

Члан 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Члан КOLEGIJA

Представничког дома

Број 02/е-02-3-2526-4/25
26. новембра 2025. године

Парламентарне скупштине БиХ
Маринко Чавара, с. г.

Темелјем чланка 18. ставак (3) тачке б) и с) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће причуве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. студенга 2025. године, члан КOLEGIJA Заступничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ

Чланак 1.

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће причуве прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обвеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 7.000,00 КМ (седам тисућа конвертибилних марака) Удружи "Млади заједно" за потпору у раду Удруге.

Чланак 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из чланка 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Удруге "Млади заједно".

Чланак 3.

Удруга "Млади заједно" обавезује се члану КOLEGIJA Заступничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доставити извјешће о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Чланак 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Члан КOLEGIJA

Заступничког дома

Број 02/е-02-3-2526-4/25
26. студенга 2025. године

Парламентарне скупштине БиХ
Маринко Чавара, в. г.

САВЈЕТ МИНИСТАРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

830

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са чланом 18. Закона о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 и 83/17), на приједлог Дирекције за европске интеграције, Савјет министара Босне и Херцеговине на 90. сједници, одржаној 15.10.2025. године, донио је

ОДЛУКУ

О ОБУКАМА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ
ИНТЕГРАЦИЈА

ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овом одлуком утврђује се начин провођења обука у области европских интеграција које организује Дирекција за европске интеграције (у даљем тексту: Дирекција), укључујући циљеве обука, израду годишњег Плана обука, утврђивање тематских цјелина обука у области европских интеграција, затим полазнике обука и критеријум за одабир полазника, избор, сертификаковање и одабир предавача, те њихова права и обавезе, као и начин осигурања квалитета обука у области европских интеграција.

Члан 2.

(Циљ)

Циљ доношења ове одлуке је стручно усавршавање и обучавање чланова заједничких тијела успостављених у складу са Одлуком о систему координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 72/16 и 36/18) (у даљем тексту: тијела у систему координације процеса европских интеграција), преговарачке структуре и свих осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција, запослених и ангажованих у институцијама на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини за обављање послова и радних задатака који проистичу из процеса европских интеграција, невладиних организација, академске заједнице, медија и свих осталих који у свом домену рада учествују или имају професионални интерес у процесу европских интеграција, континуирано унапређење њихових знања и информисаности о процесу европских интеграција, као и стварање базе стручњака који могу дати допринос процесу европских интеграција.

Члан 3.

(Употреба мушког и женског рода)

Изрази који су у овој одлуци, ради прегледности, дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

ПОГЛАВЉЕ II - ОБУКЕ У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ
ИНТЕГРАЦИЈА

Члан 4.

(План обука)

- (1) Обуке у области европских интеграција организују се на основу годишњег Плана обука у области европских интеграција (у даљем тексту: План обука) који Дирекција утврђује крајем текуће године за сваку наредну календарску годину.
- (2) План обука утврђује се у складу с приоритетима процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини и садржи:
 - а) назив тематске цјелине у области европских интеграција;
 - б) садржај тематске цјелине;
 - ц) оквирни број обука у оквиру тематске цјелине;
 - д) опис и циљеве обука унутар тематске цјелине;
 - е) исходе учења;
 - ф) методе извођења.
- (3) На основу годишњег Плана обука, Дирекција израђује квартални календар обука у којем су за сваку обуку наведени назив, садржај и трајање обуке унутар

тематске цјелине, циљна група полазника, вријеме и мјесто одржавања обуке, рок за пријаву и начин достављања пријаве, рок и начин обавјештавања о похађању обуке, као и начин отказивања учешћа на обуци.

