



Broj: 05-JN1-16-TB-73-7/22

Sarajevo, 29.12.2022. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema

Poštovani,

U ime Direkcije za evropske integracije pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22), (u daljem tekstu: Zakon) podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim konkurentskim zahtjevom.

A. OPŠTI PODACI

1) Naziv i adresa Ugovornog organa

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

2) Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj Ugovornog organa IDB/JIB Ugovornog organa: 4200781540009

3) Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: 033/ 255 330 i 063/ 542 892

Faks: 033/ 255 317

4) Komunikacija sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija Ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vršit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala komunikacija u vezi sa obavještenjima ponuđača kao i izjavljivanje žalbe voditi putem faksa ili pošte u pismenoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5) Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. Zakona.

6) Podaci o postupku javne nabavke

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

6.2. Predmet javne nabavke je pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema.

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: pružanje usluga.

6.4. Procijenjena vrijednost nabavke je u iznosu od 10.000,00 KM bez PDV-a.

6.5. Nakon provedenog postupka javne nabavke Ugovorni organ će zaključiti Ugovor o javnoj nabavci sa jednim ponuđačem.

6.6. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: DA.

6.7. E-aukcija; Ugovorni organ provest će e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korišćenja e-aukcije.

B. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

1) Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet javne nabavke je pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 72212311-2.

JRJN naziv predmeta nabavke: Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju.

2) Tehnička i funkcionalna specifikacija

Održavanje stabilnosti i funkcionisanja sistemskog i aplikativnog softvera:

- podešavanje servera baze podataka (kreiranje indeksa, optimizacija potrošnje resursa) u cilju povećanja performansi,

- podešavanje aplikacijskog servera u cilju povećanja performansi,

- vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu,

- konfigurisanje aplikacije za rad u okruženju.

Izmjena postojećih funkcionalnosti aplikacije:

- dorada modela podataka,

- izmjena izgleda korisničkog interfejsa za prihvatanje unosa novih podataka,

- dodavanje novih funkcionalnosti unutar postojećih modula,

- popravka i ispravka pogrešnih funkcionalnosti aplikacije.

Kreiranje i implementacija novih formi izlaznih podataka:

- kreiranje novih tabelarnih izvještaja,

- kreiranje dodatnih pojedinih formulara sa traženim podacima,

- izmjena podataka na postojećim izvještajima (redoslijed podataka, nove kolone i sl.).

Ponudač se obavezuje da će pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema pružiti paušalno. Paušalno mjesečno alociranje resursa iznosi 8 (osam) inženjerskih sati. Svi neutrošeni sati iz prethodnog mjeseca, ne mogu se prenositi na bilo koji drugi mjesec.

3) Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

4) Količina predmeta nabavke

Detaljne količine su navedene u Aneksu 1 ove tenderske dokumentacije.

5) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa 1.

6) Mjesto pružanje usluga

Mjesto pružanja usluga je sjedište Ugovornog organa: Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja je sastavni dio tenderske dokumentacije Aneks 4.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu - Aneks 4.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu iz Aneksa 4 ove tenderske dokumentacije, na način na koji je to traženo.

Ponuđač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

a) Uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se, ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Napominje se, da se ponuda odbija ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi):

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

a) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, u roku od 3 (tri) dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima ovog postupka javne nabavke od strane Ugovornog organa.

1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Dokazi

Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**

1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača – član 47. Zakona

Ne zahtjeva se.

1.4. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona

a) da raspolaže sa minimalno 1 (jednim) tehničkim stručnjakom koji će biti angažovani na poslovima pružanja predmetnih usluga.

Dokaz:

Izjava potpisana i ovjerena od strane ponuđača da raspolaže sa minimalno 1 (jednim) tehničkim stručnjakom koji će biti angažovani na poslovima pružanja predmetnih usluga.

b) kvalifikacije minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka zaduženog za uspješnu realizaciju predmetnih usluga, sa slijedećim uslovima:

minimalno završena VSS, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva od momenta sticanja diplome na poslovima implementacije ili održavanja informacionih sistema, te iskustvo u realizaciji minimalno 1 (jednog) projekta u posljednje 3 (tri) godine i to na implementaciji ili održavanju informacionih sistema, te da posjeduje sertifikat OWIS administratora.

