

- б) ако предавач три пута за редом Дирекцији не одговори на понуду у року наведеном у понуди ангажмана или одбије ангажман за обуке унутар једне тематске цјелине, изузев у ситуацији предвиђеној у члану 15. ставу (6) ове одлуке;
- ц) ако не испуњава обавезе утврђене у члану 15. ове одлуке;
- д) уколико просјек оцјена мониторинга и евалуације три пута за редом буде нижи од 70% максимално могућег збира бодова мониторинга и евалуације за обуке унутар исте тематске цјелине;
- е) уколико је предавач спријечен да изводи обуке дуже од три године у континуитету.
- (2) Директор Дирекције доноси одлуку о престанку статуса предавача за конкретну тематску цјелину у оквиру које се обука одржава, те се он брише из базе сертификованих предавача Дирекције за тематску цјелину за коју је изгубио статус предавача.

ПОГЛАВЉЕ V - ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБУКА**Члан 17.**

(Осигурање квалитета обука у области европских интеграција)

- (1) Дирекција континуирано надзире квалитет обука у области европских интеграција које организује како би осигурала да њихов садржај и извођење омогућавају стицање знања и вјештина потребних за обављање послова и радних задатака који проистичу из процеса европских интеграција.
- (2) Осигурање квалитета обука обезбјеђује се редовним мониторингом обука које проводи Дирекција, евалуацијом коју дају полазници обука, као и организовањем и одржавањем обука из области европских интеграција намијењених сертификованим предавачима на обукама.

Члан 18.

(Мониторинг обука у области европских интеграција)

Дирекција континуирано проводи мониторинг обука у области европских интеграција које организује тако што оцјењује припрему, садржај и извођење сваке обуке, интеракцију предавача с њеним полазницима, благовременост прихватања ангажмана предавача позваног да одржи обуку, као и поштивање рокова за достављање финалног програма обуке и презентације, као и потребних материјала полазницима обуке.

Члан 19.

(Евалуација обуке коју дају полазници)

- (1) Циљ евалуације одржане обуке јесте да се утврди у којој мјери су полазници обуке задовољни организацијом обуке и предавачем.
- (2) Сваки полазник обуке по њеном завршетку попуњава евалуацијски образац.

ПОГЛАВЉЕ VI - ЗАВРШНИ ДИО**Члан 20.**

(Прелазне одредбе)

- (1) Предавачи претходно сертификовани за обуке у складу са одредбама Одлуке о обукама у области европских интеграција ("Службени гласник БиХ", бр. 50/18 и 16/20) задржавају статус сертификованог предавача Дирекције за одговарајућу тематску цјелину истовјетног назива из члана 5. става (3) тач. а) до л) ове одлуке.

- (2) Претходно сертификованим предавачима из става (1) овог члана, којима просјек оцјена мониторинга и евалуације три пута за редом буде нижи од 70% максимално могућег збира бодова мониторинга и евалуације за обуке унутар исте тематске цјелине, ступањем на снагу ове одлуке престаје предавачки статус у Дирекцији, за одговарајућу тематску цјелину истовјетног назива из члана 5. става (3) тач. а) до л) ове одлуке.

Члан 21.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обукама у области европских интеграција ("Службени гласник БиХ", бр. 50/18 и 16/20).

Члан 22.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 152/25

15. октобра 2025. године
Сарајево

Предсједавајућа

Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s članom 18. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 i 83/17), na prijedlog Direkcije za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 90. sjednici, održanoj 15.10.2025. godine, donijelo je

ODLUKU**O OBUKAMA U OBLASTI EVROPSKIH INTEGRACIJA
POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuje se način provođenja obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira Direkcija za evropske integracije (u daljnjem tekstu: Direkcija), uključujući ciljeve obuka, izradu godišnjeg plana obuka, utvrđivanje tematskih cjelina obuka u oblasti evropskih integracija, zatim polaznike obuka i kriterij za odabir polaznika, izbor, certificiranje i odabir predavača, te njihova prava i obaveze, kao i način osiguranja kvaliteta obuka u oblasti evropskih integracija.