- (4) Квартални календар се објављује на веб-страници Дирекције најкасније седам дана прије почетка рока за пријаву на прву обуку у кварталу на који се позив односи. Изузетно, у случају интензивне динамике одржавања или потребе за одређеном обуком, Дирекција може изградити и објавити календар на мјесечној или двомјесечној основи.
- (5) Дирекција доставља Савјету министара Босне и Херцеговине једном годишње извјештај о провођењу ове одлуке и реализацији обука предвиђених годишњим Планом обука.
- (6) С циљем квалитетнијег планирања тема и динамике одржавања обука, Дирекција по потреби проводи анализу потреба за обукама у области европских интеграција.

Члан 5.

(Обуке у области европских интеграција)

- (1) Дирекција организује обуке у области европских интеграција у тематским цјелинама.
- (2) Тематска цјелина из става (1) овог члана представља скуп повезаних тема које се односе на различите аспекте процеса европских интеграција.
- (3) Тематске цјелине су:
 - а) Право Европске уније;
 - б) Методе, начини и технике усклађивања законодавства;
 - ц) Европска економска интеграција;
 - д) Стратешко планирање у контексту програмирања претприступне помоћи Европске уније;
 - е) Управљање пројектним циклусом и припрема пројеката за потребе програмирања претприступне помоћи Европске уније;
 - ф) Припрема специфичних докумената за коришћење претприступне помоћи Европске уније;
 - г) Превођење и редактура правних прописа у процесу европских интеграција;
 - х) Вјештине извјештавања за потребе процеса европских интеграција;
 - и) Комуницирање о процесу европских интеграција;
 - ј) Вјештине комуникације на енглеском језику у процесу европских интеграција;
 - к) Преговарање у процесу приступања Европској унији;
 - л) Програми територијалне сарадње;
 - м) Стратешки и плански документи у процесу приступања Европској унији.
- (4) Предмет обуке може бити цијела тематска цјелина из става (3) овог члана или њен саставни дио, што се утврђује на основу приоритета процеса европских интеграција, динамике одржавања обука и анализе потреба за обукама у области европских интеграција.
- (5) Осим обука у оквиру тематских цјелина утврђених у ставу (3) овог члана, Дирекција по потреби може организовати и друге обуке у области европских

интеграција, а у складу са приоритетима процеса европских интеграција, што се утврђује у кварталном календару обука.

- (6) Дирекција обуке организује самостално или у сарадњи са другим институцијама и организацијама које су исказале потребу за одређеном обуком у области европских интеграција.
- (7) Обуке Дирекције организују се у три различита модалитета: уживо у сали, у форми вебинара или у форми е-учења (e-learning).

Члан 6.

(Е-учење о процесу европских интеграција)

- (1) Дирекција проводи онлајн обучавање о процесу европских интеграција путем модула е-учења.
- (2) Модулу е-учења приступа регистровани корисник помоћу корисничког имена и шифре одабраних приликом регистрације на веб-страници Дирекције.
- (3) Дирекција по потреби предлаже израду нових или ревизију садржаја постојећих модула е-учења с циљем усклађивања њиховог садржаја с актуелностима и приоритетима у процесу европских интеграција.

ПОГЛАВЉЕ III - ПОЛАЗНИЦИ ОБУКА

Члан 7.

(Полазници обука)

- (1) Обуке из чл. 5. и 6. ове одлуке могу похађати чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција, преговарачке структуре и свих осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција, запослени и ангажовани у институцијама на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини који обављају послове и радне задатке у вези са европским интеграцијама и координацијом процеса придруживања Босне и Херцеговине Европској унији, представници невладиних организација, академске заједнице, медија и сви остали који у свом домену рада учествују или имају професионални интерес у процесу европских интеграција.
- (2) Обуке је могуће организовати и за специфичну циљну групу полазника којима је неопходно стицање знања о процесу европских интеграција.
- (3) Група полазника обуке, у правилу, има између десет и 25 полазника. Изузетно, ако то дозвољавају технички услови, могуће је одржати обуку за већи број полазника.

Члан 8.

