

Назив тематске цјелине у области европских интеграција	б) МЕТОДЕ, НАЧИНИ И ТЕХНИКЕ УСКЛАЂИВАЊА ЗАКОНОДАВСТВА	
Садржај тематске цјелине	1. Увод у право ЕУ - Извори права ЕУ - Врсте аката у ЕУ и правна природа аката ЕУ - Члан 70. Споразума о стабилизацији и придруживању - Структура акта ЕУ (уредба, директива и одлука) 2. Еурлекс (EUR-lex) - Садржај - Структура документа и Целекс (CELEX) број (сектори и дескриптори) - Врсте документа (кодификована, преиначена, прочишћена) - Начин претраживања (по Целексу, по природном броју, у Регистру) - Регистар законодавства - Службени лист ЕУ (аутентичност и правна снага) 3. Врсте, методе и технике усклађивања - Усклађивање – врсте, методе и технике - Структура и анализа прописа ЕУ - Примјери правилног и погрешног начина усклађивања 4. Инструменти за усклађивање - Одлука о поступку усклађивања законодавства БиХ с правном тековином ЕУ - Обавезе предлагача/обрађивача - Обавезе Дирекције за европске интеграције - Табела усклађености и Изјава о усклађености и њихова израда - Табела стручних термина	
Препоручено трајање обука за тематску цјелину изражено бројем академских сати	- Класична обука у сали: 16 академских сати, то јест 2 дана по 8 академских сати - Вебинар: 10 академских сати, то јест 2 дана по 5 академских сати	
	Потписивањем Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, с једне стране, и Босне и Херцеговине, с друге стране, ступила је на снагу обавеза усклађивања законодавства Босне и Херцеговине с <i>acquis</i> -ем. Одредбама члана 70. Споразума прописана је обавеза усклађивања постојећег и будућег законодавства Босне и Херцеговине с правном тековином (<i>acquis</i> -ем) ЕУ.	

Опис обука унутар тематске цјелине	Процес усклађивања законодавства с правном тековином ЕУ је изузетно сложен и одговоран процес који не подразумијева само преношење одредби правних прописа ЕУ у домаће законодавство, већ прије свега квалитетну израду правних аката, њихово провођење и извршење. Будући да прописи ЕУ представљају страно право за БиХ и немају правно дејство које имају у државама чланицама ЕУ, неопходно је преузимање прописа ЕУ у законодавство БиХ према утврђеним правилима и техникама израде прописа у поступку усклађивања законодавства.
Циљеви обука унутар тематске цјелине	• Упознати полазнике са секундарним изворима права Европске уније (правно обавезујући и необавезујући) • Упознати полазнике с правном природом Споразума о стабилизацији и придруживању између БиХ и ЕУ, те његовом везом са процесом усклађивања • Пренијети знања о процесу и техникама усклађивања с правном тековином ЕУ • Упознати полазнике с елементима инструмената усклађености (табеле усклађености и Изјава усклађености) и начином њиховог попуњавања
Циљна група полазника (утврђена чланом 7. Одлуке о обукама)	• Чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција, преговарачке структуре и свих осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција • Запослени и ангажовани у институцијама на свим нивоима власти у БиХ који обављају послове и радне задатке у вези с европским интеграцијама и координацијом процеса придруживања БиХ ЕУ • Представници невладиних организација, академске заједнице, медија и сви остали који у свом домену рада учествују или имају професионални интерес у процесу европских интеграција • Специфична циљна група полазника којима је неопходно стицање знања о процесу европских интеграција
Исходи учења	• Полазници обуке разумију процес усклађивања законодавства • Полазници обуке су оспособљени да примијене технике и методе усклађивања • Полазници су упознати с добрим и лошим примјерима израде правних аката који се усклађују с прописима ЕУ • Полазници су упознати с добрим и лошим примјерима израде инструмената усклађености
Методe извођења	Обука се може држати као класична обука у сали или вебинар. Теоријски дио (презентације) и практични дио (вјежбе и примјери). Уколико се обука изводи као класична обука у сали, у првом дану обуке (8 академских сати) потребно је обрадити прве двије цјелине: Увод у право ЕУ и Еурлекс, а у другом дану (8 академских сати) цјелине Врсте, методе и технике усклађивања и Инструменти за усклађивање. Уколико се обука држи у форми вебинара, скраћење њеног трајања треба бити проведено на начин да се осигура сразмјерно покривање цјелокупног садржаја (теоријски дио и вјежбе). Теоријски дио (презентације): • Усклађивање законодавства – појам, врсте, методе и технике

- Структура и карактеристике правних аката ЕУ
- Упутство за попуњавање инструмената за усклађивање

Практични дио (вјежбе и примјери) у оквиру појединих цјелина:

1. Увод у право ЕУ и 2. Еурлекс:

- Вјежба 1. Претраживање прописа ЕУ на основу Целекс броја и природног броја;
- Вјежба 2. Претраживање података о пропису ЕУ (је ли на снази, је ли измијењен и допуњен и др.)
- Вјежба 3. Вјежба по избору предавача

3. Врсте, методе и технике усклађивања и 4. Инструменти за усклађивање:

- Вјежба 1. Анализа правног акта ЕУ
- Вјежба 2. Преузимање правног акта ЕУ у национални пропис
- Вјежба 3. Израда Табеле усклађености
- Вјежба 4. Израда Изјаве о усклађености
- Вјежба 5. Оцјена усклађености националног прописа (примјери из праксе)

Практични дио, тј. вјежбе и примјери требају трајати минимално око 50% трајања обуке првог дана и 80% трајања обуке другог дана.