 akademskih sati, to jest obuka u trajanju od 1 dana• Webinar: 5 akademskih sati |
| Opis obuke  | Integracija u EU i komunikacija o njoj nije posao samo jedne institucije ili službenika, već svih institucija i aktera u društvu. Komuniciranje o integraciji u EU je dioba i razmjena informacija, te odašiljanje i primanje poruka koje se odnose, ali ne isključivo, na ispunjenje kriterija za članstvo u EU, aktivnosti institucija u BiH u procesu integrisanja, otklanjanje stereotipa i rušenje mitova o članstvu u EU. Ova obuka fokusirana je na disperziranu komunikaciju o integraciji u EU. |
| Ciljevi obuke | * Obučiti polaznike da u svakodnevnom radu prepoznaju teme za komuniciranje o integraciji u EU
* Upoznati polaznike sa potrebom i vrijednostima komunikacije o integraciji u EU
* Unaprijediti znanje polaznika o najboljim komunikacijskim praksama o integraciji u EU
* Upoznati polaznike sa koristima digitalne komunikacije
 |
| Ciljna grupa polaznika | * Članovi tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija i državni službenici koji obavljaju poslove:
* koordinacije procesa pridruživanja BiH EU
* Naučni i stručni radnici, studenti dodiplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u oblasti evropskih integracija, novinari, predstavnici nevladinih organizacija, uposleni u javnim preduzećima i nezaposleni.
 |
| Ishodi učenja | * Polaznici obučeni da prepoznaju teme iz svakodnevnog rada za komuniciranje o integraciji u EU
* Polaznici potaknuti na digitalnu komunikaciju o integraciji u EU sa različitim ciljnim grupama
* Polaznici unaprijedili znanje o komunikacijskim praksama o integraciji u EU.
 |
| Metode izvedbe obuke | Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio (vježbe i primjeri). Ukoliko se obuka drži u formi webinara, skraćenje njenog trajanja treba biti provedeno na način da se osigura proporcionalno pokrivanje cjelokupnog sadržaja.Praktični dio, tj. vježbe i primjeri trebaju trajati najmanje 30% vremena ukupnog trajanja obuke. Praktični dio obuke treba da kombinuje grupni rad, rad u parovima, analizu teksta, *storytelling* i sl. Nakon svakog obrađenog tematskog bloka treba slijediti praktični dio/vježba.  |