(Критеријум за одабир полазника)

- (1) Основни критеријум за одабир полазника за похађање обука јесте учешће у процесу европских интеграција.
- (2) У случају већег броја пријављених за похађање одређене обуке предност приликом одабира полазника имају чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција, преговарачке структуре и осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција, те запослени и ангажовани у институцијама на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини који обављају послове и радне задатке у вези са европским интеграцијама и координацијом процеса придруживања Босне и Херцеговине Европској унији.

- (3) У случају већег броја пријављених за похађање обуке, одабир ће се вршити на темељу редослиједа пријаве.
- (4) Неблаговремене и непотпуне пријаве Дирекција неће разматрати приликом одабира полазника.
- (5) Ако пријављени није одабран за похађање обуке из члана 5. ове одлуке у жељеном термину, може бити позван за похађање обуке у наредном термину.

Члан 9.

(Обавезе полазника)

- (1) Полазник обуке дужан је уредно присуствовати обуци на коју се пријавио и за чије је похађање одабран, те учествовати у свим активностима предвиђеним обуком.
- (2) Уредним присуством на једнодневним обукама сматра се цјелодневно присуство, а за оне које трају два или више дана уредним присуством сматра се присуство од најмање 2/3 времена укупног трајања обуке.
- (3) У случају спречености да присуствује обуци за чије похађање је одабран и о томе обавијештен, полазник је обавезан о томе обавијестити Дирекцију на начин назначен у кварталном календару за учешће на обукама и то најкасније до 12 сати у радном дану који претходи обуци.
- (4) У обавјештењу којим се отказује учешће мора бити видљиво да је његова копија достављена непосредном руководиоцу који је полазнику одобрио похађање обуке.

Члан 10.

(Сертификат)

- (1) Дирекција издаје сертификат о похађању обуке полазнику који је уредно присуствовао обуци у смислу члана 9. става (2) ове одлуке и који је успјешно положио тест знања ако је провјера знања предвиђена обуком.
- (2) Право на сертификат по успјешном окончању теста провјере знања након сваког модула има само корисник е-учења регистрован у складу с чланом 6. ставом (2) ове одлуке, а на његов захтјев сертификат се издаје потписан и овјерен.
- (3) Дирекција води евиденцију полазника који су успјешно завршили обуке и доставља сертификате полазницима обука.

ПОГЛАВЉЕ IV - ПРЕДАВАЧИ НА ОБУКАМА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

Члан 11.

(Предавачи на обукама)

- (1) Обуке у области европских интеграција изводе предавачи на обукама у области европских интеграција (у даљњем тексту: предавачи на обукама) које сертифиције Дирекција.
- (2) Предавачи на обукама се сертифицију за тематске цјелине из члана 5. става (3) ове одлуке, на темељу јавног позива.
- (3) Предавач на обуци је физичко лице које је стручњак за тематску цјелину европских интеграција, а које задовољава критеријуме постављене у члану 12. ове одлуке.
- (4) Изузетно, у случају потребе организовања ад хок обуке за специфичну тему за коју Дирекција нема сертифициране предаваче, Дирекција за извођење конкретне обуке може ангажовати експерта који није

сертифицирани предавач, у складу са његовим стручним знањем и искуством.

- (5) Дирекција, по потреби, на својој веб-страници објављује јавни позив за пријаву предавача на обукама.
- (6) Прије објављивања јавног позива Дирекција утврђује највећи број предавача потребан за сваку тематску цјелину, између осталог на основу приоритета процеса европских интеграција и динамике одржавања обука.

Члан 12.

