

Naziv tematske cjeline u oblasti europskih integracija	h) VJEŠTINE IZVJEŠTAVANJA ZA POTREBE PROCESA EUROPSKIH INTEGRACIJA	
Sadržaj tematske cjeline	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga i značaj komunikacije i izvještavanja u procesu europskih integracija 2. Izvještavanje u pisanoj formi <ul style="list-style-type: none"> • Pisane forme izvještavanja o procesu europskih integracija • Izrada Priloga institucija BiH za godišnje izvješće o BiH • Izrada dokumenta za diskusiju • Izvještavanje o provedbi Programa integriranja • Izvještavanje o provedbi akcijskih planova i mapa puta u procesu pregovora 3. Usmeno izvještavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sastanci odbora i pododbora 	
Preporučeno trajanje obuka za tematsku cjelinu izraženo brojem akademskih sati		<ul style="list-style-type: none"> • Klasična obuka u dvorani: 8 akademskih sati, tj. obuka u trajanju od 1 dana • Webinar: 5 akademskih sati
Opis obuka unutar tematske cjeline	<p>Značaj izvještavanja u procesu europskih integracija proizlazi iz činjenice da se pristupanje države EU-u temelji na načelu uvjetovanosti i individualnom pristupu u ocjenjivanju napretka države u ispunjavanju nužnih uvjeta. Sam proces izvještavanja zahtijeva ujednačen pristup, kako u pripremi izvješća (sadržajno i tehnički) tako i u njihovoj kvaliteti. S otvaranjem pregovora, naglasak na ova dva načela izvještavanja je još izražajniji. Naime, fokus informacija koje se dostavljaju Europskoj komisiji je na rezultatima provedenih reformi, implementaciji propisa i statističkim podacima.</p> <p>Iako su forme izvještavanja zadane i kao takve podrazumijevaju određeni oblik koji je potrebno iskomunicirati europskoj strani, kroz praksu su uočeni određeni nedostaci kako u pisanom tako i usmenom izvještavanju Europske komisije. Direkcija je pripremila Smjernice za izvještavanje u procesu europskih integracija, koje sadrže opće upute za pripremu izvješća institucija BiH u pisanoj i usmenoj formi. U tom kontekstu kroz obuku posebna pažnja je posvećena pripremi postojećih formi izvještavanja (Prilog institucija u BiH za godišnje izvješće Europske komisije o zemlji, Dokument za diskusiju i ostali materijali koji se dostavljaju Europskoj komisiji) kao i budućim izvješćima koja proizlaze iz procesa pregovaranja (izvješća o provedbi akcijskih planova, mapa puta i sl.). Posebna pažnja posvećena je specifičnostima izvještavanja koje se odnose na ove dokumente te primjerima dobre i loše prakse izvještavanja.</p>	
Ciljevi obuka unutar tematske cjeline	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati polaznike s ulogom i značajem komunikacija i izvještavanja u procesu europskih integracija i podići njihovu svijest o značaju ovog pitanja • Prenijeti znanja i vještine i osigurati da ih polaznici usvoje u oblasti usmenog izvještavanja o procesu europskih integracija • Prenijeti znanja i podići razinu znanja/sposobnosti polaznika u vezi s izvještavanjem u pisanoj formi 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Prenijeti znanja i vještine te omogućiti polaznicima da usvoje prezentirano o pismenom izvještavanju o procesu europskih integracija
<p>Ciljna skupina polaznika (utvrđena člankom 7. Odluke o obukama)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija, pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija • Zaposleni i angažirani u institucijama na svim razinama vlasti u BiH koji obavljaju poslove i radne zadatke u vezi s europskim integracijama i koordinacijom procesa pridruživanja BiH EU-a • Predstavnici nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svi ostali koji u svojoj domeni rada sudjeluju ili imaju profesionalni interes u procesu europskih integracija • Specifična ciljna skupina polaznika kojima je nužno stjecanje znanja o procesu europskih integracija
<p>Ishodi učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Polaznici obuke razumiju važnost komunikacije i izvještavanja u procesu europskih integracija, kao i svoju ulogu u tom procesu • Polaznici obuke su upoznati s aktualnostima u oblasti izvještavanja s ciljem primjene naučenog/prenesenog • Polaznici obuke su osposobljeni primijeniti nove metode koje se odnose na forme i vještine izvještavanja u procesu europskih integracija, posebno u kontekstu budućih pregovora.
<p>Metode izvođenja</p>	<p>Obuka se može držati kao klasična obuka u dvorani ili webinar.</p> <p>Ako se obuka drži u formi webinar, skraćeno njezinog trajanja treba biti provedeno na način da se osigura razmjerno pokrivanje cjelokupnog sadržaja.</p> <p>Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio.</p> <p>Praktični rad je potrebno temeljiti na metodama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupni rad i diskusije; - testovi samoprocjene znanja u vezi s informacijama dobivenim tijekom obuke; - <i>brainstorming</i>; - analiza studija slučaja stvarnih izvješća; - praktične vježbe izrade dijelova konkretnog izvješća. <p>Praktični dio obuke treba trajati najmanje 40 % vremena ukupnog trajanja obuke.</p>