Dokaz:

- Visoka stručna sprema, što se dokazuje ovjerenom fotokopijom diplome;
- Posjedovanje najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva od momenta sticanja diplome na poslovima implementacije ili održavanja informacionih sistema, što se dokazuje potvrdom izdatom od strane poslodavca (original ili ovjerena fotokopija);
- Posjedovanje iskustva u realizaciji minimalno 1 (jednog) projekta u posljednje 3 (tri) godine i to na implementaciji ili održavanju informacionih sistema, dokazuje se potvrdom poslodavca (original ili ovjerena fotokopija) da je izvršilac učestvovao najmanje u 1 (jednom) projektu po veličini i funkcionalnosti sličnom predmetu nabavke, na poslovima implementacije ili održavanja informacionih sistema u posljednje 3 (tri) godine. Napomena: Potvrde, kojima se dokazuje da je angažovana osoba učestvovala u projektu čiji je predmet sličan po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke, izdaje ponuđač ukoliko angažovana osoba obavlja ili je obavljala poslove kod ponuđača, a ukoliko je osoba obavljala poslove kod drugog pravnog lica potvrdu izdaje to pravno lice.
- Ovjerena fotokopija važećeg sertifikata OWIS. Dostavljeni sertifikat treba sadržavati broj sertifikata i datum izdavanja. *Ako ovjerena fotokopija sertifikata OWIS administratora nije na službenim jezicima Bosne i Hercegovine, mora biti prevedena na jedan od službenih jezika BiH, a prevod ovjeren od strane sudskog tumača.*

Napomena:

Dokumenti, izjave i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

1.5. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora posebno dostaviti/pripremiti dokumente koji su navedeni pod tačkom C.1.1., tačkom C.1.2. ove tenderske dokumentacije.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 1.4. ove tenderske dokumentacije kao i ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

D. PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

2) Sadržaj ponude - Ponuda obavezno treba da sadrži:

1. Spisak priloženih dokumenata u prijavi, sačinjen po rednim brojevima dokumenata i sa naznakom ukupnog broja priloženih dokumenata.
2. obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
3. obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača čiji je sastavni dio Izjava ponuđača.
4. obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona (lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
6. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**

7. obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.

8. obrazac izjave o podugovaranju, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.

9. Nacrt Ugovora, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

Napomena:

Dokumenti, izjave i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

3) Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). *Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.* Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji za predmetnu nabavku.

4) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom Izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5) Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke,
- d) naznaka "NE OTVARAJ".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

6) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumijeva opcija ponude.

7) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 1 je pripremljen u skladu sa zahtjevima i priložima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

8) Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

9) Kriterij za dodjelu Ugovora

Kriterij za dodjelu Ugovora je „najniža cijena“.

10) Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

11) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

12) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za predmetnu nabavku je najkasnije do dana **18.01.2023. godine do 14.00 sati**. Ponude dostaviti na protokol Direkcije za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, 71 000 Sarajevo. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

13) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti u prostorijama Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, dana **18.01.2023. godine u 14.30 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati, uz obaveznu prezentaciju pismenog ovlaštenja.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

14) Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Izmjena tenderske dokumentacije vrši se tako da Ugovorni organ objavljuje novi dokument u sustavu "E-nabave".

Pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovori na pojašnjenje tenderske dokumentacije mogu se izvršiti samo u formi i onako kako je definirano u sustavu "E-nabave" i bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu "E-nabave".

Ponuđač može zatražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije 3 dana prije isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda objaviti pojašnjenje u sustavu „E-nabave“.

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj omotnici na isti način navede sve podatke sadržane u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđač može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, tako da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda

E. OSTALI PODACI:

1) Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio Ugovora dati podugovaraču, mora se pismeno izjasniti koji dio će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ je, ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva, Ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje Ugovora snosi izabrani ponuđač.

2) Dokaz o kvalifikaciji koje je izabrani ponuđač obavezni dostaviti, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao kvalifikovan, tražiti, putem pismenog poziva, da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka javne nabavke, dostavi sljedeće dokaze:

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, u roku od 3 (tri) dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima ovog postupka javne nabavke od strane Ugovornog organa i to:

- a) Uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

3) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

30 dana od momenta prijema fakture.

4) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba na dodijeljeni Ugovor

Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo. Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u skladu sa Zakonom.

S poštovanjem,



DIREKTOR

Edin Dilberović

Dostavljeno:

1. Na Portal e-Nabavke

2. a/a

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

R.b.	Opis usluga	Cijena mjesečne usluge bez PDV-a	Period trajanja usluge	Ukupna cijena ponude bez PDV-a
1	2	3	4	(3x4)
I	Pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema		12 mjeseci	
II	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a			
III	POPUST			
IV	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a - SLOVIMA			

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u Obrazcu za cijenu ponude mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije.
3. U slučaju da ponuđač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 1, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
4. Ponuđač svojim potpisom ovog Obrasca za cijenu ponude potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.

Pečat i potpis ovlaštene osobe
M.P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

1. Aneks 1 - Obrazac za cijenu ponude
2. Aneks 2 - Obrazac za ponudu
3. Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija
4. Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
5. Aneks 5 - Pismena izjava iz člana 52. Zakona
6. Aneks 6 - Obrazac izjave o podugovaranja
7. Aneks 7 - Nacrt Ugovora

UGOVORNI ORGAN:

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Doke Mazalića broj 5, Sarajevo.