(Критеријуми за сертифицивање предавача)

- (1) Пријава предавача у сврху сертифицивања, оцјењује се према сљедећим критеријумима:
 - а) радно искуство на пословима у тематској цјелини европских интеграција - **највише пет бодова**;
 - б) симулација обуке за тематску цјелину пред Комисијом, укључујући и достављање концепта презентације и материјала за дистрибуцију полазницима, вјежби и теста провјере знања уколико је предвиђен обуком - **највише четири бода**;
 - ц) предавачко искуство у припреми и реализацији обуке у тематској цјелини европских интеграција која је предмет обуке - **највише три бода**;
 - д) завршена обука предавача у тематској цјелини европских интеграција - **највише два бода**;
 - е) завршен постдипломски студиј у тематској цјелини европских интеграција - **највише један бод**.
- (2) Прије објављивања сваког јавног позива за пријаву предавача на обукама у сврху сертифицивања, Дирекција доноси посебну одлуку којом се критеријуми из става (1) овог члана разрађују за сваку тематску цјелину посебно, те се утврђују поткритеријуми за оцјењивање пријава предавача, максимално потребан број предавача за сваку тематску цјелину, као и документација и начин којим се доказује испуњавање тражених услова.
- (3) Садржај одлуке из става (2) овог члана саставни је дио јавног позива за пријаву предавача на обукама.
- (4) Директор Дирекције за сваки јавни позив именује Комисију за сертифицивање предавача на обукама, која има најмање пет чланова, а која на основу утврђених критеријума и поткритеријума бодује и оцјењује пријаве, те сачињава приједлог Листе сертифициваних предавача на обукама у области европских интеграција.
- (5) Предавачи на обукама сертифицију се посебном одлуком коју доноси директор Дирекције на приједлог Комисије из става (4) овог члана.
- (6) Рад Комисије за сертифицивање предавача на обукама и начин одлучивања регулишу се пословником Комисије.
- (7) На симулацију обуке пред Комисијом позивају се кандидати који остваре минимално пет бодова на основу критеријума из тач. а), ц), д) и е) става (1) овог члана.
- (8) Кандидат за предавача на обукама који оствари најмање девет бодова по основу постављених критеријума и поткритеријума сертифиције се

одлуком и уписује у базу сертифицираних предавача за одређену тематску цјелину у области европских интеграција у Дирекцији, те се по потреби позива за извођење обуке.

- (9) Ако је број предавача који су остварили најмање девет бодова већи од броја предавача који је одлуком из става (2) овог члана утврђен као највећи потребан, предност приликом сертификавања ће имати они који остваре већи број бодова по основу критеријума утврђеног у ставу (1) тачки б) овог члана.
- (10) Листа сертифицираних предавача за тематске цјелине у области европских интеграција објављује се на веб-страници Дирекције.

Члан 13.

(Одабир предавача на обукама)

- (1) Приликом избора предавача за конкретну обуку из базе сертифицираних предавача у обзир се узимају: резултати мониторинга обуке који проводи Дирекција, резултати евалуације раније одржаних истих обука коју дају полазници обуке, као и учесталост ангажмана предавача за одређену обуку, како би се остварио што бољи квалитет обуке и осигурала већа разноликост предавача.
- (2) Као критеријум за позивање на први ангажман узима се број бодова остварен приликом оцјењивања пријаве предавача за конкретну тематску цјелину.
- (3) Приликом избора предавача за конкретну обуку у обзир се могу узети и специфична експертиза сертифицираних предавача, мјесто одржавања обуке те други релевантни критеријуми који доприносе квалитету и ефикасности организације и провођења обуке.
- (4) Предавач може остварити максимално два предавачка ангажмана мјесечно. Изузетно, један предавач може остварити и више предавачких ангажмана у једном мјесецу уколико није могуће организовати обуку због неприхватања ангажмана осталих предавача за конкретну обуку или спријечености предавача у смислу члана 15. става (6) ове одлуке.
- (5) Један предавачки ангажман подразумијева самостално извођење обуке у трајању од једног дана, односно максимално осам академских сати.
- (6) За обуке за које се ангажују копредавачи један предавачки ангажман подразумијева заједничко извођење цјелокупне обуке. Дирекција задржава право да одреди за коју обуку је потребно ангажовати копредаваче.
- (7) Редослијед понуде ангажмана утврђује се примјеном критеријума прописаних у ст. (1), (3) и (4) овог члана, на дан слања понуде предавачу.

