

Na temelju članka 19. stavak (1) i članka 20., a u svezi sa člankom 31. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Direkcije za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, raspisuje

INTERNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Direkciji za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

1/01 Šef Odjela za politički kriterij i koordinaciju procesa stabilizacije i pridruživanja

2/01 Šef Odjela za politički kriterij, pravdu, slobodu i sigurnost, transport i energiju

3/01 Šef Odjela za programe transnacionalne suradnje

SEKTOR ZA STRATEGIJU I POLITIKE INTEGRACIJA

Odjel za politički kriterij i koordinaciju procesa stabilizacije i pridruživanja

1/01 Šef Odjela za politički kriterij i koordinaciju procesa stabilizacije i pridruživanja

Opis poslova i radnih zadataka: osigurava pravodobno, zakonito, pravilno i efikasno obavljanje poslova iz djelokruga Odjela; odgovoran je za korištenje ljudskih, finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odjelu; redovito izvještava pomoćnika ravnatelja o izvršenju poslova iz svog djelokruga i predlaže mjere za unaprjeđenje rada Odjela; koordinira radom sekretarijata uspostavljenih različitim međunarodnim i domaćim pravnim aktima, u pregovorima i sastancima sa Europskom unijom u smislu pružanja tehničke i stručne podrške u radu predstavnika institucija Bosne i Hercegovine, koordinaciji njihovih aktivnosti, organizaciji sastanaka, kao i zauzimanju i predstavljanju zvaničnih pozicija Bosne i Hercegovine; prati i analizira ispunjavanje obveza Bosne i Hercegovine u procesu europskih integracija u domenu političkog i administrativnog kriterija, te obveza iz kriterija za pristupanje EU koje se odnose na pravosuđe i osnovna prava, pravdu, slobodu i sigurnost, vanjske odnose EU i vanjsku, sigurnosnu i obrambenu politiku; koordinira učešće Odjela u poslovima na izradi programa integriranja Bosne i Hercegovine u EU, te u suradnji sa Sektorom za usklađivanje pravnog sustava Bosne i Hercegovine s *acquis-em* i Sektorom za programe pomoći za pristupanje EU, praćenju njegove realizacije, kao i poslovima u sezi s izvješćem o realizaciji programa integriranja; koordinira pružanje podrške Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine u kontekstu europskih integracija; sudjeluje u konsultacijama za izradu propisa iz djelokruga rada Odjela; obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

Posebni uvjeti: VSS, fakultet društvenog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoka naobrazba Bolonjskog sustava studiranja vrednovano sa najmanje 240 ECTS bodova; najmanje četiri godine radnog iskustva u struci; aktivno znanje engleskog jezika (govorno i pisano); poželjno poznavanje još jednog jezika – francuskog ili njemačkog; poznavanje standardnih softverskih paketa (MS Office); položen stručni upravni ispit.

Status: državni službenik – šef Odjela.

Broj izvršitelja: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

SEKTOR ZA USKLAĐIVANJE PRAVNOG SUSTAVA BOSNE I HERCEGOVINE SA PRAVNOM STEČEVINOM EU

Odjel za politički kriterij, pravdu, slobodu i sigurnost, transport i energiju

2/01 Šef Odjela za politički kriterij, pravdu, slobodu i sigurnost, transport i energiju

Opis poslova i radnih zadataka: osigurava pravodobno, zakonito, pravilno i efikasno obavljanje poslova u djelokrugu Odjela; odgovoran je za korištenje ljudskih, finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odjelu; koordinira poslove usklađivanja zakonodavstva Bosne i Hercegovine s *acquis-em* u djelokrugu Odjela; koordinira aktivnosti Odjela u izradi propisa, smjernica i dokumenata u svezi sa usklađivanjem propisa Bosne i Hercegovine sa *acquis-em* u poglavljima u djelokrugu Odjela; koordinira aktivnosti i suradnju Odjela sa ministarstvima i upravnim organizacijama Bosne i Hercegovine, vladama entiteta, Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i kantona, po pitanjima u djelokrugu Odjela; analizira pravnu tečevinu EU u djelokrugu Odjela; izrađuje mišljenja o usklađenosti propisa Bosne i Hercegovine sa *acquis-em* za poglavlja u djelokrugu Odjela; koordinira aktivnosti Odjela u radu stručnih radnih grupa institucija u Bosni i Hercegovini za izradu propisa koji se usklađuju sa *acquis-em*; koordinira aktivnosti Odjela u radu tijela koja se osnivaju SSP-om, te sudjeluje u koordinaciji aktivnosti za realizaciju zaključaka sa sastanaka navedenih tijela sa aspekta usklađivanja propisa u skladu sa poglavljima pravne tečevine EU u djelokrugu Odjela; koordinira aktivnosti Odjela u procesu pregovaranja o članstvu Bosne i Hercegovine u EU sa aspekta usklađivanja zakonodavstva; koordinira aktivnosti Odjela u koordinaciji, pripremi i izradi programa integriranja odnosno programa koji će dogovoriti EK i Bosna i Hercegovina, te njegovoj provedbi, ažuriranju i izvještavanju; koordinira aktivnosti Odjela u izvještavanju tijela izvršne i zakonodavne vlasti u Bosni i