Član 2.

(Cilj)

Cilj donošenja ove odluke je stručno usavršavanje i obučavanje članova zajedničkih tijela uspostavljenih u skladu s Odlukom o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 72/16 i 36/18) (u daljnjem tekstu: tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija), pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, zaposlenih i angažiranih u institucijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija, nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svih ostalih koji u svom domenu rada učestvuju ili imaju profesionalni interes u procesu evropskih integracija,

kontinuirano unapređenje njihovih znanja i informiranosti o procesu evropskih integracija, kao i stvaranje baze stručnjaka koji mogu dati doprinos procesu evropskih integracija.

Član 3.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su u ovoj odluci, radi preglednosti, dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

POGLAVLJE II. OBUKE U OBLASTI EVROPSKIH INTEGRACIJA

Član 4.

(Plan obuka)

- (1) Obuke u oblasti evropskih integracija organiziraju se na osnovu godišnjeg plana obuka u oblasti evropskih integracija (u daljnjem tekstu: plan obuka) koji Direkcija utvrđuje krajem tekuće godine za svaku narednu kalendarsku godinu.
- (2) Plan obuka utvrđuje se u skladu s prioritetima procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini i sadrži:
 - a) naziv tematske cjeline u oblasti evropskih integracija;
 - b) sadržaj tematske cjeline;
 - c) okvirni broj obuka u okviru tematske cjeline;
 - d) opis i ciljeve obuka unutar tematske cjeline;
 - e) ishode učenja;
 - f) metode izvođenja.
- (3) Na osnovu godišnjeg plana obuka, Direkcija izrađuje kvartalni kalendar obuka u kojem je za svaku obuku naveden njen naziv, sadržaj i trajanje unutar tematske cjeline, ciljna grupa polaznika, vrijeme i mjesto održavanja obuke, rok za prijavu i način dostavljanja prijave, rok i način obavješćavanja o pohađanju obuke kao i način otkazivanja učešća na obuci.
- (4) Kvartalni kalendar objavljuje se na veb-stranici Direkcije najkasnije sedam dana prije početka roka za prijavu na prvu obuku u kvartalu na koji se poziv odnosi. Izuzetno, u slučaju intenzivne dinamike održavanja ili potrebe za određenom obukom, Direkcija može izraditi i objaviti kalendar na mjesečnoj ili dvomjesečnoj osnovi.
- (5) Direkcija dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine jednom godišnje izvještaj o provođenju ove odluke i realizaciji obuka predviđenih godišnjim planom obuka.
- (6) S ciljem kvalitetnijeg planiranja tema i dinamike održavanja obuka, Direkcija po potrebi provodi analizu potreba za obukama u oblasti evropskih integracija.

Član 5.

(Obuke u oblasti evropskih integracija)

- (1) Direkcija organizira obuke u oblasti evropskih integracija u tematskim cjelinama.
- (2) Tematska cjelina iz stava (1) ovog člana predstavlja skup povezanih tema koje se odnose na različite aspekte procesa evropskih integracija.
- (3) Tematske cjeline su:
 - a) Pravo Evropske unije;
 - b) Metode, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva;
 - c) Evropska ekonomska integracija;
 - d) Strateško planiranje u kontekstu programiranja pretpristupne pomoći Evropske unije;
 - e) Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe programiranja pretpristupne pomoći Evropske unije;

- f) Priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretpristupne pomoći Evropske unije;
- g) Prevođenje i redaktura pravnih propisa u procesu evropskih integracija;
- h) Vještine izvještavanja za potrebe procesa evropskih integracija;
- i) Komuniciranje o procesu evropskih integracija;
- j) Vještine komunikacije na engleskom jeziku u procesu evropskih integracija;
- k) Pregovaranje u procesu pristupanja Evropskoj uniji;
- l) Programi teritorijalne saradnje;
- m) Strateški i planski dokumenti u procesu pristupanja Evropskoj uniji.

