

zbira bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline;

- e) ako je predavač spriječen da izvodi obuke duže od tri godine u kontinuitetu.
- (2) Direktor Direkcije donosi odluku o prestanku statusa predavača za konkretnu tematsku cjelinu u okviru koje se obuka održava, te se on briše iz baze certificiranih predavača Direkcije za tematsku cjelinu za koju je izgubio status predavača.

POGLAVLJE V. OSIGURANJE KVALITETA OBUKA

Član 17.

(Osiguranje kvaliteta obuka u oblasti evropskih integracija)

- (1) Direkcija kontinuirano nadzire kvalitet obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira kako bi osigurala da njihov sadržaj i izvođenje omogućavaju sticanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija.
- (2) Kvalitet obuka osigurava se redovnim monitoringom obuka koji provodi Direkcija, evaluacijom koju daju polaznici obuka kao i organiziranjem i održavanjem obuka iz oblasti evropskih integracija namijenjenih certificiranim predavačima na obukama.

Član 18.

(Monitoring obuka u oblasti evropskih integracija)

Direkcija kontinuirano provodi monitoring obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira tako što ocjenjuje pripremu, sadržaj i izvođenje svake obuke, interakciju predavača s njenim polaznicima, blagovremenost prihvatanja angažmana predavača pozvanog da održi obuku kao i poštivanje rokova za dostavljanje finalnog programa obuke i prezentacije, kao i potrebnih materijala polaznicima obuke.

Član 19.

(Evaluacija obuke koju daju polaznici)

- (1) Cilj evaluacije održane obuke jeste da se utvrdi u kojoj mjeri su polaznici obuke zadovoljni organizacijom obuke i predavačem.
- (2) Svaki polaznik obuke po njenom završetku popunjava evaluacijski obrazac.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNI DIO

Član 20.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Predavači prethodno certificirani za obuke u skladu s odredbama Odluke o obukama u oblasti evropskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20) zadržavaju status certificiranog predavača Direkcije za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz člana 5. stav (3) tač. a) do l) ove odluke.
- (2) Prethodno certificiranim predavačima iz stava (1) ovog člana, kojima prosjek ocjena monitoringa i evaluacije tri puta zaredom bude niži od 70% maksimalno mogućeg zbira bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline, stupanjem na snagu ove odluke prestaje predavački status u Direkciji, za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz člana 5. stav (3) tač. a) do l) ove odluke.

Član 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o obukama u oblasti evropskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20).

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 152/25
15. oktobra 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

Potpis predsjedateljice odnosi se na Odluku o obukama u oblasti evropskih integracija.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s člankom 18. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 i 83/17), na prijedlog Direkcije za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 90. sjednici, održanoj 15.10.2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O OBUKAMA U OBLASTI EUROPSKIH INTEGRACIJA POGLAVLJE I. - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom se odlukom utvrđuje način provođenja obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira Direkcija za evropske integracije (u daljnjem tekstu: Direkcija), uključujući ciljeve obuka, izradu godišnjeg Plana obuka, utvrđivanje tematskih cjelina obuka u oblasti evropskih integracija, zatim polaznike obuka i kriterij za odabir polaznika, izbor, certificiranje i odabir predavača, te njihova prava i obveze, kao i način osiguranja kvalitete obuka u oblasti evropskih integracija.

Članak 2.

(Cilj)

Cilj donošenja ove odluke je stručno usavršavanje i obučavanje članova zajedničkih tijela uspostavljenih u skladu s Odlukom o sustavu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 72/16 i 36/18) (u daljnjem tekstu: tijela u sustavu koordinacije procesa evropskih integracija), pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, zaposlenih i angažiranih u institucijama na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija, nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svih ostalih koji u svojoj domeni rada sudjeluju ili imaju profesionalni interes u procesu evropskih integracija, kontinuirano unapređenje njihovih znanja i informiranosti o procesu evropskih integracija, kao i stvaranje baze stručnjaka koji mogu dati doprinos procesu evropskih integracija.