PONUĐAČ (upisati podatke):

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. CIJENA PONUDE (obavezno popuniti):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima _____	
Popust iznosi _____ %.	
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili slovima	
PDV (17%) iznosi _____ KM ili slovima	
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima	

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks 1, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude Aneks 1, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude Aneks 1 tenderske dokumentacije.

2. Ova ponuda važi 120 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

3. Pružalac usluga se obavezuje na odziv servisa po prijavi kvara, odnosno zastoja rada sistema, u roku od 24 sata.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a što potvrđujemo ovom Izjavom.

Obavezno popuniti

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije).
2. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) - Lična sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačke od a) do d) i stavom (4) istog člana pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću
IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA

Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)
 Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____, a u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmete postupka javne nabavke.
- Davanjem ove Izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

 Mjesto i datum davanja Izjave:

 Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za nabavku

prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEM O

a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena:

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu Izjave o podugovaranju – Aneks 6 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22), a nakon provedenog postupka nabavke putem konkurentskog zahtjeva, zaključen je:

U G O V O R za pružanju usluga održavanja OWIS informacionog sistema

Između:

1. Direkcija za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Bosna i Hercegovina, Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 5, koju zastupa direktor Edin Dilberović (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. _____ adresa _____, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga)

Član 1.

1) Ovim Ugovorom ugovorne strane su se sporazumjele da će Pružalac usluga tokom cijelog ugovorenog perioda, za potrebe Ugovornog organa, pružati usluge održavanja OWIS informacionog Sistema, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od _____ KM sa PDV - om.

2) Ugovorena mjesečna cijena za usluge, koje su predmet ovog Ugovora, sa odgovarajućim dažbinama, a sukladno ponudi po ovom Ugovoru iznosi _____ KM sa PDV - om.

3) Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda Pružaoca usluga od dana _____ 2023. godine.

4) Pružanje predmetnih usluga obuhvata:

Održavanje stabilnosti i funkcionisanja sistemskog i aplikativnog softvera:

- podešavanje servera baze podataka (kreiranje indeksa, optimizacija potrošnje resursa) u cilju povećanja performansi,

- podešavanje aplikacijskog servera u cilju povećanja performansi,

- vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu,

- konfigurisanje aplikacije za rad u okruženju.

Izmjena postojećih funkcionalnosti aplikacije:

- dorada modela podataka,

- izmjena izgleda korisničkog interfejsa za prihvatanje unosa novih podataka,

- dodavanje novih funkcionalnosti unutar postojećih modula,

- popravka i ispravka pogrešnih funkcionalnosti aplikacije.

Kreiranje i implementacija novih formi izlaznih podataka:

- kreiranje novih tabelarnih izvještaja,

- kreiranje dodatnih pojedinih formulara sa traženim podacima,

- izmjena podataka na postojećim izvještajima (redoslijed podataka, nove kolone i sl.).

Ponudač se obavezuje da će pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema pružiti paušalno. Paušalno mjesečno alociranje resursa iznosi 8 (osam) inženjerskih sati. Svi neutrošeni sati iz prethodnog mjeseca, ne mogu se prenositi na bilo koji drugi mjesec.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da je mjesto pružanja usluga Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

Član 3.

- 1) Pružalac usluga se obavezuje na odziv servisa po prijavi kvara, odnosno zastoja rada sistema, u roku od 24 sata.
- 2) Pružalac usluga se obavezuje da će po prijavi kvara od strane Ugovornog organa, popravak izvršiti dolaskom na lokaciju, e-mailom ili udaljenim pristupom.
- 3) Broj telefona na koji će Ugovorni organ kontaktirati Pružaoca usluga je 033/ _____ a kontakt osoba je _____.

Član 4.

- 1) Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenjivost ponuđene cijene tokom cijelog ugovornog perioda.
- 2) Pružalac usluga se obavezuje da će, Ugovornom organu za vrijeme trajanja Ugovora, po isteku svakog meseca za izvršene usluge iz člana 1. ovog Ugovora ispostavljati mjesečnu fakturu.
- 3) Ugovorni organ će plaćati ispostavljene fakture za izvršene usluge propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku od 30 dana od dana dostave fakture.

Član 5.

Pružalac usluga ne može zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci od zaključenja ugovora.

Član 6.

- (1) Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci, od momenta potpisivanja obje ugovorne strane.
- (1) Odredbe ovog Ugovora se ne mogu mijenjati nakon njegovog zaključenja.
- (3) Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se ugovor raskida.
- (4) Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, tim sporazumom regulisat će se sva pitanja nastala povodom njegovog raskida.

Član 7.

Primjena zakona

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 8.

Broj primjeraka

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka, pri čemu svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Pružalac usluga
Direktor

Ugovorni organ
Direktor

Broj:
Datum,

Broj:
Datum,