- (4) Predmet obuke može biti cijela tematska cjelina iz stava (3) ovog člana ili njen sastavni dio, što se utvrđuje na osnovu prioriteta procesa evropskih integracija, dinamike održavanja obuka i analize potreba za obukama u oblasti evropskih integracija.
- (5) Osim obuka u okviru tematskih cjelina utvrđenih u stavu (3) ovog člana, Direkcija po potrebi može organizirati i druge obuke u oblasti evropskih integracija, a u skladu s prioritetima procesa evropskih integracija, što se utvrđuje u kvartalnom kalendaru obuka.
- (6) Direkcija obuke organizira samostalno ili u saradnji s drugim institucijama i organizacijama koje su iskazale potrebu za određenom obukom u oblasti evropskih integracija.
- (7) Obuke Direkcije organiziraju se u tri različita modaliteta: uživo u sali, u formi vebinara ili u formi e-learninga.

Član 6.

(E-learning o procesu evropskih integracija)

- (1) Direkcija provodi online obučavanje o procesu evropskih integracija putem modula e-learninga.
- (2) Modulu e-learninga pristupa registrirani korisnik pomoću korisničkog imena i šifre odabranih prilikom registracije na veb-stranici Direkcije.
- (3) Direkcija, po potrebi, predlaže izradu novih ili reviziju sadržaja postojećih modula e-learninga s ciljem usklađivanja njihovog sadržaja s aktuelnostima i prioritetima u procesu evropskih integracija.

POGLAVLJE III. POLAZNICI OBUKA

Član 7.

(Polaznici obuka)

- (1) Obuke iz čl. 5. i 6. ove odluke mogu pohađati članovi tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija, pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, zaposleni i angažirani u institucijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove i radne zadatke vezane za evropske integracije i koordinaciju procesa pridruživanja Bosne i Hercegovine Evropskoj uniji, predstavnici nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svi ostali koji u domenu svog rada učestvuju ili imaju profesionalni interes u procesu evropskih integracija.
- (2) Obuke je moguće organizirati i za specifičnu ciljnu grupu polaznika kojima je neophodno sticanje znanja o procesu evropskih integracija.
- (3) Grupa polaznika obuke, u pravilu, ima između deset i 25 polaznika. Izuzetno, ako to dozvoljavaju tehnički uslovi, moguće je održati obuku za veći broj polaznika.

Član 8.

(Kriterij za odabir polaznika)

- (1) Osnovni kriterij za odabir polaznika za pohađanje obuka jeste učešće u procesu evropskih integracija.
- (2) U slučaju većeg broja prijavljenih za pohađanje određene obuke prednost prilikom odabira polaznika imaju članovi tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija, pregovaračke strukture i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, te zaposleni i angažirani u institucijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove i radne zadatke vezane za evropske integracije i koordinaciju procesa pridruživanja Bosne i Hercegovine Evropskoj uniji.
- (3) U slučaju većeg broja prijavljenih za pohađanje obuke, odabir će se vršiti prema redoslijedu prijave.
- (4) Neblagovremene i nepotpune prijave Direkcija neće razmatrati prilikom odabira polaznika.
- (5) Ako prijavljeni nije odabran za pohađanje obuke iz člana 5. ove odluke u željenom terminu, može biti pozvan za pohađanje obuke u narednom terminu.

Član 9.

(Obaveze polaznika)

- (1) Polaznik obuke dužan je uredno prisustvovati obuci na koju se prijavio i za čije je pohađanje odabran, te učestvovati u svim aktivnostima predviđenim obukom.
- (2) Urednim prisustvom na jednodnevnom obukama smatra se cjelodnevno prisustvo, a za one koje traju dva ili više dana urednim prisustvom smatra se prisustvo od najmanje 2/3 vremena ukupnog trajanja obuke.
- (3) U slučaju spriječenosti da prisustvuje obuci za čije pohađanje je odabran i o tome obaviješten, polaznik je obavezan o tome obavijestiti Direkciju na način naznačen u kvartalnom kalendaru za učešće na obukama i to najkasnije do 12 sati u radnom danu koji prethodi obuci.
- (4) U obavještenju kojim se otkazuje učešće mora biti vidljivo da je njegova kopija dostavljena neposrednom rukovodiocu koji je polazniku odobrio pohađanje obuke.

