|  |  |
| --- | --- |
| Naziv obuke | d) STRATEŠKO PLANIRANJE U KONTEKSTU PROGRAMIRANJA PRETPRISTUPNE POMOĆI EUROPSKE UNIJE |
| Sadržaj obuke | 1. **IPA III koncept financiranja**  * IPA-e III ciljevi * Pretpostavke za dobijanje sredstava - usklađenost između postignutnutih rezultata i podjele sredstava državama korisnicama pomoći * Tematski prozori  1. **Tematski prioriteti**  * Tematski prioriteti i veza s IPA III tematskim prozorima * Tematski prioriteti i veza sa razvojnim potrebama države korisnice pomoći * Način planiranja i programiranje pomoći u okviru tematskih prozora  1. **Strateško planiranje**  * Tematski prozori i veza sa IPA II sektorima –koherentnost sektorskih strategija, trenutne aktivnosti na provedbi ključnih reformi * Identifikacija problema u vezi s tematskim prioritetima * Formuliranje općih i specifičnih ciljeva za odabrani tematski prioritet * Formuliranje indikatora za mjerenje postignuća cilja. |
| Trajanje obuke izraženo brojem akademskih sati | * Klasična obuka u učionici: 16 akademskih sati, to jest 2 dana po 8 akademskih sati * Webinar: 9 akademskih sati, to jest dva dana po 4,5 akademskih sati |
| Opis obuke | Instrument pretpristupne pomoći 2021. – 2027. (IPA III) predviđa sposobnost države korisnice pomoći EU da sama pripremi “strateški odgovor”, tj. planski dokument koji bi u skladu s relevantnim EU regulativama, Strategijom za Zapadni Balkan te drugim strateškim dokumentima, identificirao razvojne prioritete države korisnice u okviru definiranih tematskih prozora. Novi instrument nastavlja s primjenom sektorskog pristupa, korištenjem postojećih IPA II struktura, ukoliko je to primjenjivo, te pretpostavlja postojanje cjelodržavnih sektorskih strategija. Stoga, potrebno je dalje unaprijeđivati i razvijati vezu između tematskih prioriteta, odgovarajućih strategija, proračunskih sredstava, tražene EU pomoći i ostvarenih rezultata. Identificiranje prioriteta u kontekstu programiranja EU je potrebno vezati uz ključne prioritete koji su definirani Strategijom za Zapadni Balkan i razvojne prioritete neke zemlje.  Strateško planiranje se sastoji iz niza koherentnih aktivnosti i postupaka kojima je cilj postizanje svrhovitosti i maksimalnih učinaka ulaganja i utroška sredstava. Programiranje pomoći je složeni proces identificiranja prioriteta unutar definiranog područja (tematskog prozora), odabira vrste aktivnosti, procedura i vremenskih rokova u postupku pripreme i selekcije projekata čija realizacija treba doprinijeti ostvarivanju ciljeva.  Proces programiranja IPA III sredstava je posebno usmjeren na ostvarivanje potrebnih rezultata, u vezi s procesom pristupanja zemlje korisnice EU. |
| Ciljevi obuke | * Upoznati polaznike s procesom strateškog planiranja i alatima za strateško planiranje te pripreme planskih i programskih dokumenata za IPA III. * Upoznati polaznike s načinom programiranja pomoći EU i procesom strateškog planiranja. * Upoznati polaznike s hijerarhijom dokumenata u procesu planiranja i programiranja IPA III. * Upoznati polaznike s vezom između planskih i programskih dokumenata pripremljenih u procesu planiranja i programiranja IPA III. * Upoznati polaznike s vezom između međunarodnih strateških dokumenata, domaćih sektorskih strategija i dokumenata proizašlih iz procesa planiranja i programiranja prethodnog instrumenta – (IPA II). |
| Ciljna skupina polaznika | * Članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija i državni službenici koji obavljaju poslove: * strateškog planiranja, programiranja, monitoringa i evaluacije pomoći EU. * Znanstveni i stručni djelatnici, studenti dodiplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u oblasti europskih integracija, novinari, predstavnici nevladinih organizacija, uposleni u javnim poduzećima i nezaposleni. |
| Ishodi učenja | * Polaznici obuke razumiju novine koje karakteriziraju IPA III te novi način planiranja i programiranja EU pomoći. * Polaznici obuke razumiju i osposobljeni su da primjene koncept strateškog planiranja u sektoru u kojem rade. * Polaznici obuke razumiju i u stanju su aktivno sudjelovati u procesu programiranja. |
| Metode izvedbe obuke | Obuka se može držati kao klasična obuka u učionici ili webinar.  Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio (vježbe i kvizovi).  Praktični dio treba trajati 2-3 akademska sata (cca 30%) svakog dana obuke.  Ukoliko se obuka drži u formi webinara, skraćenje njezinog trajanja treba biti provedeno na način da se osigura razmjerno pokrivanje cjelokupnog sadržaja (teorijski dio i vježbe).  Praktični dio sadrži vježbe na teme:  - analiza stanja u okviru tematskih prioriteta;  - formuliranje problema primjenom stabla problema;  - formuliranje općih i specifičnih ciljeva za odabrani tematski okvir;  - identificiranje akcija u okviru tematskih prioriteta;  - formuliranje indikatora za mjerenje postignuća cilja.  Obukom je predviđeno održavanje kviza provjere znanja na kraju svake cjeline, odnosno ukupno 3 kviza. |