

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), a u skladu sa odredbama Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list R BiH“, broj 37/95), direktor Direkcije za evropske integracije donosi

**Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o radu Biblioteke
Direkcije za evropske integracije**

Član 1.

U Pravilniku o radu Biblioteke Direkcije za evropske integracije broj: 05/B-02-2-BT-1055/11 od 05.07.2011.godine, u članovima 10., 12., 13. i 49. riječ: „pečat“ zamjenjuje se riječju: „štembilj“ u odgovarajućem padežu.

Član 2.

U članu 13. stav (1) broj: „20“, zamjenjuje se brojem: „30“.

Član 3.

U članu 14. tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi:

„a koja je primarno iz oblasti: evropskih integracija, prava, politike, međunarodnih odnosa, javne uprave, ekonomije, sociologije, upravljanja ljudskim potencijalima i informatike.“

Član 4.

U članu 16. riječ: „zamjenom“, zamjenjuje se riječju: „razmjenom“.

Član 5.

U članu 19. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

„(3) Publikacije u izdanju Direkcije, a koje se uvrštavaju u fond Biblioteke, nemaju knjigovodstvenu vrijednost.“

Član 6.

U članu 20. iza stava (2) dodaju se novi stavovi (3), (4) i (5) koji glase:

„(3) Od ukupnog broja poklonjenih publikacija istog naslova i autora, te iste godine izdanja, u fond Biblioteke se mogu unijeti do tri primjerka tog naslova.

(4) Ukoliko vrijednost poklonjenih publikacija nije navedena u dopisu o poklonu (darovnici), onda se njena vrijednost prvenstveno procjenjuje prema tržišnoj vrijednosti.

(5) Ukoliko se tržišna vrijednost poklonjenih publikacija ne može utvrditi, istu utvrđuje bibliotekar prema slijedećoj shemi:

Vrsta publikacije	Nabavna cijena
Do 50 strana – meki uvez	5,00 KM
Do 50 strana – tvrdi uvez	7,00 KM
Do 100 strana – meki uvez	10,00 KM
Do 100 strana – tvrdi uvez	12,00 KM
Do 150 strana – meki uvez	15,00 KM
Do 150 strana – tvrdi uvez	17,00 KM
Do 200 strana – meki uvez	20,00 KM
Do 200 strana – tvrdi uvez	22,00 KM
Preko 200 strana – meki uvez	25,00 KM
Preko 200 strana – tvrdi uvez	30,00 KM
Preko 500 strana – meki uvez	35,00 KM
Preko 500 strana – tvrdi uvez	40,00 KM

Član 7.

Iza člana 21. dodaje se član 21a. koji glasi:

„(1) Svu nabavljenu bibliotečku građu potrebno je evidentirati, odnosno uvesti u inventurne knjige.

(2) Uvođenjem u inventurne knjige bibliotečka građa postaje svojina Biblioteke, odnosno Direkcije.

(3) Da bi se uvođenje odnosno inventarisanje bibliotečke građe moglo obaviti potrebno je da bibliotečka građa nabavljena bilo kojim vidom nabavke ima i zvanični dokument ili prateći akt.“

Član 8.

U članu 24. stav (1) tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „odnosno izvršenja radnog zadatka.“

U stavu (2) poslije riječi: „navođenje“ dodaju se riječi: „osobnog kontakta (e-mail, broj telefona) i“.

Stav (3) mijenja se i glasi:

„(3) Nakon signiranja molbe iz stav (2) ovog člana, bibliotekar kontaktira vanjskog korisnika i dogovara vrijeme korištenja traženih publikacija, isključivo u prostorijama Biblioteke Direkcije.“

Član 9.

U članu 29. stav (1) riječ: „postupak“ briše se, a riječi: „međubibliotečke posudbe“ zamjenjuju se riječima: „međubibliotečka posudba“.

Član 10.

U članu 39. stav (1) mijenja se i glasi:

„(1) Revizija bibliotečkog fonda provodi se svakih pet godina.“

Član 11.

U članu 44. stav (2) briše se.

Iza stava (1) dodaju se novi stavovi (2), (3) i (4) koji glase:

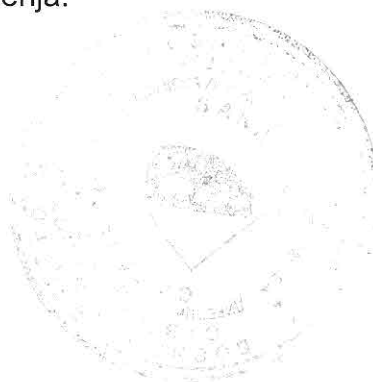
„(2) Popis bibliotečke građe je postupak kojim se na osnovu usporedbe fizičkih jedinica i podataka u knjigama inventara i elektronskog kataloga, utvrđuje stvarno stanje fonda i njegova materijalna vrijednost.

(3) Popis se vrši u skladu s Priručnikom Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine (Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH, Sarajevo, 1999.).

(4) Popis bibliotečke građe obavlja Komisija za popis imovine i obaveza Direkcije, imenovana za obavljanje redovnog godišnjeg potpunog popisa imovine, obaveza i potraživanja sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine.“

Član 12.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Biblioteke Direkcije za evropske integracije stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Nevenka Savić

A handwritten signature in cursive script, reading 'N. Savić'.

Broj: 05/B-02-2-KM-1055-2/11
Sarajevo, 27.03.2012. godine