Član 10.

(Certifikat)

- (1) Direkcija izdaje certifikat o pohađanju obuke polazniku koji je uredno prisustvovao obuci u smislu člana 9. stav (2) ove odluke i koji je uspješno položio test znanja ako je provjera znanja predviđena obukom.
- (2) Pravo na certifikat po uspješnom okončanju testa provjere znanja nakon svakog modula ima samo korisnik e-learninga registriran u skladu s članom 6. stav (2) ove odluke, a na njegov zahtjev certifikat se izdaje potpisan i ovjeren.
- (3) Direkcija vodi evidenciju polaznika koji su uspješno završili obuke i dostavlja certifikate polaznicima obuka.

POGLAVLJE IV. PREDAVAČI NA OBUKAMA U OBLASTI EVROPSKIH INTEGRACIJA

Član 11.

(Predavači na obukama)

- (1) Obuke u oblasti evropskih integracija izvode predavači na obukama u oblasti evropskih integracija (u daljnjem tekstu: predavači na obukama) koje certificira Direkcija.
- (2) Predavači na obukama se certificiraju za tematske cjeline iz člana 5. stav (3) ove odluke, na osnovu javnog poziva.

- (3) Predavač na obuci je fizičko lice koje je stručnjak za tematsku cjelinu evropskih integracija, a koje zadovoljava kriterije postavljene u članu 12. ove odluke.
- (4) Izuzetno, u slučaju potrebe organiziranja ad hoc obuke za specifičnu temu za koju Direkcija nema certificirane predavače, Direkcija za izvođenje konkretne obuke može angažirati eksperta koji nije certificirani predavač, u skladu s njegovim stručnim znanjem i iskustvom.
- (5) Direkcija, po potrebi, na svojoj veb-stranici objavljuje javni poziv za prijavu predavača na obukama.
- (6) Prije objavljivanja javnog poziva Direkcija utvrđuje najveći broj predavača potreban za svaku tematsku cjelinu, između ostalog na osnovu prioriteta procesa evropskih integracija i dinamike održavanja obuka.

Član 12.

(Kriteriji za certificiranje predavača)

- (1) Prijava predavača u svrhu certificiranja ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - a) radno iskustvo na poslovima u tematskoj cjelini evropskih integracija - **najviše pet bodova**;
 - b) simulacija obuke za tematsku cjelinu pred komisijom, uključujući i dostavljanje koncepta prezentacije i materijala za distribuciju polaznicima, vježbi i testa provjere znanja ukoliko je predviđen obukom - **najviše četiri boda**;
 - c) predavačko iskustvo u pripremi i realizaciji obuke u tematskoj cjelini evropskih integracija koja je predmet obuke - **najviše tri boda**;
 - d) završena obuka predavača u tematskoj cjelini evropskih integracija - **najviše dva boda**;
 - e) završen poslijediplomski studij u tematskoj cjelini evropskih integracija - **najviše jedan bod**.
- (2) Prije objavljivanja svakog javnog poziva za prijavu predavača na obukama u svrhu certificiranja, Direkcija donosi posebnu odluku kojom se kriteriji iz stava (1) ovog člana razrađuju za svaku tematsku cjelinu posebno, te se utvrđuju potkriteriji za ocjenjivanje prijave predavača, maksimalno potreban broj predavača za svaku tematsku cjelinu, kao i dokumentacija i način kojim se dokazuje ispunjavanje traženih uslova.
- (3) Sadržaj odluke iz stava (2) ovog člana sastavni je dio javnog poziva za prijavu predavača na obukama.
- (4) Direktor Direkcije za svaki javni poziv imenuje komisiju za certificiranje predavača na obukama, koja ima najmanje pet članova, a koja na osnovu utvrđenih kriterija i potkriterija boduje i ocjenjuje prijave, te sačinjava prijedlog liste certificiranih predavača na obukama u oblasti evropskih integracija.
- (5) Predavači na obukama certificiraju se posebnom odlukom koju donosi direktor Direkcije na prijedlog komisije iz stava (4) ovog člana.
- (6) Rad komisije za certificiranje predavača na obukama i način odlučivanja regulira se poslovníkom komisije.
- (7) Na simulaciju obuke pred komisijom pozivaju se kandidati koji ostvare minimalno pet bodova na osnovu kriterija iz stava (1) tač. a), c), d) i e) ovog člana.
- (8) Kandidat za predavača na obukama koji ostvari najmanje devet bodova po osnovu postavljenih kriterija i potkriterija certificira se odlukom i upisuje u bazu certificiranih predavača za određenu tematsku cjelinu u oblasti evropskih integracija u Direkciji, te se po potrebi poziva za izvođenje obuke.