Члан 14.

(Накнаде за предаваче на обукама)

- (1) Обуку изводи предавач самостално или као копредавач.
- (2) Предавач који обуку изводи самостално има право на накнаду у нето износу од 80,00 КМ по одржаном академском сату.
- (3) Предавач који обуку изводи као копредавач има право на накнаду у нето износу од 60,00 КМ по одржаном академском сату.
- (4) Предавач на обуци из става (1) овог члана с Дирекцијом закључује уговор о дјелу на основу којег

му се, након изведене обуке, исплаћује утврђена накнада.

- (5) Експерти из члана 11. става (4) ове одлуке, који нису сертифицирани предавачи Дирекције, остварују право на накнаду за предавачки ангажман у складу са овом одлуком.
- (6) Државни службеник запослен у Дирекцији који је сертифицирани предавач Дирекције има право на новчану накнаду за одржано предавање, у складу са овом одлуком, на основу рјешења којег доноси директор Дирекције.

Члан 15.

(Права и обавезе предавача на обукама)

- (1) Након пријема понуде ангажмана за одржавање обуке предавач је обавезан одмах, а најкасније у року наведеном у понуди ангажмана, доставити одговор Дирекцији о прихватању ангажмана.
- (2) Предавач је обавезан самостално припремити финални програм обуке, презентацију, вјежбе и остали потребан материјал за обуку и осигурати да они задовољавају захтјеве у погледу садржаја, описа и циља, трајања обуке израженог бројем академских сати, исхода учења и метода извођења, наведених у Плану обука и кварталном календару.
- (3) Финални програм обуке, презентацију, вјежбе и остале потребне материјале за обуку из става (2) овог члана предавач је обавезан доставити Дирекцији најкасније пет радних дана прије почетка обуке за једнодневне обуке, односно прије почетка првог дана обуке за вишедневне обуке у сврху коначног одобрења од Дирекције.
- (4) Након коначног одобрења из става (3) овог члана предавач је обавезан полазницима обуке осигурати вјежбе и остале материјале потребне за обуку.
- (5) У случају објективне и оправдане спријечености да одржи обуку (случај више силе или неки други оправдани разлог) предавач је обавезан одмах по настанку околности о томе обавијестити Дирекцију.
- (6) Предавач који ће бити спријечен изводити обуке у периоду дужем од шест мјесеци дужан је благовремено о томе обавијестити Дирекцију, укључујући разлоге и трајање одсуства.
- (7) Разлози за спријеченост извођења обука из става (6) овог члана могу бити: рад у иностранству, одлазак у мисије или дипломатско-конзуларна представништва, чување трудноће, породилско одсуство, дуготрајна болест или опоравак након болести.
- (8) Одсуство из става (6) овог члана може трајати најдуже три године у континуитету, након чега предавач губи статус сертифицираног предавача Дирекције.
- (9) Предавач је обавезан присуствовати обукама у организацији Дирекције намијењеним предавачима на обукама у области европских интеграција.
- (10) Дирекција након сваког предавања обавјештава предавача о резултатима евалуације обуке коју су дали полазници, као и о резултатима мониторинга обуке који је провела Дирекција.

Члан 16.

(Престанак статуса предавача)

- (1) Статус предавача на обукама може престати на један од сљедећих начина:
 - а) на лични захтјев;

- б) ако предавач три пута за редом Дирекцији не одговори на понуду у року наведеном у понуди ангажмана или одбије ангажман за обуке унутар једне тематске цјелине, изузев у ситуацији предвиђеној у члану 15. ставу (6) ове одлуке;
- ц) ако не испуњава обавезе утврђене у члану 15. ове одлуке;
- д) уколико просјек оцјена мониторинга и евалуације три пута за редом буде нижи од 70% максимално могућег збира бодова мониторинга и евалуације за обуке унутар исте тематске цјелине;
- е) уколико је предавач спријечен да изводи обуке дуже од три године у континуитету.
- (2) Директор Дирекције доноси одлуку о престанку статуса предавача за конкретну тематску цјелину у оквиру које се обука одржава, те се он брише из базе сертификованих предавача Дирекције за тематску цјелину за коју је изгубио статус предавача.

