

Na osnovu člana 19. stav (1) i člana 20., a u vezi sa članom 31. stav (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Direkcije za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, raspisuje

INTERNI OGLAS
za popunjavanje radnog mjesta državnog službenika
u Direkciji za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

1/01 Viši stručni saradnik za monitoring programa pomoći EU Bosni i Hercegovini

SEKTOR ZA PROGRAME POMOĆI ZA PRISTUPANJE EVROPSKOJ UNIJI
Odsjek za monitoring, evaluaciju i izvještavanje programa pomoći EU BiH

1/01 Viši stručni saradnik za monitoring programa pomoći EU Bosni i Hercegovini

Opis poslova i radnih zadataka: učestvuje u provođenju aktivnosti podrške na uvođenju sektorskog monitoringa za potrebe korištenja instrumenta pretpristupne pomoći; implementira aktivnosti uspostave veze između sektorskog monitoringa i opšteg sistema monitoringa programa/projekata instrumenta pretpristupne pomoći; učestvuje u aktivnostima koje provode evaluatori EK za projekte instrumenta pretpristupne pomoći kao i za projektne ugovore o sektorskoj budžetskoj podršci; analizira podatke o pojedinim projektima instrumenta pretpristupne pomoći, te izrađuje izvještaje o pojedinačnim projektima za potrebe održavanja odbora za praćenje instrumenata za pretpristupnu pomoć; analizira podatke o pojedinim projektima instrumenta pretpristupne pomoći za potrebe praćenja implementacije prioriteta iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju; provodi sve neophodne analize s ciljem unaprijeđenja efikasnosti monitoringa i implementacije projekata instrumenta za pretpristupnu pomoć; redovno ažurira i prikuplja informacije o projektima instrumenta pretpristupne pomoći za bazu podataka; priprema sjednice odbora za praćenje instrumenata za pretpristupnu pomoć i sektorskih monitoring odbora instrumenta pretpristupne pomoći; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Posebni uslovi: VSS, fakultet društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera, završen VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja vrednovano sa najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva stečenog u struci; aktivno znanje engleskog jezika (govorno i pisano); poželjno poznavanje još jednog jezika – francuskog ili njemačkog; poznavanje standardnih softverskih paketa (MS Office); položen stručni upravni ispit.

Status: državni službenik – viši stručni saradnik.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo osobe zaposlene kao državni službenici u Direkciji za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Napomena za kandidate:

- Izborni proces se provodi u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o konkursnim procedurama dostupno je na www.ads.gov.ba u dijelu „Zapošljavanje/Vrste konkursnih procedura“.
- Za provođenje konkursne procedure po ovom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za izbor.
- Komisija za izbor utvrđuje ispunjavanje uslova oglasa na osnovu dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na osnovu znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni oglas sastoji od intervjua.
- Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
- Nezavisno o svim drugim zahtjevima iz ovog oglasa, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sistemu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se oglasom traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sistema studiranja, osim za integrisane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integrisanom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

Na temelju članka 19. stavak (1) i članka 20., a u svezi sa člankom 31. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Direkcije za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, raspisuje

INTERNI NATJEČAJ
za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Direkciji za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

1/01 Viši stručni suradnik za monitoring programa pomoći EU Bosni i Hercegovini

SEKTOR ZA PROGRAME POMOĆI ZA PRISTUPANJE EUROPSKOJ UNIJI
Odjel za monitoring, evaluaciju i izvještavanje programa pomoći EU BiH

1/01 Viši stručni suradnik za monitoring programa pomoći EU Bosni i Hercegovini

Opis poslova i radnih zadataka: sudjeluje u provođenju aktivnosti podrške na uvođenju sektorskog monitoringa za potrebe korištenja instrumenta prepristupne pomoći; implementira aktivnosti uspostave veze između sektorskog monitoringa i opšteg sustava monitoringa programa/projekata instrumenta prepristupne pomoći; sudjeluje u aktivnostima koje provode evaluatori EK za projekte instrumenta prepristupne pomoći kao i za projektne ugovore o sektorskoj proračunskoj podršci; analizira podatke o pojedinim projektima instrumenta prepristupne pomoći, te izrađuje izvješća o pojedinačnim projektima za potrebe održavanja odbora za praćenje instrumenata za prepristupnu pomoć; analizira podatke o pojedinim projektima instrumenta prepristupne pomoći za potrebe praćenja implementacije prioriteta iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju; provodi sve neophodne analize s ciljem unaprijeđenja efikasnosti monitoringa i implementacije projekata instrumenta za prepristupnu pomoć; redovito ažurira i prikuplja informacije o projektima instrumenta prepristupne pomoći za bazu podataka; priprema sjednice odbora za praćenje instrumenata za prepristupnu pomoć i sektorskih monitoring odbora instrumenta prepristupne pomoći; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Posebni uvjeti: VSS, fakultet društvenog, tehničkog ili prirodoslovnog smjera, završen VII stupanj stručne spreme ili visoka naobrazba Bolonjskog sustava studiranja vrednovano sa najmanje 180 ECTS bodova; najmanje dvije godine radnog iskustva stečenog u struci; aktivno znanje engleskog jezika (govorno i pisano); poželjno poznavanje još jednog jezika – francuskog ili njemačkog; poznavanje standardnih softverskih paketa (MS Office); položen stručni upravni ispit.