- (9) Ако je broj predavača koji su ostvarili najmanje devet bodova veći od broja predavača koji je odlukom iz stava (2) ovog člana utvrđen kao najveći potreban, prednost prilikom certificiranja će imati oni koji ostvare veći broj bodova po osnovu kriterija utvrđenog u stavu (1) tačka b) ovog člana.
- (10) Lista certificiranih predavača za tematske cjeline u oblasti evropskih integracija objavljuje se na veb-stranici Direkcije.

Član 13.

(Odabir predavača na obukama)

- (1) Prilikom izbora predavača za konkretnu obuku iz baze certificiranih predavača u obzir se uzimaju: rezultati monitoringa obuke koji provodi Direkcija, rezultati evaluacije ranije održanih istih obuka koju daju polaznici obuke, kao i učestalost angažmana predavača za određenu obuku, kako bi se ostvarilo što bolji kvalitet obuke i osigurala veća raznolikost predavača.
- (2) Kao kriterij za pozivanje na prvi angažman uzima se broj bodova ostvaren prilikom ocjenjivanja prijave predavača za konkretnu tematsku cjelinu.
- (3) Prilikom izbora predavača za konkretnu obuku u obzir se mogu uzeti i specifična ekspertiza certificiranih predavača, mjesto održavanja obuke te drugi relevantni kriteriji koji doprinose kvalitetu i efikasnosti organizacije i provođenja obuke.
- (4) Predavač može ostvariti maksimalno dva predavačka angažmana mjesečno. Izuzetno, jedan predavač može ostvariti i više predavačkih angažmana u jednom mjesecu ako nije moguće organizirati obuku zbog neprihvatanja angažmana ostalih predavača za konkretnu obuku ili spriječenosti predavača u smislu člana 15. stav (6) ove odluke.
- (5) Jedan predavački angažman podrazumijeva samostalno izvođenje obuke u trajanju od jednog dana, odnosno maksimalno osam akademskih sati.
- (6) Za obuke za koje se angažiraju kopredavači, jedan predavački angažman podrazumijeva zajedničko izvođenje cjelokupne obuke. Direkcija zadržava pravo da odredi za koju obuku je potrebno angažirati kopredavače.
- (7) Redoslijed ponude angažmana utvrđuje se primjenom kriterija propisanih u st. (1), (3) i (4) ovog člana, na dan slanja ponude predavaču.

Član 14.