Članak 3.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su u ovoj odluci, radi preglednosti, dani u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

POGLAVLJE II. - OBUKE U OBLASTI EUROPSKIH INTEGRACIJA**Članak 4.**
(Plan obuka)

- (1) Obuke u oblasti europskih integracija organiziraju se na osnovu godišnjeg Plana obuka u oblasti europskih integracija (u daljnjem tekstu: Plan obuka), koji Direkcija utvrđuje krajem tekuće godine za svaku sljedeću kalendarsku godinu.
- (2) Plan obuka utvrđuje se u skladu s prioritetima procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini i sadrži:
 - a) naziv tematske cjeline u oblasti europskih integracija;
 - b) sadržaj tematske cjeline;
 - c) okvirni broj obuka u okviru tematske cjeline;
 - d) opis i ciljeve obuka unutar tematske cjeline;
 - e) ishode učenja;
 - f) metode izvođenja.
- (3) Na osnovu godišnjeg Plana obuka Direkcija izrađuje kvartalni kalendar obuka u kojem su za svaku obuku navedeni naziv, sadržaj i trajanje obuke unutar tematske cjeline, ciljna grupa polaznika, vrijeme i mjesto održavanja obuke, rok za prijavu i način dostavljanja prijave, rok i način obavješćavanja o pohađanju obuke, kao i način otkazivanja sudjelovanja na obuci.
- (4) Kvartalni kalendar se objavljuje na web-stranici Direkcije najkasnije sedam dana prije početka roka za prijavu na prvu obuku u kvartalu na koji se poziv odnosi. Izuzetno, u slučaju intenzivne dinamike održavanja ili potrebe za određenom obukom, Direkcija može izraditi i objaviti kalendar na mjesečnoj ili dvomjesečnoj osnovi.
- (5) Direkcija jednom godišnje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavlja izvješće o provođenju ove odluke i realizaciji obuka predviđenih godišnjim Planom obuka.
- (6) U cilju kvalitetnijeg planiranja tema i dinamike održavanja obuka, Direkcija po potrebi provodi analizu potreba za obukama u oblasti europskih integracija.

Članak 5.

(Obuke u oblasti europskih integracija)

- (1) Direkcija obuke u oblasti europskih integracija organizira u tematskim cjelinama.
- (2) Tematska cjelina iz stavka (1) ovog članka predstavlja skup povezanih tema koje se odnose na različite aspekte procesa europskih integracija.
- (3) Tematske cjeline su:
 - a) Pravo Europske unije;
 - b) Metode, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva;
 - c) Europska ekonomska integracija;
 - d) Strateško planiranje u kontekstu programiranja pretprijetne pomoći Europske unije;
 - e) Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe programiranja pretprijetne pomoći Europske unije;
 - f) Priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretprijetne pomoći Europske unije;
 - g) Prevođenje i redaktura pravnih propisa u procesu europskih integracija;
 - h) Vještine izvješćavanja za potrebe procesa europskih integracija;
 - i) Komuniciranje o procesu europskih integracija;

- j) Vještine komunikacije na engleskom jeziku u procesu europskih integracija;
 - k) Pregovaranje u procesu pristupanja Europskoj uniji;
 - l) Programi teritorijalne suradnje;
 - m) Strateški i planski dokumenti u procesu pristupanja Europskoj uniji.
- (4) Predmet obuke može biti cijela tematska cjelina iz stavka (3) ovog članka ili njen sastavni dio, što se utvrđuje na osnovu prioriteta procesa europskih integracija, dinamike održavanja obuka i analize potreba za obukama u oblasti europskih integracija.
 - (5) Osim obuka u okviru tematskih cjelina utvrđenih u stavku (3) ovog članka, Direkcija po potrebi može organizirati i druge obuke u oblasti europskih integracija, a u skladu s prioritetima procesa europskih integracija, što se utvrđuje u kvartalnom kalendaru obuka.
 - (6) Direkcija obuke organizira samostalno ili u suradnji s drugim institucijama i organizacijama koje su iskazale potrebu za određenom obukom u oblasti europskih integracija.
 - (7) Obuke Direkcije organiziraju se u tri različita modaliteta: uživo u dvorani, u formi webinaru ili u formi e-learninga.

