

Naziv tematske cjeline u oblasti europskih integracija	b) METODE, NAČINI I TEHNIKE USKLAĐIVANJA ZAKONODAVSTVA
Sadržaj tematske cjeline	1. Uvod u pravo EU-a • Izvori prava EU-a • Vrste akata u EU-u i pravna priroda akata EU-a • Članak 70. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju • Struktura akta EU-a (uredba, direktiva i odluka) 2. EURLEX • Sadržaj • Struktura dokumenta i CELEX broj (sektori i deskriptori) • Vrste dokumenta (kodificirana, preinačena, pročišćena) • Način pretraživanja (po CELEX-u, po prirodnom broju, u Registru) • Registar zakonodavstva • Službeni list EU-a (autentičnost i pravna snaga) 3. Vrste, metode i tehnike usklađivanja • Usklađivanje – vrste, metode i tehnike • Struktura i analiza propisa EU-a • Primjeri pravilnog i pogrešnog načina usklađivanja 4. Instrumenti za usklađivanje • Odluka o postupku usklađivanja zakonodavstva BiH s pravnom stečevinom EU-a • Obveze predlagača/obrađivača • Obveze Direkcije za europske integracije • Tablica usklađenosti i Izjava o usklađenosti i njihova izrada • Tablica stručnih termina
Preporučeno trajanje obuka za tematsku cjelinu izraženo brojem akademskih sati	• Klasična obuka u dvorani: 16 akademskih sati, tj. 2 dana po 8 akademskih sati • Webinar: 10 akademskih sati, tj. 2 dana po 5 akademskih sati
Opis obuka unutar tematske cjeline	Potpisivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Europskih zajednica i njihovih država članica, s jedne strane, i Bosne i Hercegovine, s druge strane, stupila je na snagu obveza usklađivanja zakonodavstva Bosne i Hercegovine s <i>acquisom</i>. Odredbama članka 70. Sporazuma propisana je obveza usklađivanja postojećeg i budućeg zakonodavstva Bosne i Hercegovine s pravnom stečevinom (<i>acquisom</i>) EU-a.

	Proces usklađivanja zakonodavstva s pravnom stečevinom EU-a je izuzetno složen i odgovoran proces koji ne podrazumijeva samo prenošenje odredbi pravnih propisa EU-a u domaće zakonodavstvo, već prije svega kvalitetnu izradu pravnih akata, njihovu provedbu i izvršenje. Budući da propisi EU-a predstavljaju strano pravo za BiH i nemaju pravno djelovanje koje imaju u državama članicama EU-a, nužno je preuzimanje propisa EU-a u zakonodavstvo BiH prema utvrđenim pravilima i tehnikama izrade propisa u postupku usklađivanja zakonodavstva.
Ciljevi obuka unutar tematske cjeline	• Upoznati polaznike sa sekundarnim izvorima prava Europske unije (pravno obvezujući i neobvezujući) • Upoznati polaznike s pravnom prirodom Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između BiH i EU-a te njegovu vezu s procesom usklađivanja • Prenijeti znanja o procesu i tehnikama usklađivanja s pravnom stečevinom EU-a • Upoznati polaznike s elementima instrumenata usklađenosti (Tablica usklađenosti i Izjava usklađenosti) i načinom njihovog popunjavanja
Ciljna skupina polaznika (utvrđena člankom 7. Odluke o obukama)	• Članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija, pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija • Zaposleni i angažirani u institucijama na svim razinama vlasti u BiH koji obavljaju poslove i radne zadatke u vezi s europskim integracijama i koordinacijom procesa pridruživanja BiH EU-u • Predstavnici nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svi ostali koji u svojoj domeni rada sudjeluju ili imaju profesionalni interes u procesu europskih integracija • Specifična ciljna skupina polaznika kojima je nužno stjecanje znanja o procesu europskih integracija
Ishodi učenja	• Polaznici obuke razumiju proces usklađivanja zakonodavstva • Polaznici obuke su osposobljeni primijeniti tehnike i metode usklađivanja • Polaznici su upoznati s dobrim i lošim primjerima izrade pravnih akata koji se usklađuju s propisima EU • Polaznici su upoznati s dobrim i lošim primjerima izrade instrumenata usklađenosti
Metode izvođenja	Obuka se može držati kao klasična obuka u dvorani ili webinar. Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio (vježbe i primjeri). Ako se obuka izvodi kao klasična obuka u dvorani, u prvom danu obuke (8 akademskih sati) potrebno je obraditi prve dvije cjeline: Uvod u pravo EU i EURLEX, a u drugom danu (8 akademskih sati) cjeline Vrste, metode i tehnike usklađivanja i Instrumenti za usklađivanje. Ako se obuka drži u formi webinar, skraćeno njezinog trajanja treba biti provedeno na način da se osigura razmjerno pokrivanje cjelokupnog sadržaja (teorijski dio i vježbe). Teorijski dio (prezentacije): • Usklađivanje zakonodavstva – pojam, vrste, metode i tehnike

- Struktura i karakteristike pravnih akata EU-a
- Naputak za popunjavanje instrumenata za usklađivanje.

Praktični dio (vježbe i primjeri) u okviru pojedinih cjelina:

1. Uvod u pravo EU-a i 2. EURLEX:

- Vježba 1. Pretraživanje propisa EU-a na osnovu CELEX broja i prirodnog broja
- Vježba 2. Pretraživanja podataka o propisu EU-a (je li na snazi, je li izmijenjen i dopunjen i dr.)
- Vježba 3. Vježba po izboru predavača

3. Vrste, metode i tehnike usklađivanja i 4. Instrumenti za usklađivanje:

- Vježba 1. Analiza pravnog akta EU-a
- Vježba 2. Preuzimanje pravnog akta EU-a u nacionalni propis
- Vježba 3. Izrada Tablice usklađenosti
- Vježba 4. Izrada Izjave o usklađenosti
- Vježba 5. Ocjena usklađenosti nacionalnog propisa (primjeri iz prakse)

Praktični dio, tj. vježbe i primjeri trebaju trajati minimalno oko 50 % trajanja obuke prvog dana i 80 % trajanja obuke drugog dana.