

Na osnovu čl. 6. i 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09, 72/17), u cilju realizacije Zaključka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 160. sjednice održane 03.12.2018. godine, a u vezi sa aktivnošću 2.1.6 Akcionog plana za provođenje strategije za borbu protiv korupcije 2015. - 2019., direktor Direkcije za evropske integracije donosi

## **PRAVILNIK O PROAKTIVNOJ TRANSPARENTNOSTI DIREKCIJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE**

### **Član 1. ( Predmet )**

Ovim Pravilnikom uređuje se vrsta i način proaktivne objave informacija Direkcije za evropske integracije (u daljnjem tekstu: Direkcija), u skladu sa Politikom proaktivne transparentnosti i Standardima proaktivne transparentnosti.

### **Član 2. ( Cilj )**

- (1) Osnovni ciljevi proaktivne transparentnosti su povećanje otvorenosti rada Direkcije, jačanje povjerenja javnosti u njen rad i preveniranje korupcije.
- (2) Proaktivnom objavom informacija obezbjeđuje se pravo javnosti da zna kakve odluke donosi direktor Direkcije, koja su strateška opredjeljenja rada Direkcije, te kako se troši budžetski novac, a sve u cilju vršenja demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda.

### **Član 3. ( Definicije )**

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Proaktivna transparentnost** – blagovremena objava informacija i dokumenata bez prethodnog zahtjeva za pristup informacijama.
- b) **Politika proaktivne transparentnosti** – dokument koji je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a koji opisuje principe otvorenosti rada institucija Bosne i Hercegovine pozivajući se na međunarodne konvencije, pravni okvir u Bosni i Hercegovini i najbolje svjetske prakse.
- c) **Standardi proaktivne transparentnosti** – 38 dokumenata i informacija koje institucije Bosne i Hercegovine proaktivno trebaju objaviti na zvaničnim internet stranicama.
- d) **Mašinski čitljiv format** – format dokumenta strukturiran na način da računarski program može lako identifikovati, prepoznati i preuzeti podatke sadržane u tom dokumentu.

### **Član 4. ( Vrste informacija za proaktivnu objavu )**

- (1) Direkcija će na zvaničnoj web stranici redovno proaktivno objavljivati i blagovremeno ažurirati standarde proaktivne transparentnosti koje čine sljedeći dokumenti i informacije:
  - a) Budžet – Izvod iz Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine;
  - b) Budžet u formatu zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava;
  - c) Budžet analitički (Operativni plan/odobreni budžet);

- d) Izvještaj o izvršenju budžeta (analitički);
  - e) Izvještaj o izvršenju budžeta/Aneks revizorskog izvještaja;
  - f) Ukupna izdvajanja za imenovana lica, rukovodeće državne službenike, državne službenike i zaposlenike prema pozicijama;
  - g) Revizorski izvještaji;
  - h) Plan javnih nabavki;
  - i) Pozivi za javnu nabavku;
  - j) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
  - k) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, uključujući za ugovore male vrijednosti;
  - l) Izvještaj o realizaciji ugovora (lista osnovih elemenata);
  - m) Godišnji plan javnih nabavki koji sadrži postupke malih vrijednosti;
  - n) Tenderska dokumentacija nakon provedenog postupka;
  - o) Zaključeni ugovori uz zaštitu povjerljivih informacija;
  - p) Index registar;
  - q) Vodič za pristup informacijama;
  - r) Zahtjev za pristup informacijama - obrazac;
  - s) Odgovori po zahtjevima za pristup informacijama, uz zaštitu povjerljivih informacija;
  - t) Dokumenti za javne konsultacije;
  - u) Izjava o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju ili odbijanju;
  - v) Strateški dokumenti institucije;
  - z) Srednjoročni plan rada;
  - aa) Izvještaj o radu;
  - bb) Godišnji program rada;
  - cc) Konkursi, oglasi i njihova arhiva;
  - dd) Kalendar događaja;
  - ee) Lista aktuelnih i realiziranih projekata tehničke saradnje;
  - ff) Pitanja i odgovori na učestale upite;
  - gg) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - hh) Zakoni i odluke o osnivanju;
  - ii) Lista nadležnosti institucije;
  - jj) Organigram;
  - kk) Kontakti zaposlenih;
  - ll) Biografije rukovodstva;
  - mm) Akcijski plan za borbu protiv korupcije;
  - oo) Plan integriteta;
  - rr ) Etički kodeks.
- (2) Direkcija će informacije u vezi ukupnih primanja zaposlenih (osnovna plata i sve vrste naknada) objaviti u formi tabelarnog prikaza, radi jasnoće i lakšeg pretraživanja ovih informacija.

#### **Član 5.** **( Način objave informacija )**

- (1) Direkcija će informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika objavljivati u mašinski čitljivom i otvorenom formatu, ukoliko je to moguće.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kada objava u ovim formatima nije pod kontrolom Direkcije, informacije i dokumenti će biti objavljivani u formatu koji je dostupan.