Članak 6.

(E-learning o procesu europskih integracija)

- (1) Direkcija provodi on-line obučavanje o procesu europskih integracija putem modula e-learninga.
- (2) Registrirani korisnik modula e-learninga pristupa pomoću korisničkog imena i šifre odabranih prilikom registracije na web-stranici Direkcije.
- (3) Direkcija po potrebi predlaže izradu novih ili reviziju sadržaja postojećih modula e-learninga s ciljem usklađivanja njihovog sadržaja s aktualnostima i prioritetima u procesu europskih integracija.

POGLAVLJE III. - POLAZNICI OBUKA**Članak 7.**

(Polaznici obuka)

- (1) Obuke iz čl. 5. i 6. ove odluke mogu pohađati članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija, pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija, zaposleni i angažirani u institucijama na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove i radne zadatke u vezi s europskim integracijama i koordinacijom procesa pridruživanja Bosne i Hercegovine Europskoj uniji, predstavnici nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svi ostali koji u svojoj domeni rada sudjeluju ili imaju profesionalni interes u procesu europskih integracija.
- (2) Obuke je moguće organizirati i za specifičnu ciljnu grupu polaznika kojima je nužno stjecanje znanja o procesu europskih integracija.
- (3) Grupa polaznika obuke, u pravilu, ima između deset i 25 polaznika. Izuzetno, ako to dopuštaju tehnički uvjeti, moguće je održati obuku za veći broj polaznika.

Članak 8.

(Kriterij za odabir polaznika)

- (1) Osnovni kriterij za odabir polaznika za pohađanje obuka jest sudjelovanje u procesu europskih integracija.
- (2) U slučaju većeg broja prijavljenih za pohađanje određene obuke prednost prilikom odabira polaznika imaju članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija, pregovaračke strukture i ostalih struktura uspostavljenih

za potrebe procesa europskih integracija te zaposleni i angažirani u institucijama na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove i radne zadatke u vezi s europskim integracijama i koordinacijom procesa pridruživanja Bosne i Hercegovine Europskoj uniji.

- (3) U slučaju većeg broja prijavljenih za pohađanje obuke odabir će se vršiti na temelju redoslijeda prijave.
- (4) Nepravodobne i nepotpune prijave Direkcija neće razmatrati prilikom odabira polaznika.
- (5) Ako prijavljeni nije odabran za pohađanje obuke iz članka 5. ove odluke u željenom terminu, može biti pozvan za pohađanje obuke u sljedećem terminu.

Članak 9.

(Obveze polaznika)

- (1) Polaznik obuke dužan je uredno prisustvovati obuci na koju se prijavio i za čije je pohađanje odabran te sudjelovati u svim aktivnostima predviđenim obukom.
- (2) Urednom prisutnošću na jednodnevnim obukama smatra se cjelodnevna prisutnost, a za one koje traju dva ili više dana urednom prisutnošću smatra se prisutnost od najmanje 2/3 vremena ukupnog trajanja obuke.
- (3) U slučaju spriječenosti da prisustvuje obuci za čije je pohađanje odabran i o tome obaviješten, polaznik je obavezan o tome obavijestiti Direkciju na način naznačen u kvartalnom kalendaru za sudjelovanje na obukama, i to najkasnije do 12 sati u radnom danu koji prethodi obuci.
- (4) U obavijesti kojom se otkazuje sudjelovanje mora biti vidljivo da je njezina kopija dostavljena neposrednom rukovoditelju koji je polazniku odobrio pohađanje obuke.

Članak 10.