Hercegovini i EK o usklađenosti propisa u Bosni i Hercegovini; koordinira aktivnosti Odjela u pružanju nosiocima izrade propisa potrebne stručne pomoći prilikom usklađivanja zakonodavstva i popunjavanju instrumenata za usklađivanje zakonodavstva Bosne i Hercegovine sa *acquis-em*; prati proces donošenja zakonodavnih odluka koje se usvajaju u oba doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, kao i rad posebnih i zajedničkih komisija oba doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine za poglavlja u djelokrugu Odjela; daje preporuke za poduzimanje aktivnosti na temelju analiza relevantnih iskustava i dobre prakse u državama članicama EU i državama kandidatkinjama, u skladu sa poglavljima u djelokrugu Odjela; koordinira aktivnosti Odjela u procesu realizacije imenovanja učesnika iz Bosne i Hercegovine za učešće na TAIEX seminarima; poduzima i koordinira sve ostale aktivnosti u svezi sa korištenjem i koordinacijom TAIEX instrumenata pomoći; sudjeluje u konsultacijama za izradu propisa iz djelokruga rada Odjela; obavlja i ostale poslove u djelokrugu Odjela.

Posebni uvjeti : VSS, Pravni fakultet, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoka naobrazba Bolonjskog sustava studiranja vrednovano sa najmanje 240 ECTS bodova; najmanje četiri godine radnog iskustva u struci; aktivno znanje engleskog jezika (govorno i pisano); poželjno poznavanje još jednog jezika – francuskog ili njemačkog; poznavanje standardnih softverskih paketa (MS Office); položen stručni upravni ispit.

Status: državni službenik – šef Odjela.

Broj izvršitelja: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

SEKTOR ZA PROGRAME TERITORIJALNE SURADNJE

Odjel za programe transnacionalne saradnje

3/01 Šef Odjela za programe transnacionalne suradnje

Opis poslova i radnih zadataka: osigurava pravodobno, zakonito, pravilno i efikasno obavljanje poslova iz djelokruga Odjela; odgovoran je za korištenje ljudskih, finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odjelu; redovito izvještava pomoćnika ravnatelja o izvršenju poslova iz svog djelokruga i predlaže mjere za unapređenje rada Odjela; koordinira rad sa predstavnicima zemalja učesnica u programima transnacionalne suradnje i sa Europskom komisijom i sudjeluje u radu zajedničkih tijela; koordinira pripremu programa i zajedničkih dokumenata programa iz djelokruga Odjela; osigurava redovito izvještavanje i kontrolira sva izvješća u svezi s provođenjem programa transnacionalne suradnje; osigurava praćenje i izvještavanje o realizaciji i upravljanju sredstvima u okviru programa iz djelokruga Odjela; osigurava implementaciju ugovora o grantovima, u skladu sa internim Pravilnikom za implementaciju grantova tehničke pomoći; koordinira i sudjeluje u obukama potencijalnih aplikanata i korisnika programskih sredstava; obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

Posebni uvjeti: VSS, fakultet društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera, završen VII stupanj stručne spremlje ili visoka naobrazba Bolonjskog sustava studiranja vrednovano sa najmanje 240 ECTS bodova; najmanje četiri godine radnog iskustva u struci; aktivno znanje engleskog jezika (govorno i pisano); poželjno poznavanje još jednog jezika – francuskog ili njemačkog; poznavanje standardnih softverskih paketa (MS Office); položen stručni upravni ispit.

Status: državni službenik – šef Odjela.

Broj izvršitelja: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti samo osobe uposlene kao državni službenici u Direkciji za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Napomena za kandidate:

- Izborni proces se provodi sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br: 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na www.ads.gov.ba u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
- Za provođenje natječajne procedure po ovom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
- Povjerenstvo za izbor utvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja na temelju dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na temelju znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni natječaj sastoji od intervjua.
- Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
- Neovisno o svim drugim zahtjevima iz ovog natječaja, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se natječajem traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za

integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
- Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, u skladu sa člankom 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručivanja rješenja o postavljenju, odnosno preuzimanja dužnosti.

Priprema dokumentacije:

Skreće se pažnja kandidatima da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

S svezi s tim, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu „Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“, te posebice odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu; dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

Potrebni dokumenti:

I Ovjereni preslici:

- sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- dodatka diplome za kandidate koji su visoku naobrazbu stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- uvjerenje/potvrde/certifikata o aktivnom znanju traženog jezika – engleski, najmanje B2 razine ili ekvivalenta razine B2;
- dokaza o traženoj razini znanja stranog jezika – francuskog ili njemačkog – samo ukoliko kandidat isti posjeduje, jer je u pitanju poželjan uvjet;
- dokaza o traženoj razini znanja rada na računalu.

II Vlastoručno potpisan:

- popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: www.ads.gov.ba. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta natječaja, isti olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do **23.07.2024. godine** putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

Direkcija za europske integracije Vijeća ministara BiH

„Interni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika – šef Odjela u Direkciji za europske integracije Vijeća ministara BiH“

Đoke Mazalića 5, 71000 Sarajevo

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim natječajem računa se sa danom predavanja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao i preslici tražene dokumentacije koji nisu ovjereni, neće se uzimati u razmatranje.