|  |  |
| --- | --- |
| Назив обуке | и) КОМУНИЦИРАЊЕ O ПРОЦЕСУ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА |
| Садржај обуке | 1. **Комуникација**  * Дефиниција, значај, врсте  1. **Како препознати теме за комуникацију о ЕУ у свакодневном раду**  * Технике препознавања интереса јавности * Претварање свакодневних задатака у тему за комуницирање * Комуницирање о европским интеграцијама у сарадњи сa надлежним институцијама  1. **Како отклањати стереотипе и митове о чланству у ЕУ**  * Најчешћи митови о чланству у ЕУ * Технике уклањања стереотипа  1. **Дигиталне комуникације** |
| Трајање обуке изражено бројем академских часова | * Класична обука у учионици: 8 академских часова, то јест обука у трајању од 1 дана * Вебинар: 5 академских часова |
| Опис обуке | Интеграција у ЕУ и комуникација о њој није посао само једне институције или службеника, већ свих институција и актера у друштву. Комуницирање о интеграцији у ЕУ је диоба и размјена информација, те одашиљање и примање порука које се односе, али не искључиво, на испуњавање критеријума за чланство у ЕУ, активности институција у БиХ у процесу интегрисања, отклањање стереотипа и рушење митова о чланству у ЕУ.  Ова обука фокусирана је на дисперзирану комуникацију о интеграцији у ЕУ. |
| Циљеви обуке | * Обучити полазнике да у свакодневном раду препознају теме за комуницирање о интеграцији у ЕУ * Упознати полазнике са потребом и вриједностима комуникације о интеграцији у ЕУ * Унаприједити знање полазника о најбољим комуникацијским праксама о интеграцији у ЕУ * Упознати полазнике са користима дигиталне комуникације. |
| Циљна група полазника | * Чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција и осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција и државни службеници који обављају послове: * координације процеса придруживања БиХ ЕУ * Научни и стручни радници, студенти додипломских, постдипломских и докторских студија у области европских интеграција, новинари, представници невладиних организација, запослени у јавним предузећима и незапослени |
| Исходи учења | * Полазници обучени да препознају теме из свакодневног рада за комуницирање о интеграцији у ЕУ * Полазници потакнути на дигиталну комуникацију о интеграцији у ЕУ са различитим циљним групама * Полазници унаприједили знање о комуникацијским праксама о интеграцији у ЕУ |
| Методе извођења обуке | Обука се може држати као класична обука у учионици или вебинар.  Теоретски дио (презентације) и практични дио (вјежбе и примјери). Уколико се обука држи у форми вебихнара, скраћивање њеног трајања треба бити спроведено на начин да се обезбиједи пропорционално покривање цјелокупног садржаја.  Практични дио, то јест, вјежбе и примјери требају трајати најмање 30% времена укупног трајања обуке.  Практични дио обуке треба да комбинује групни рад, рад у паровима, анализу текста, *storytellingи* исл. Након сваког обрађеног тематског блока треба слиједити практични дио/вјежба. |