



Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), direktor Direkcije za evropske integracije donosi

**P R A V I L N I K**  
**o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju**  
**u Direkciji za evropske integracije**

**I - Opšte odredbe**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Direkciji za evropske integracije (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Direkciji za evropske integracije (u daljem tekstu: Direkcija), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Direkciji.

**II – Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti**

**Član 2.**  
**(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u Direkciji, a koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Direkciji, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Interna prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) neposredno nadređenom;
- b) posredno nadređenom;
- c) licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije;
- d) direktoru Direkcije;
- e) licu ili organu koji obavlja poslove upravnog nadzora ili finansijske revizije u Direkciji.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

**Član 3.**  
**(Pravo na interno prijavljivanje drugih nepravilnosti)**

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u Direkciji, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti u Direkciji koje povlače disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, može podnijeti internu prijavu zbog navedenih nepravilnosti.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) neposredno nadređenom;
- b) posredno nadređenom;
- c) licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije;
- d) direktoru Direkcije.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

**Član 4.**  
**(Lica nadležna za prijem internih prijava)**

(1) Direktor Direkcije će rješenjem imenovati lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije i drugih nepravilnosti, kao i pristup e-mail adresi Direkcije, [internaprijava.korupcije@dei.gov.ba](mailto:internaprijava.korupcije@dei.gov.ba)

(2) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije u Direkciji ili neposredno nadređenom.

(3) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno nadređenim licem prijava se podnosi posredno nadređenom licu.

(4) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno ili posredno nadređenim licem, odnosno licem koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije u Direkciji, prijava se podnosi direktoru Direkcije.

(5) Ukoliko se interna prijava odnosi na korupciju, kao krivično djelo, pod internim prijavljivanjem podrazumjeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove upravnog nadzora ili finansijske revizije u Direkciji.

**Član 5.**  
**(Načini internog prijavljivanja)**

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Prijava nepravilnosti i/ili korupcije će se u Direkciji zaprimati:
- a) putem e-mail adrese: [internaprijava.korupcije@dei.gov.ba](mailto:internaprijava.korupcije@dei.gov.ba);
- b) putem pošte adresirane na Direkciju sa naznakom „Ne otvarati – prijava korupcije i/ili nepravilnosti“;
- c) usmeno/pismeno prijavljivanje - u slučaju povjerljivog internog prijavljivanja.
- (3) Pismeno prijavljivanje se vrši na Obrascu prijave iz Priloga 1. ovog Pravilnika. Obrazac prijave i ovaj Pravilnik biće objavljeni na web stranicama Direkcije za evropske integracije u za to predviđenoj kategoriji.

**Član 6.**  
**(Povjerljivo interno prijavljivanje)**

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.
- (2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.
- (3) Kada se prijavljivanje vrši u pisanoj formi prijava mora da sadrži: informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu), ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.
- (4) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili druge nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).
- (5) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Direkcije dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

**Član 7.**  
**(Anonimno interno prijavljivanje)**

(1) Anonimno interno prijavljivanje u Direkciji može se vršiti putem e-mail adrese [internaprijava.korupcije@dei.gov.ba](mailto:internaprijava.korupcije@dei.gov.ba) ili putem pošte adresirane na Direkciju sa naznakom „Ne otvarati – prijava korupcije i/ili nepravilnosti“, bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

(2) Anonimna interna prijava iz stava (1) ovog člana, mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koje se prijavljuju sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva ( u smislu pismenih dokaza, u prilogu).

**Član 8.**  
**(Obaveza evidentiranja svih internih prijava)**

(1) Lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno dostaviti direktoru Direkcije, pri čijem uredu se vodi centralna evidencija svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti u Direkciji te ostalih dokumenata nastalih u postupanju po internim prijavama.

(2) Pristup centralnoj evidenciji ima direktor Direkcije i lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Direkciji, kao i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijava korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav (3) i člana 3. stav (3) ovog Pravilnika.

**Član 9.**  
**(Postupanje po internoj prijavi)**

(1) Direktor Direkcije će po prijavi nepravilnosti i/ili korupcije svojom odlukom imenovati ad hoc Komisiju za postupanje po prijavi (u daljem tekstu: Komisija), u roku od pet dana od dana prijema prijave.

(2) U Komisiju za postupanje po prijavi nepravilnosti i/ili korupcije u Direkciji imenuju se najmanje tri člana i to:

- a) lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije i drugih nepravilnosti;
- b) diplomirani pravnik zaposlen u Direkciji;
- c) rukovodeći državni službenik iz Sektora na čiji se djelokrug ili eventualno zaposlenog u Sektoru prijava odnosi.

(3) Izuzetno, ukoliko se prijava nepravilnosti i/ili korupcije odnosi na lica iz stava (2) tačka a) ili c) ovog člana, direktor će za člana Komisije svojom odlukom imenovati neko drugo lice zaposleno u Direkciji.

**Član 10.**  
**(Obaveze Komisije)**

(1) Komisija će:

a) Provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanja pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana formiranja Komisije, te o tome informisati Direktora Direkcije.

b) Obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o poduzetim prethodnim radnjama i/ili o finalnom roku potrebnom za zaključivanje slučaja;

c) Pripremiti izvještaj o radu Komisije sa prijedlogom načina rješavanja po zaprimljenoj prijavi nepravilnosti i/ili korupcije;

d) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretirati kao službenu tajnu;

(2) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (1) tačke a) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, Komisija će o istom informisati direktora Direkcije.

(3) Direktor Direkcije donosi konačnu odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave nepravilnosti i/ili korupcije.

(4) Izuzetno od stava (1) tačka b) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obavješten o poduzetim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije sa anonimnim prijaviteljima (npr. Anonimni mail).

**Član 11.**  
**(Obaveza čuvanja anonimnosti podnosioca prijave)**

(1) Sva lica koja budu postupala po internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite anonimnost identiteta lica koje je podnijelo internu prijavu.

(2) Komisija neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

**Član 12.**  
**(Razmatranje interne prijave)**

- (1) Komisija iz člana 9. ovog Pravilnika, dužna je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, Komisija iz člana 9. ovog Pravilnika, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Direkciji, kao i pravo da uzima izvještaje od državnih službenika, zaposlenika i drugih lica zaposlenih u Direkciji, vezano za predmet prijave.
- (3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.
- (4) Na osnovu provedenih radnji, Komisija iz člana 9. ovog Pravilnika dužna je sačiniti informaciju direktoru Direkcije u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

**Član 13.**  
**(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)**

U slučaju kada Komisija iz člana 9. ovog Pravilnika utvrdi da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor Direkcije će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

**Član 14.**  
**(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je Komisija iz člana 9. ovog Pravilnika, utvrdi da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, direktor Direkcije može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

**Član 15.**  
**(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnovu, direktor Direkcije će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i druga lica zaposlena u Direkciji dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

### **III – Zaštita podnosioca prijave i lica koje ima status uzbunjivača**

#### **Član 16.**

##### **(Zaštita prava podnosioca prijave)**

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Direkciji, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, dužni su da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Direkciji.

#### **Član 17.**

##### **(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)**

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela, utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrebio pravo prijavljivanja, o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Direkcija će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

#### **Član 18.**

##### **(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)**

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodijelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.