



Broj: 05-JN1-16-4-TB-79-7/24

Sarajevo, 25.12.2024. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za pružanje usluga iznajmljivanja multifunkcionalnih uređaja

Poštovani,

U ime Direkcije za evropske integracije pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/23 i 50/24), (u daljem tekstu: Zakon) podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim konkurentskim zahtjevom.

A. OPŠTI PODACI

1) Naziv i adresa Ugovornog organa

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Doke Mazalića broj 5, Sarajevo.

2) Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj Ugovornog organa IDB/JIB Ugovornog organa: 4200781540009.

3) Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: 033/ 255 330 i 063/ 542 892

Faks: 033/ 255 317

4) Komunikacija sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija Ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vršit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala komunikacija u vezi sa obavještenjima ponuđača kao i izjavljivanje žalbe voditi putem faksa ili pošte u pismenoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5) Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH iz postupka javnih nabavki isključuje se privredni subjekt „BE-HA PROMO“ d.o.o. Sarajevo.

6) Podaci o postupku javne nabavke

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

6.2. Predmet javne nabavke je pružanje usluga iznajmljivanja multifunkcionalnih uređaja.

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: pružanje usluga.

6.4. Procijenjena vrijednost nabavke je u iznosu od 18.000,00 KM bez PDV-a.

6.5. Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje Okvirnog sporazuma:

Ugovorni organ predviđa zaključivanje Okvirnog sporazuma.

6.6. Nakon provedenog postupka javne nabavke Ugovorni organ će zaključiti Okvirni sporazum sa jednim ponuđačem do potpune realizacije ugovorenih obaveza, a najduže na period do 24 mjeseca. Navedene količine su okvirne. Ugovorni organ nema obavezu da u cijelosti realizuje Okvirni sporazum, niti snosi bilo kakve troškove ili odgovornosti ukoliko se Okvirni sporazum ne realizira.

6.7. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: DA.

6.8. E-aukcija: Ugovorni organ provest će e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korišćenja e-aukcije.

B. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

1) Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake i naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet javne nabavke je pružanje usluga iznajmljivanja multifunkcionalnih uređaja.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 79000000-4.

JRJN naziv predmeta nabavke: Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost.

2) Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

3) Količina predmeta nabavke

Detaljne količine su navedene u Aneksu 1 ove tenderske dokumentacije.

4) Tehnička specifikacija

(1) Predmet nabavke je pružanje usluge iznajmljivanja multifunkcionalnih uređaja 5 (pet) komada za kopiranje, štampanje, faksiranje i skeniranje.

(2) Pružanje usluga obuhvata sljedeće:

- Isporuku i instalaciju 5 (pet) mrežnih multifunkcionalnih uređaja u prostorijama Ugovornog organa;
- Obuku korisnika i administratora;
- Kompletno održavanje, servisiranje i nabavka svih potrebnih originalnih rezervnih dijelova za ponuđene uređaje u toku ugovornog perioda;
- Obezbjedenje potrebnih originalnih tonera.

(3) Ponuđač mora da ponudi za iznajmljivanje 5 (pet) multifunkcionalnih uređaja koji moraju sadržavati sljedeće minimalne tehničke karakteristike:

TIP 1 - multifunkcionalnog uređaj

Tehnička specifikacija uređaja sa minimalnim tehničkim karakteristikama	Količina
Panel: 4,3“, panel na dodir u boji (full colour touch panel) Brzina uređaja: 25/12 ppm A4/A3 Brzina printa, duplex: 22 ppm A4 Brzina kopiranja, duplex: 22 ppm A4 Rezolucija: 1200x1200 dpi (print), 600x600 dpi (scan/copy) Vrijeme zagrijavanja: 20 sec ili manje Vrijeme do prvog printa: 5.8 sec ili manje Vrijeme do prve kopije: 7.0 sec ili manje (ADF), 5.8 sec ili manje (Platen)	1 komad

Procesor: Dual core 1.2 GHz Memorija: Standard 1GB, Max 3GB + 128GB SSD Povezivanje: USB 2.0 (HiSpeed), 2xUSB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT, 100BaseTX, 1000BaseT), opcionalno WiFi Ulazni kapacitet listova: 100 višenamjenska (45-256g/m2) + standardna ladica 2x500 (60-163g/m2), ADF: 50 listova Izlazni kapacitet papira: Max 300 listova Rezolucija skeniranja: 600, 400, 300, 200 dpi (256 grayscales per colour) Brzina skeniranja: 50 ipm (300dpi, A4, b/w-colour) Kapacitet tonera: minimalno 15.000 stranica	
--	--

TIP 2 - multifunkcionalnog uređaja

Tehnička specifikacija uređaja sa minimalnim tehničkim karakteristikama	Količina
Panel: 7", panel na dodir u boji (full colour touch panel) Brzina uređaja: 55 ppm Brzina printa, duplex: 39,5 ppm Brzina kopiranja, duplex: 39,5 ppm Rezolucija: 1200x1200 dpi (print), 600x600 dpi (scan/copy) Vrijeme zagrijavanja: 25 sec ili manje Vrijeme do prvog printa: 4.5 sec ili manje Vrijeme do prve kopije: 6.0 sec ili manje (ADF), 7.0 sec ili manje (Platen) Procesor: Dual core 1.4 GHz Memorija: Standard 1.5 GB, Max 3.5 GB (opcija) Povezivanje: USB 2.0 (HiSpeed), 1xUSB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT, 100BaseTX, 1000BaseT), opcionalno WiFi Ulazni kapacitet listova: 100 Višenamjenska (60-220g/m2) + standardna ladica 2x500 listova (60-120g/m2) ADF: 100 listova, duplex skeniranje u jednom prolazu (50-120g/m2) Izlazni kapacitet papira: 500 listova Rezolucija skeniranja: 600, 400, 300, 200 dpi (256 grayscales per colour) Brzina skeniranja, simplex: 60 ipm (300dpi, A4, b/w), 40 ipm (300dpi, A4, colour) Brzina skeniranja, duplex: 120 ipm (300dpi, A4, b/w), 80 ipm (300dpi, A4, colour) Brzina skeniranja, fax: 2.0 sec ili manje Kapacitet tonera: minimalno 25.000 stranica Uz uređaj je potrebno isporučiti postolje za operativnu radnu visinu	2 komada