(Certifikat)

- (1) Direkcija izdaje certifikat o pohađanju obuke polazniku koji je uredno prisustvovao obuci u smislu članka 9. stavka (2) ove odluke i koji je uspješno položio test znanja ako je provjera znanja predviđena obukom.
- (2) Pravo na certifikat po uspješnom okončanju testa provjere znanja nakon svakog modula ima samo korisnik e-learninga registriran u skladu s člankom 6. stavkom (2) ove odluke, a na njegov zahtjev certifikat se izdaje potpisan i ovjeren.
- (3) Direkcija vodi evidenciju polaznika koji su uspješno završili obuke i dostavlja certifikate polaznicima obuka.

POGLAVLJE IV. - PREDAVAČI NA OBUKAMA U OBLASTI EUROPSKIH INTEGRACIJA

Članak 11.

(Predavači na obukama)

- (1) Obuke u oblasti europskih integracija izvode predavači na obukama u oblasti europskih integracija (u daljnjem tekstu: predavači na obukama) koje certificira Direkcija.
- (2) Predavači na obukama certificiraju se za tematske cjeline iz članka 5. stavka (3) ove odluke, na temelju javnog poziva.
- (3) Predavač na obuci je fizička osoba koja je stručnjak za tematsku cjelinu europskih integracija, a koja zadovoljava kriterije postavljene u članku 12. ove odluke.
- (4) Izuzetno, u slučaju potrebe organiziranja ad hoc obuke za specifičnu temu za koju Direkcija nema certificirane predavače, Direkcija za izvođenje konkretne obuke može angažirati eksperta koji nije certificirani predavač, u skladu s njegovim stručnim znanjem i iskustvom.
- (5) Direkcija, po potrebi, na svojoj web-stranici objavljuje javni poziv za prijavu predavača na obukama.

- (6) Prije objavljivanja javnog poziva Direkcija utvrđuje najveći broj predavača potreban za svaku tematsku cjelinu, među ostalim, na osnovu prioriteta procesa europskih integracija i dinamike održavanja obuka.

Članak 12.

(Kriteriji za certificiranje predavača)

- (1) Prijava predavača u svrhu certificiranja ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - a) radno iskustvo na poslovima u tematskoj cjelini europskih integracija - **najviše pet bodova**;
 - b) simulacija obuke za tematsku cjelinu pred Povjerenstvom, uključujući i dostavljanje koncepta prezentacije i materijala za distribuciju polaznicima, vježbi i testa provjere znanja ako je predviđen obukom - **najviše četiri boda**;
 - c) predavačko iskustvo u pripremi i realizaciji obuke u tematskoj cjelini europskih integracija koja je predmet obuke - **najviše tri boda**;
 - d) završena obuka predavača u tematskoj cjelini europskih integracija - **najviše dva boda**;
 - e) završen poslijediplomski studij u tematskoj cjelini europskih integracija - **najviše jedan bod**.
- (2) Prije objavljivanja svakog javnog poziva za prijavu predavača na obukama u svrhu certificiranja Direkcija donosi posebnu odluku kojom se kriteriji iz stavka (1) ovog članka razrađuju za svaku tematsku cjelinu posebno te se utvrđuju potkriteriji za ocjenjivanje prijave predavača, maksimalno potreban broj predavača za svaku tematsku cjelinu, kao i dokumentacija i način kojim se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta.
- (3) Sadržaj odluke iz stavka (2) ovog članka sastavni je dio javnog poziva za prijavu predavača na obukama.
- (4) Direktor Direkcije za svaki javni poziv imenuje Povjerenstvo za certificiranje predavača na obukama, koje ima najmanje pet članova, a koje na osnovu utvrđenih kriterija i potkriterija boduje i ocjenjuje prijave te sačinjava prijedlog liste certificiranih predavača na obukama u oblasti europskih integracija.
- (5) Predavači na obukama certificiraju se posebnom odlukom koju donosi direktor Direkcije na prijedlog povjerenstva iz stavka (4) ovog članka.
- (6) Rad Povjerenstva za certificiranje predavača na obukama i način odlučivanja reguliraju se poslovníkom Povjerenstva.
- (7) Na simulaciju obuke pred Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare minimalno pet bodova na osnovu kriterija iz toč. a), c), d) i e) stavka (1) ovog članka.
- (8) Kandidat za predavača na obukama koji ostvari najmanje devet bodova po osnovu postavljenih kriterija i potkriterija certificira se odlukom i upisuje u bazu certificiranih predavača za određenu tematsku cjelinu u oblasti europskih integracija u Direkciji te se po potrebi poziva za izvođenje obuke.
- (9) Ako je broj predavača koji su ostvarili najmanje devet bodova veći od broja predavača koji je odlukom iz stavka (2) ovog članka utvrđen kao najveći potreban, prednost prilikom certificiranja imat će oni koji ostvare veći broj bodova po osnovu kriterija utvrđenog u stavku (1) točki b) ovog članka.
- (10) Lista certificiranih predavača za tematske cjeline u oblasti europskih integracija objavljuje se na web-stranici Direkcije.

