



## Da li su obuke besplatne?

Obuke koje provodi Direkcija za evropske integracije su besplatne.



## Koje se obuke u oblasti evropskih integracija Direkcije za evropske integracije organiziraju u saradnji s bilateralnim partnerima?

Direkcija za evropske integracije, osim redovnih 12 tema iz oblasti evropskih integracija, u skladu s prioritetima procesa evropskih integracija po potrebi organizira i druge obuke, najčešće u saradnji s nekom partnerskom institucijom ili organizacijom.



## Na kojem jeziku se održavaju obuke organizirane u saradnji s bilateralnim partnerima?

Obuke se održavaju najčešće na engleskom jeziku, ali i na jezicima u službenoj upotrebi u BiH, zavisno od dogovora s partnerskom organizacijom. Ako se obuka održava na engleskom jeziku, u najvećem broju slučajeva za sve učesnike obuke osigurava se simultani prijevod, što opet zavisi od raspoloživih sredstava partnera.



## Ko izdaje certifikat za obuke organizirane u saradnji s bilateralnim partnerima?

Certifikat za obuke koje organizira Direkcija za evropske integracije u saradnji s bilateralnim partnerom zajednički izdaju/potpisuju predstavnik partnerske organizacije, kao i predstavnik Direkcije za evropske integracije. Ako bilateralnim dogovorom između Direkcije i partnera nije utvrđeno drugačije, pravo na certifikat s bilateralne obuke ostvaruje se pod istim uslovima kao i na obukama Direkcije.



Letak je objavljen uz podršku  
Ambasade Švedske u Bosni i Hercegovini

# Obuke u oblasti evropskih integracija

Izrazi koji se koriste u ovom letku, radi preglednosti, dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije odnose se i na muškarce i na žene



## Koje su obuke u oblasti evropskih integracija koje organizira Direkcija za evropske integracije?

- Pravo Evropske unije
- Metode, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva
- Evropska ekonomska integracija
- Strateško planiranje u kontekstu programiranja pretpristupne pomoći Evropske unije
- Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe programiranja pretpristupne pomoći Evropske unije
- Priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretpristupne pomoći Evropske unije
- Prevođenje i redaktura pravnih propisa u procesu evropskih integracija
- Vještine izvještavanja za potrebe procesa evropskih integracija
- Komuniciranje o procesu evropskih integracija
- Vještine komunikacije na engleskom jeziku u procesu evropskih integracija
- Pregovaranje u procesu pristupanja Evropskoj uniji
- Programi teritorijalne saradnje



## Ko ima pravo pohađati obuke koje organizira Direkcija za evropske integracije?

Obuke mogu pohađati članovi tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, državni službenici zaposleni u institucijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove vezane za evropske integracije, ali i naučni i stručni radnici, studenti dodiplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u oblasti evropskih integracija, novinari, predstavnici nevladinih organizacija, zaposleni u javnim preduzećima i nezaposleni.



## Koji je kriterij za odabir polaznika?

Osnovni kriterij za odabir polaznika za pohađanje obuka jeste relevantnost teme obuke u odnosu na opis posla.



## Na koliko obuka se moguće prijaviti? Da li je moguće prijaviti se na više obuka u jednom kvartalu?

Moguće je prijaviti se za više obuka u jednom kvartalu, a Direkcija će, uvažavajući kriterije za izbor polaznika, ocijeniti hoće li vaše prijave biti prihvaćene za sve obuke. Sve vaše prijave će, u svakom slučaju, biti razmotrene.



## Da li je moguće pohađati istu obuku dva ili više puta? Koliko često se može prijaviti za učešće na istoj obuci?

Moguće je prijaviti se ponovo za obuku koju ste ranije pohađali, a Direkcija će, uvažavajući kriterije za izbor polaznika, ocijeniti hoće li vaša prijava biti prihvaćena. Prioritet će imati kandidati koji do sada nisu pohađali obuku, ali sve u zavisnosti od broja prijavljenih kandidata i drugih kriterija.



## Da li se nakon obuke dobije sertifikat i na koji način (postoji li neko testiranje na kraju obuke i sl.)?

Direkcija izdaje sertifikat o pohađanju obuke polaznicima koji su uredno prisustvovali obuci i koji su uspješno položili test znanja (ako je provjera znanja predviđena obukom). Urednim prisustvom na jednodnevnim obukama smatra se cjelodnevno prisustvo, a za obuke koje traju dva ili više dana, urednim prisustvom smatra se prisustvo najmanje 2/3 vremena ukupnog trajanja obuke.



## Ako je prije nekog vremena (nekoliko godina) pohađana obuka u oblasti evropskih integracija sa istim/sličnim nazivom, da li je moguće ponovo se prijaviti na tu obuku? Stiće li se u tom slučaju ponovo pravo na sertifikat?

Odlukom o obukama u oblasti evropskih integracija utvrđeni su nazivi obuka, a pojedini nazivi su u potpunosti ili djelimično izmijenjeni u odnosu na obuke koje je Direkcija održavala do sada, što podrazumijeva i izmjene samih silabusa, odnosno sadržaja obuka. Moguće je prijaviti se ponovo za obuku koju ste ranije pohađali, a Direkcija će, uvažavajući kriterije za izbor polaznika, ocijeniti hoće li vaša prijava biti prihvaćena. Ako budete izabrani za pohađanje obuke i ispunite sve obaveze koje imate kao polaznik obuke, bit će vam izdat sertifikat.



## Ko su predavači na obukama?

Predavač na obuci je osoba koja je stručnjak za oblast evropskih integracija koja je predmet obuke. Predavače certificira Direkcija na osnovu javnog poziva, a prema transparentnim kriterijima utvrđenim Odlukom o obukama u oblasti evropskih integracija.



## S obzirom na to da sve teme predaje nekoliko predavača, na koji način se polaznik može prijaviti na obuku koju predaje predavač čiji predavački stil polaznik više preferira?

Polaznik ne može birati predavača kojeg preferira jer se dinamika angažmana predavača razlikuje od dinamike prijave i selekcije polaznika. U većini slučajeva, u momentu prijave polaznika za obuku još uvijek nije poznato ko će biti predavač, te je stoga nemoguće odabrati predavača u skladu s ličnim preferencijama.