Status: državni službenik – viši stručni suradnik.

Broj izvršitelja: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti samo osobe uposlene kao državni službenici u Direkciji za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Napomena za kandidate:

- Izborni proces se provodi sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na www.ads.gov.ba u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
- Za provođenje natječajne procedure po ovom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
- Povjerenstvo za izbor utvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja na temelju dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na temelju znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni natječaj sastoji od intervjua.
- Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
- Neovisno o svim drugim zahtjevima iz ovog natječaja, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se natječajem traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

На основу члана 19. став (1) и члана 20., а у вези са чланом 31. став (1) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на захтјев Дирекције за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине, расписује

ИНТЕРНИ ОГЛАС
за попуњавање радног мјеста државног службеника
у Дирекцији за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине

1/01 Виши стручни сарадник за мониторинг програма помоћи ЕУ Босни и Херцеговини

СЕКТОР ЗА ПРОГРАМЕ ПОМОЋИ ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ
Одсјек за мониторинг, евалуацију и извјештавање програма помоћи ЕУ БиХ

1/01 Виши стручни сарадник за мониторинг програма помоћи ЕУ Босни и Херцеговини

Опис послова и радних задатака: учествује у провођењу активности подршке на увођењу секторског мониторинга за потребе кориштења инструмента претприступне помоћи; имплементира активности успоставе везе између секторског мониторинга и општег система мониторинга програма/пројеката инструмента претприступне помоћи; учествује у активностима које проводе евалаутори ЕК за пројекте инструмента претприступне помоћи као и за пројектне уговоре о секторској буџетској подршци; анализира податке о појединим пројектима инструмента претприступне помоћи, те израђује извјештаје о појединачним пројектима за потребе одржавања одбора за праћење инструмената за претприступну помоћ; анализира податке о појединим пројектима инструмента претприступне помоћи за потребе праћења имплементације приоритета из Споразума о стабилизацији и придруживању; проводи све неопходне анализе с циљем унапријеђења ефикасности мониторинга и имплементације пројеката инструмента за претприступну помоћ; редовно ажурира и прикупља информације о пројектима инструмента претприступне помоћи за базу података; припрема сједнице одбора за праћење инструмената за претприступну помоћ и секторских мониторинг одбора инструмента претприступне помоћи; обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Посебни услови: ВСС, факултет друштвеног, техничког или природног смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања вредновано са најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства стеченог у струци; активно знање енглеског језика (говорно и писано); пожељно познавање још једног језика – француског или њемачког; познавање стандардних софтверских пакета (MS Office); положен стручни управни испит.

Статус: државни службеник – виши стручни сарадник.

Број извршилаца: један (1)

Мјесто рада: Сарајево

На овај оглас могу се пријавити само особе запослене као државни службеници у Дирекцији за европске интеграције Савјета министара Босне и Херцеговине.

Напомена за кандидате:

- Изборни процес се проводи у складу са одредбама Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 62/10, 30/14 и 38/17) и Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа („Службени гласник БиХ“, бр. 63/16, 21/17, 28/21 и 38/23). Више информација о конкурсним процедурама доступно је на www.ads.gov.ba у дијелу „Запошљавање/Врсте конкурсних процедура“.
- За провођење конкурсне процедуре по овом огласу формираће се једна (1) Комисија за избор.
- Комисија за избор утврђује испуњавање услова огласа на основу документације достављене уз пријаву, те врши избор кандидата на основу знања, способности и компетенција показаних на стручном испиту, који се за кандидате пријављене на интерни оглас састоји од интервјуа.
- Кандидати се обавјештавају о мјесту и времену одржавања интервјуа од стране институције и путем службене интернет странице Агенције за државну службу БиХ.
- Независно о свим другим захтјевима из овог огласа, кандидати који су завршили студије по Болоњском систему студирања, дужни су, поред остале тражене документације, обавезно доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), чак и ако се огласом тражи други и трећи циклус Болоњског система студирања, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.