Чланак 13.

(Odabir predavača na obukama)

- (1) Prilikom izbora predavača za konkretnu obuku iz baze certificiranih predavača u obzir se uzimaju: rezultati monitoringa obuke koji provodi Direkcija, rezultati evaluacije ranije održanih istih obuka koju daju polaznici obuke, kao i učestalost angažmana predavača za određenu obuku, kako bi se ostvarila što bolja kvaliteta obuke i osigurala veća raznolikost predavača.
- (2) Kao kriterij za pozivanje na prvi angažman uzima se broj bodova ostvaren prilikom ocjenjivanja prijave predavača za konkretnu tematsku cjelinu.
- (3) Prilikom izbora predavača za konkretnu obuku u obzir se mogu uzeti i specifična ekspertiza certificiranih predavača, mjesto održavanja obuke te drugi relevantni kriteriji koji doprinose kvaliteti i učinkovitosti organizacije i provođenja obuke.
- (4) Predavač može ostvariti maksimalno dva predavačka angažmana mjesečno. Izuzetno, jedan predavač može ostvariti i više predavačkih angažmana u jednom mjesecu ako nije moguće organizirati obuku zbog neprihvatanja angažmana ostalih predavača za konkretnu obuku ili spriječenosti predavača u smislu članka 15. stavka (6) ove odluke.
- (5) Jedan predavački angažman podrazumijeva samostalno izvođenje obuke u trajanju od jednog dana, odnosno maksimalno osam akademskih sati.
- (6) Za obuke za koje se angažiraju supredavači, jedan predavački angažman podrazumijeva zajedničko izvođenje cjelokupne obuke. Direkcija zadržava pravo da odredi za koju je obuku potrebno angažirati supredavače.
- (7) Redoslijed ponude angažmana utvrđuje se primjenom kriterija propisanih u st. (1), (3) i (4) ovog članka, na dan slanja ponude predavaču.

Чланак 14.

(Naknade za predavače na obukama)

- (1) Obuku izvodi predavač samostalno ili kao supredavač.
- (2) Predavač koji obuku izvodi samostalno ima pravo na naknadu u netoiznosu od 80,00 KM po održanom akademskom satu.
- (3) Predavač koji obuku izvodi kao supredavač ima pravo na naknadu u netoiznosu od 60,00 KM po održanom akademskom satu.
- (4) Predavač na obuci iz stavka (1) ovog članka s Direkcijom zaključuje ugovor o djelu na osnovu kojeg mu se, nakon izvedene obuke, isplaćuje utvrđena naknada.
- (5) Eksperti iz članka 11. stavka (4) ove odluke koji nisu certificirani predavači Direkcije ostvaruju pravo na naknadu za predavački angažman, u skladu s ovom odlukom.
- (6) Državni službenik zaposlen u Direkciji koji je certificirani predavač Direkcije ima pravo na novčanu naknadu za održano predavanje, u skladu s ovom odlukom, na osnovu rješenja koje donosi direktor Direkcije.

Чланак 15.