(Naknade za predavače na obukama)

- (1) Obuku izvodi predavač samostalno ili kao kopredavač.
- (2) Predavač koji obuku izvodi samostalno ima pravo na naknadu u neto iznosu od 80,00 KM po održanom akademskom satu.
- (3) Predavač koji obuku izvodi kao kopredavač ima pravo na naknadu u neto iznosu od 60,00 KM po održanom akademskom satu.
- (4) Predavač na obuci iz stava (1) ovog člana s Direkcijom zaključuje ugovor o djelu na osnovu kojeg mu se, nakon izvedene obuke, isplaćuje utvrđena naknada.
- (5) Eksperti iz člana 11. stav (4) ove odluke koji nisu certificirani predavači Direkcije ostvaruju pravo na naknadu za predavački angažman, u skladu s ovom odlukom.
- (6) Državni službenik zaposlen u Direkciji koji je certificirani predavač Direkcije ima pravo na novčanu naknadu za

održano predavanje, u skladu s ovom odlukom, na osnovu rješenja koje donosi direktor Direkcije.

Član 15.

(Prava i obaveze predavača na obukama)

- (1) Nakon prijema ponude angažmana za održavanje obuke, predavač je obavezan odmah, a najkasnije u roku navedenom u ponudi angažmana dostaviti odgovor Direkciji o prihvatanju angažmana.
- (2) Predavač je obavezan samostalno pripremiti finalni program obuke, prezentaciju, vježbe i ostali potrebni materijal za obuku i osigurati da oni zadovoljavaju zahtjeve u pogledu sadržaja, opisa i cilja, trajanja obuke izraženog brojem akademskih sati, ishoda učenja i metoda izvođenja, navedenih u planu obuka i kvartalnom kalendaru.
- (3) Finalni program obuke, prezentaciju, vježbe i ostale potrebne materijale za obuku iz stava (2) ovog člana predavač je obavezan dostaviti Direkciji najkasnije pet radnih dana prije početka obuke za jednodnevne obuke, odnosno prije početka prvog dana obuke za višednevne obuke u svrhu konačnog odobrenja od Direkcije.
- (4) Nakon konačnog odobrenja iz stava (3) ovog člana, predavač je obavezan polaznicima obuke osigurati vježbe i ostale materijale potrebne za obuku.
- (5) U slučaju objektivne i opravdane spriječenosti da održi obuku (slučaj više sile ili neki drugi opravdani razlog), predavač je obavezan odmah po nastanku okolnosti o tome obavijestiti Direkciju.
- (6) Predavač koji će biti spriječen izvoditi obuke u periodu dužem od šest mjeseci dužan je blagovremeno o tome obavijestiti Direkciju, uključujući razloge i trajanje odsustva.
- (7) Razlozi za spriječenost izvođenja obuka iz stava (6) ovog člana mogu biti: rad u inozemstvu, odlazak u misije ili diplomatsko-konzularna predstavništva, čuvanje trudnoće, porodijsko odsustvo, dugotrajna bolest ili oporavak nakon bolesti.
- (8) Odsustvo iz stava (6) ovog člana može trajati najduže tri godine u kontinuitetu nakon čega predavač gubi status certificiranog predavača Direkcije.
- (9) Predavač je obavezan prisustvovati obukama u organizaciji Direkcije namijenjenim predavačima na obukama u oblasti evropskih integracija.
- (10) Direkcija nakon svakog predavanja obavještava predavača o rezultatima evaluacije obuke koju su dali polaznici, kao i o rezultatima monitoringa obuke koji je provela Direkcija.

Član 16.

(Prestanak statusa predavača)

- (1) Status predavača na obukama može prestati na jedan od sljedećih načina:
 - a) na lični zahtjev;
 - b) ako predavač tri puta zaredom Direkciji ne odgovori na ponudu u roku navedenom u ponudi angažmana ili odbije angažman za obuke unutar jedne tematske cjeline, izuzev u situaciji predviđenoj u članu 15. stav (6) ove odluke;
 - c) ako ne ispunjava obaveze utvrđene u članu 15. ove odluke;
 - d) ako prosjek ocjena monitoringa i evaluacije tri puta zaredom bude niži od 70% maksimalno mogućeg

zbira bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline;

- e) ako je predavač spriječen da izvodi obuke duže od tri godine u kontinuitetu.
- (2) Direktor Direkcije donosi odluku o prestanku statusa predavača za konkretnu tematsku cjelinu u okviru koje se obuka održava, te se on briše iz baze certificiranih predavača Direkcije za tematsku cjelinu za koju je izgubio status predavača.

