



Јесу ли обуке бесплатне?

Обуке које проводи Дирекција за европске интеграције су бесплатне.



Шта су обуке у области европских интеграција Дирекције за европске интеграције организоване у сарадњи са билатералним партнерима?

Дирекција за европске интеграције, осим редовних 12 тема из области европских интеграција, у складу са приоритетима процеса европских интеграција, по потреби организује и друге обуке, најчешће у сарадњи са неком партнерском институцијом или организацијом.



На којем језику се одржавају обуке организоване у сарадњи са билатералним партнерима?

Обуке се одржавају најчешће на енглеском језику, али и на језицима у службеној употреби у БиХ, зависно од договора са партнерском организацијом. Уколико се обука одржава на енглеском језику, у највећем броју случајева за све учеснике обуке буде организован симултани превод, што опет зависи од расположивих средстава партнера.



Ко издаје сертификат за обуке организоване у сарадњи са билатералним партнерима?

Сертификат за обуке које организује Дирекција за европске интеграције у сарадњи са билатералним партнером заједнички издају/потписују представник партнерске организације, као и представник Дирекције за европске интеграције. Уколико билатералним договором између Дирекције и партнера није утврђено другачије, право на сертификат са билатералне обуке остварује се под истим условима као и на обукама Дирекције.



Летак је објављен уз подршку
Амбасаде Шведске у Босни и Херцеговини

Обуке у области европских интеграција

Изрази који се користе у овом летку, ради прегледности, дати у једном граматичком роду, без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене



Које обуке у области европских интеграција организује Дирекција за европске интеграције?

- Право Европске уније
- Методе, начини и технике усклађивања законодавства
- Европска економска интеграција
- Стратешко планирање у контексту програмирања претприступне помоћи Европске уније
- Управљање пројектним циклусом и припрема пројеката за потребе програмирања претприступне помоћи Европске уније
- Припрема специфичних докумената за кориштење претприступне помоћи Европске уније
- Превођење и редактура правних прописа у процесу европских интеграција
- Вјештине извјештавања за потребе процеса европских интеграција
- Комуницирање о процесу европских интеграција
- Вјештине комуникације на енглеском језику у процесу европских интеграција
- Преговарање у процесу приступања Европској унији
- Програми територијалне сарадње



Ко има право на похађање обука у области европских интеграција које организује Дирекција за европске интеграције?

Обуке могу похађати чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција и осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција, државни службеници запослени у институцијама на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини који обављају послове у вези са европским интеграцијама, али и научни и стручни радници, студенти додипломских, послједипломских и докторских студија у области европских интеграција, новинари, представници невладиних организација, запослени у јавним предузећима и незапослени.



Који је критеријум за одабир полазника?

Основни критеријум за одабир полазника за похађање обука јесте релевантност теме обуке у односу на опис посла.



На колико обука се може пријавити? Је ли могуће пријавити се на више обука у једном кварталу?

Могуће је пријавити се за више обука у једном кварталу, а Дирекција ће, уважавајући критеријуме за избор полазника, оцијенити хоће ли Ваше пријаве бити прихваћене за све обуке. Све Ваше пријаве ће, у сваком случају, бити размотрене.



Је ли могуће похађати исту обуку два или више пута? Колико често се може пријавити за учешће на истој обуци?

Могуће је пријавити се поновно за обуку коју сте раније похађали, а Дирекција ће, уважавајући критеријуме за избор полазника, оцијенити хоће ли Ваша пријава бити прихваћена. Приоритет ће имати кандидати који до тада нису похађали обуку, али све у зависности од броја пријављених кандидата и других критеријума.



Да ли се након обуке добије сертификат и на који начин (постоји ли неко тестирање на крају обуке и сл.)?

Дирекција издаје сертификат о похађању обуке полазницима који су уредно присуствовали обуци и који су успјешно положили тест знања (уколико је провјера знања предвиђена обуком). Уредним присуством на једнодневним обукама сматра се цјелодневно присуство, а за обуке које трају два или више дана, уредним присуством сматра се присуство од најмање 2/3 времена укупног трајања обуке.



Уколико је прије одређеног времена (неколико година) похађана обука у области европских интеграција са истим/сличним називом, је ли могуће поново се пријавити на исту? Стиче ли се у том случају опет право на сертификат?

Одлуком о обукама у области европских интеграција утврђени су називи обука, а поједини називи у потпуности су или дјелимично измијењени у односу на обуке које је Дирекција одржавала до сада, што подразумева и измјене самих силабуса, односно садржаја обука. Могуће је пријавити се поновно за обуку коју сте раније похађали, а Дирекција ће, уважавајући критеријуме за избор полазника, оцијенити хоће ли Ваша пријава бити прихваћена. Уколико будете изабрани за похађање обуке и испуните све обавезе које имате као полазник обуке, биће вам издат сертификат.



Ко су предавачи на обукама?

Предавач на обуци је особа која је стручњак за област европских интеграција која је предмет обуке. Предаваче сертификује Дирекција на основу јавног позива, а према транспарентним критеријумима утврђеним Одлуком о обукама у области европских интеграција.



С обзиром да све теме предаје неколико предавача, на који начин се полазник може пријавити на обуку коју предаје предавач чији предавачки стил полазник лично више преферира?

Полазник не може бирати предавача којег преферира јер се динамика ангажмана предавача разликује од динамике пријаве и селекције полазника. У већини случајева, у моменту пријаве полазника за обуку још увијек није познато ко ће бити предавач, те је стога немогуће одабрати предавача у складу са личним преференцијама.