(Prava i obveze predavača na obukama)

- (1) Nakon zaprimanja ponude angažmana za održavanje obuke predavač je obavezan odmah, a najkasnije u roku navedenom u ponudi angažmana, dostaviti odgovor Direkciji o prihvatanju angažmana.
- (2) Predavač je obavezan samostalno pripremiti završni program obuke, prezentaciju, vježbe i ostali potrebni

materijal za obuku i osigurati da oni zadovoljavaju zahtjeve u pogledu sadržaja, opisa i cilja, trajanja obuke izraženog brojem akademskih sati, ishoda učenja i metoda izvođenja, navedenih u Planu obuka i kvartalnom kalendaru.

- (3) Završni program obuke, prezentaciju, vježbe i ostale potrebne materijale za obuku iz stavka (2) ovog članka predavač je obavezan dostaviti Direkciji najkasnije pet radnih dana prije početka obuke za jednodnevne obuke, odnosno prije početka prvog dana obuke za višednevne obuke u svrhu konačnog odobrenja od Direkcije.
- (4) Nakon konačnog odobrenja iz stavka (3) ovog članka predavač je obavezan polaznicima obuke osigurati vježbe i ostale materijale potrebne za obuku.
- (5) U slučaju objektivne i opravdane spriječenosti da održi obuku (slučaj više sile ili neki drugi opravdani razlog) predavač je obavezan odmah po nastanku okolnosti o tome obavijestiti Direkciju.
- (6) Predavač koji će biti spriječen izvoditi obuke u razdoblju dužem od šest mjeseci dužan je pravodobno o tome obavijestiti Direkciju, uključujući razloge i trajanje odsutnosti.
- (7) Razlozi za spriječenost izvođenja obuka iz stavka (6) ovog članka mogu biti: rad u inozemstvu, odlazak u misije ili diplomatsko-konzularna predstavništva, čuvanje trudnoće, porodična odsutnost, dugotrajna bolest ili oporavak nakon bolesti.
- (8) Odsutnost iz stavka (6) ovog članka može trajati najduže tri godine u kontinuitetu, nakon čega predavač gubi status certificiranog predavača Direkcije.
- (9) Predavač je obavezan prisustvovati obukama u organizaciji Direkcije namijenjenim predavačima na obukama u oblasti europskih integracija.
- (10) Direkcija nakon svakog predavanja obavještava predavača o rezultatima evaluacije obuke koju su dali polaznici, kao i o rezultatima monitoringa obuke koji je provela Direkcija.

Чланак 16.

(Prestanak statusa predavača)

- (1) Status predavača na obukama može prestati na jedan od sljedećih načina:
 - a) na osobni zahtjev;
 - b) ako predavač tri puta zaredom Direkciji ne odgovori na ponudu u roku navedenom u ponudi angažmana ili odbije angažman za obuke unutar jedne tematske cjeline, izuzev u situaciji predviđenoj u članku 15. stavku (6) ove odluke;
 - c) ako ne ispunjava obveze utvrđene u članku 15. ove odluke;
 - d) ako prosjek ocjena monitoringa i evaluacije tri puta zaredom bude niži od 70 % maksimalno mogućeg zbroja bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline;
 - e) ako je predavač spriječen izvoditi obuke duže od tri godine u kontinuitetu.
- (2) Direktor Direkcije donosi odluku o prestanku statusa predavača za konkretnu tematsku cjelinu u okviru koje se obuka održava te se on briše iz baze certificiranih predavača Direkcije za tematsku cjelinu za koju je izgubio status predavača.

POGLAVLJE V. - OSIGURANJE KVALITETE OBUKA**Чланак 17.**

(Osiguranje kvalitete obuka u oblasti europskih integracija)

- (1) Direkcija kontinuirano nadzire kvalitetu obuka u oblasti europskih integracija koje organizira kako bi osigurala da njihov sadržaj i izvođenje omogućavaju stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa europskih integracija.
- (2) Osiguranje kvalitete obuka osigurava se redovitim monitoringom obuka koje provodi Direkcija, evaluacijom koju daju polaznici obuka kao i organiziranjem i održavanjem obuka iz oblasti europskih integracija namijenjenih certificiranim predavačima na obukama.