ПОГЛАВЉЕ V - ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБУКА**Члан 17.**

(Осигурање квалитета обука у области европских интеграција)

- (1) Дирекција континуирано надзире квалитет обука у области европских интеграција које организује како би осигурала да њихов садржај и извођење омогућавају стицање знања и вјештина потребних за обављање послова и радних задатака који проистичу из процеса европских интеграција.
- (2) Осигурање квалитета обука обезбјеђује се редовним мониторингом обука које проводи Дирекција, евалуацијом коју дају полазници обука, као и организовањем и одржавањем обука из области европских интеграција намијењених сертификованим предавачима на обукама.

Члан 18.

(Мониторинг обука у области европских интеграција)

Дирекција континуирано проводи мониторинг обука у области европских интеграција које организује тако што оцјењује припрему, садржај и извођење сваке обуке, интеракцију предавача с њеним полазницима, благовременост прихватања ангажмана предавача позваног да одржи обуку, као и поштивање рокова за достављање финалног програма обуке и презентације, као и потребних материјала полазницима обуке.

Члан 19.

(Евалуација обуке коју дају полазници)

- (1) Циљ евалуације одржане обуке јесте да се утврди у којој мјери су полазници обуке задовољни организацијом обуке и предавачем.
- (2) Сваки полазник обуке по њеном завршетку попуњава евалуацијски образац.

ПОГЛАВЉЕ VI - ЗАВРШНИ ДИО**Члан 20.**

(Прелазне одредбе)

- (1) Предавачи претходно сертификовани за обуке у складу са одредбама Одлуке о обукама у области европских интеграција ("Службени гласник БиХ", бр. 50/18 и 16/20) задржавају статус сертификованог предавача Дирекције за одговарајућу тематску цјелину истовјетног назива из члана 5. става (3) тач. а) до л) ове одлуке.

- (2) Претходно сертификованим предавачима из става (1) овог члана, којима просјек оцјена мониторинга и евалуације три пута за редом буде нижи од 70% максимално могућег збира бодова мониторинга и евалуације за обуке унутар исте тематске цјелине, ступањем на снагу ове одлуке престаје предавачки статус у Дирекцији, за одговарајућу тематску цјелину истовјетног назива из члана 5. става (3) тач. а) до л) ове одлуке.

Члан 21.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обукама у области европских интеграција ("Службени гласник БиХ", бр. 50/18 и 16/20).

Члан 22.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 152/25

15. октобра 2025. године
Сарајево

Предсједавајућа

Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s članom 18. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 i 83/17), na prijedlog Direkcije za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 90. sjednici, održanoj 15.10.2025. godine, donijelo je

ODLUKU**O OBUKAMA U OBLASTI EVROPSKIH INTEGRACIJA
POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuje se način provođenja obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira Direkcija za evropske integracije (u daljnjem tekstu: Direkcija), uključujući ciljeve obuka, izradu godišnjeg plana obuka, utvrđivanje tematskih cjelina obuka u oblasti evropskih integracija, zatim polaznike obuka i kriterij za odabir polaznika, izbor, certificiranje i odabir predavača, te njihova prava i obaveze, kao i način osiguranja kvaliteta obuka u oblasti evropskih integracija.

Član 2.

(Cilj)

Cilj donošenja ove odluke je stručno usavršavanje i obučavanje članova zajedničkih tijela uspostavljenih u skladu s Odlukom o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 72/16 i 36/18) (u daljnjem tekstu: tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija), pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, zaposlenih i angažiranih u institucijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija, nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svih ostalih koji u svom domenu rada učestvuju ili imaju profesionalni interes u procesu evropskih integracija,