|  |  |
| --- | --- |
|  Назив обуке | и) КОМУНИЦИРАЊЕ O ПРОЦЕСУ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА |
| Садржај обуке | 1. **Комуникација**
* Дефиниција, значај, врсте
1. **Како препознати теме за комуникацију о ЕУ у свакодневном раду**
* Технике препознавања интереса јавности
* Претварање свакодневних задатака у тему за комуницирање
* Комуницирање о европским интеграцијама у сарадњи сa надлежним институцијама
1. **Како отклањати стереотипе и митове о чланству у ЕУ**
* Најчешћи митови о чланству у ЕУ
* Технике уклањања стереотипа
1. **Дигиталне комуникације**
 |
| Трајање обуке изражено бројем академских часова | * Класична обука у учионици: 8 академских часова, то јест обука у трајању од 1 дана
* Вебинар: 5 академских часова
 |
|  Опис обуке | Интеграција у ЕУ и комуникација о њој није посао само једне институције или службеника, већ свих институција и актера у друштву. Комуницирање о интеграцији у ЕУ је диоба и размјена информација, те одашиљање и примање порука које се односе, али не искључиво, на испуњавање критеријума за чланство у ЕУ, активности институција у БиХ у процесу интегрисања, отклањање стереотипа и рушење митова о чланству у ЕУ. Ова обука фокусирана је на дисперзирану комуникацију о интеграцији у ЕУ. |
| Циљеви обуке | * Обучити полазнике да у свакодневном раду препознају теме за комуницирање о интеграцији у ЕУ
* Упознати полазнике са потребом и вриједностима комуникације о интеграцији у ЕУ
* Унаприједити знање полазника о најбољим комуникацијским праксама о интеграцији у ЕУ
* Упознати полазнике са користима дигиталне комуникације.
 |
| Циљна група полазника | * Чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција и осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција и државни службеници који обављају послове:
* координације процеса придруживања БиХ ЕУ
* Научни и стручни радници, студенти додипломских, постдипломских и докторских студија у области европских интеграција, новинари, представници невладиних организација, запослени у јавним предузећима и незапослени
 |
| Исходи учења | * Полазници обучени да препознају теме из свакодневног рада за комуницирање о интеграцији у ЕУ
* Полазници потакнути на дигиталну комуникацију о интеграцији у ЕУ са различитим циљним групама
* Полазници унаприједили знање о комуникацијским праксама о интеграцији у ЕУ
 |
| Методе извођења обуке | Обука се може држати као класична обука у учионици или вебинар.Теоретски дио (презентације) и практични дио (вјежбе и примјери). Уколико се обука држи у форми вебихнара, скраћивање њеног трајања треба бити спроведено на начин да се обезбиједи пропорционално покривање цјелокупног садржаја.Практични дио, то јест, вјежбе и примјери требају трајати најмање 30% времена укупног трајања обуке.Практични дио обуке треба да комбинује групни рад, рад у паровима, анализу текста, *storytellingи* исл. Након сваког обрађеног тематског блока треба слиједити практични дио/вјежба. |