Чланак 18.

(Monitoring obuka u oblasti europskih integracija)

Direkcija kontinuirano provodi monitoring obuka u oblasti europskih integracija koje organizira tako što ocjenjuje pripremu, sadržaj i izvođenje svake obuke, interakciju predavača s njenim polaznicima, pravodobnost prihvatanja angažmana predavača pozvanog da održi obuku kao i poštivanje rokova za dostavljanje finalnog programa obuke i prezentacije, kao i potrebnih materijala polaznicima obuke.

Чланак 19.

(Evaluacija obuke koju daju polaznici)

- (1) Cilj evaluacije održane obuke jest da se utvrdi u kojoj su mjeri polaznici obuke zadovoljni organizacijom obuke i predavačem.
- (2) Svaki polaznik obuke po njenom završetku popunjava evaluacijski obrazac.

POGLAVLJE VI. - ZAVRŠNI DIO**Чланак 20.**

(Prijelazne odredbe)

- (1) Predavači prethodno certificirani za obuke u skladu s odredbama Odluke o obukama u oblasti europskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20) zadržavaju status certificiranog predavača Direkcije za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz članka 5. stavka (3) toč. a) do l) ove odluke.
- (2) Prethodno certificiranim predavačima iz stavka (1) ovog članka, kojima prosjek ocjena monitoringa i evaluacije tri puta zaredom bude niži od 70% maksimalno mogućeg zbroja bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline, stupanjem na snagu ove odluke prestaje predavački status u Direkciji, za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz članka 5. stavka (3) toč. a) do l) ove odluke.

Чланак 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obukama u oblasti europskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20).

Чланак 22.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 152/25

15. listopada 2025. godine

Sarajevo

Predsjedateljica

Vijeća ministara BiH

Borjana Krišto, v. r.

Potpis predsjedateljice odnosi se na Odluku o obukama u oblasti europskih integracija.

831

Na osnovu člana 11. st. (1) i (4) Zakona o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 36/08) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Savjet ministara Bosne i Hercegovine na 92. sjednici, održanoj 4.11.2025. godine, donio je

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ПОЛИЦИЈСКИХ
СЛУЖБЕНИКА****Члан 1.**

У Одлуци о именовању чланова Одбора за жалбе полицијских службеника ("Službeni glasnik BiH", br. 1/22 i 20/25), у члану 2. тачка 5. мијења се и гласи:

"5. Ален Мујкановић, дипломирани криминалист, чин самостални инспектор, командир Јединице за осигурање VIP делегација у Дирекцији за координацију полицијских тијела БиХ, члан Одбора за жалбе полицијских службеника именује се на мандат до 16.12.2025. године."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Službenom glasniku BiH".

СМ број 155/25

4. новембра 2025. године

Сарајево

Председавајућа

Савјета министара БиХ

Борјана Кришто, с. р.

Na osnovu člana 11. st. (1) i (4) Zakona o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 92. sjednici, održanoj 4.11.2025. godine, donijelo je

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА****Члан 1.**

У Одлуци о именовању чланова Одбора за жалбе полицијских службеника ("Službeni glasnik BiH", br. 1/22 i 20/25), у члану 2. тачка 5. мијења се и гласи:

"5. Ален Мујкановић, дипломирани криминалист, чин самостални инспектор, командир Јединице за осигурање VIP делегација у Дирекцији за координацију полицијских тијела БиХ, члан Одбора за жалбе полицијских службеника именује се на мандат до 16.12.2025. године."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Službenom glasniku BiH".

VM broj 155/25

4. новембра 2025. године

Сарајево

Председавајућа

Вјећа министара БиХ

Borjana Krišto, s. r.

Na temelju članka 11. st. (1) i (4) Zakona o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08),