POGLAVLJE V. OSIGURANJE KVALITETA OBUKA

Član 17.

(Osiguranje kvaliteta obuka u oblasti evropskih integracija)

- (1) Direkcija kontinuirano nadzire kvalitet obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira kako bi osigurala da njihov sadržaj i izvođenje omogućavaju sticanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija.
- (2) Kvalitet obuka osigurava se redovnim monitoringom obuka koji provodi Direkcija, evaluacijom koju daju polaznici obuka kao i organiziranjem i održavanjem obuka iz oblasti evropskih integracija namijenjenih certificiranim predavačima na obukama.

Član 18.

(Monitoring obuka u oblasti evropskih integracija)

Direkcija kontinuirano provodi monitoring obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira tako što ocjenjuje pripremu, sadržaj i izvođenje svake obuke, interakciju predavača s njenim polaznicima, blagovremenost prihvatanja angažmana predavača pozvanog da održi obuku kao i poštivanje rokova za dostavljanje finalnog programa obuke i prezentacije, kao i potrebnih materijala polaznicima obuke.

Član 19.

(Evaluacija obuke koju daju polaznici)

- (1) Cilj evaluacije održane obuke jeste da se utvrdi u kojoj mjeri su polaznici obuke zadovoljni organizacijom obuke i predavačem.
- (2) Svaki polaznik obuke po njenom završetku popunjava evaluacijski obrazac.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNI DIO

Član 20.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Predavači prethodno certificirani za obuke u skladu s odredbama Odluke o obukama u oblasti evropskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20) zadržavaju status certificiranog predavača Direkcije za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz člana 5. stav (3) tač. a) do l) ove odluke.
- (2) Prethodno certificiranim predavačima iz stava (1) ovog člana, kojima prosjek ocjena monitoringa i evaluacije tri puta zaredom bude niži od 70% maksimalno mogućeg zbira bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline, stupanjem na snagu ove odluke prestaje predavački status u Direkciji, za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz člana 5. stav (3) tač. a) do l) ove odluke.

Član 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o obukama u oblasti evropskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20).

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 152/25
15. oktobra 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

Potpis predsjedateljice odnosi se na Odluku o obukama u oblasti evropskih integracija.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s člankom 18. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 i 83/17), na prijedlog Direkcije za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 90. sjednici, održanoj 15.10.2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O OBUKAMA U OBLASTI EUROPSKIH INTEGRACIJA POGLAVLJE I. - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom se odlukom utvrđuje način provođenja obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira Direkcija za evropske integracije (u daljnjem tekstu: Direkcija), uključujući ciljeve obuka, izradu godišnjeg Plana obuka, utvrđivanje tematskih cjelina obuka u oblasti evropskih integracija, zatim polaznike obuka i kriterij za odabir polaznika, izbor, certificiranje i odabir predavača, te njihova prava i obveze, kao i način osiguranja kvalitete obuka u oblasti evropskih integracija.

Članak 2.

(Cilj)

Cilj donošenja ove odluke je stručno usavršavanje i obučavanje članova zajedničkih tijela uspostavljenih u skladu s Odlukom o sustavu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 72/16 i 36/18) (u daljnjem tekstu: tijela u sustavu koordinacije procesa evropskih integracija), pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, zaposlenih i angažiranih u institucijama na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija, nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svih ostalih koji u svojoj domeni rada sudjeluju ili imaju profesionalni interes u procesu evropskih integracija, kontinuirano unapređenje njihovih znanja i informiranosti o procesu evropskih integracija, kao i stvaranje baze stručnjaka koji mogu dati doprinos procesu evropskih integracija.

Članak 3.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su u ovoj odluci, radi preglednosti, dani u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.