TIP 3 - multifunkcionalnog uređaja

Tehnička specifikacija uređaja sa minimalnim tehničkim karakteristikama	Količina
Panel: 7“, panel na dodir u boji (full colour touch panel), 0–90° okretanje panela Brzina uređaja: 35 ppm Brzina printa, duplex: 35 ppm Rezolucija: 1200x1200 dpi (print) up to 9600x600 dpi (print), 600x600 dpi (scan/copy) Vrijeme zagrijavanja: 21.8 sec ili manje Vrijeme do prvog printa: 5.5/6.5 sec ili manje, monochrome/colour Vrijeme do prve kopije: 5.9 sec/7.3 sec ili manje, monochrome/colour(Platen) Procesor: : (Quad Core) 1.0 GHz Memorija: 4GB RAM, 8 GB SSD Povezivanje: USB 2.0 (HiSpeed), 3xUSB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT, 100BaseTX, 1000BaseT), IPv6, IPv4, IPSec, 802.3az(support), NFC tag Ulazni kapacitet listova: 100 višenamjenska (60-220g/m2) + standardna ladica 2000 listova (60-220g/m2) ADF: 75 listova (50-120g/m2) Izlazni kapacitet papira: 500 listova Finišer: 3000 listova, 60-220 g/m2, heftanje 50 listova, bušenje 2 rupe Rezolucija skeniranja: 600, 400, 300, 200 dpi (256 grayscales per colour) Brzina skeniranja: 60 ipm Identifikacija korisnika karticom: DA Kapacitet tonera: minimalno 18.000 crni i 12.000 kolor	1 komad

TIP 4 - multifunkcionalnog uređaja

Tehnička specifikacija uređaja sa minimalnim tehničkim karakteristikama	Količina
Panel: 7“, panel na dodir u boji (full colour touch panel), 0–90° okretanje panela Brzina uređaja: 35 ppm Brzina printa, duplex: 35 ppm Rezolucija: 1200x1200 dpi (print) up to 9600x600 dpi (print), 600x600 dpi (scan/copy) Vrijeme zagrijavanja: 21.8 sec ili manje Vrijeme do prvog printa: 5.5/6.5 sec ili manje, monochrome/colour Vrijeme do prve kopije: 5.9 sec/7.3 sec ili manje, monochrome/colour(Platen)	1 komad

Procesor: : Quad Core 1.0 GHz Memorija: 4 GB RAM, 8 GB SSD Povezivanje: USB 2.0 (HiSpeed), 3xUSB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT, 100BaseTX, 1000BaseT), IPv6, IPv4, IPSec, 802.3az(support), NFC tag Ulazni kapacitet listova: 100 višenamjenska (60-220g/m2) + standardne ladice 2000 listova (60-220g/m2) ADF: 75 listova (50-120g/m2) Izlazni kapacitet papira: 500 listova Finišer: 300 listova, 60-220 g/m2, heftanje 50 listova, bušenje 2 rupe Rezolucija skeniranja: 600, 400, 300, 200 dpi (256 grayscales per colour) Brzina skeniranja: 60 ipm Identifikacija korisnika karticom: DA Fax: DA Kapacitet tonera: minimalno 18.000 crni i 12.000 kolor	
---	--

(4) Pružalac usluga se obavezuje da će uz ponuđene uređaje isporučiti softversko rješenje za obavljanje minimalno sljedećih funkcija:

- Pregled brojača uređaja i svojstva;
- Generiranje liste i grafičkih izvještaja;
- Provjere nivoa potrošnog materijala;
- Praćenje statusa uređaja u realnom vremenu;
- Praćenje detaljnih informacija o uređaju.
- Registracija upravljanja korisnicima i grupama uređaja;
- Uspostavljanje konfiguracije;
- Održavanje / dijagnostika / otklanjanje problema;
- Resetovanje uređaja;
- Daljinska nadogradnja firmware;
- Uvoz i izvoz podataka uređaja;
- Pristup panelu na daljinu.

(5) Pružalac usluga se obavezuje da će ponuđena cijena uključiti isporuku, instalaciju, traženu programsku platformu, odnosno sve troškove puštanja u rad uređaja sa traženim uslovima i specifikacijom uređaja kao i kompletnu popravku i održavanje uređaja.

(6) Pružalac usluga se obavezuje da servis uređaja podrazumijeva sve usluge servisiranja unajmljenih uređaja sa rokom odaziva od:

- 2 sata od prijave kvara za hitne intervencije koji ugrožavaju poslovanje Ugovornog organa;
- 24 sata od prijave kvara za manje značajne kvarove.

(7) Pružalac usluga prihvaća da snosi trošak servisiranja iznajmljenih muntifunkcionalnih uređaje.

(8) U slučaju kvara uređaja, Pružalac usluga se obavezuje otkloniti kvar u gore navedenim rokovima.

(9) Pružalac usluga se obavezuje da će u slučaju hitne intervencije, kada nije moguće otkloniti kvar u predviđenom roku i dostaviti zamjenski uređaj istih funkcionalnosti i specifikacija.

(10) Pružalac usluga se obavezuje da će izvršiti obuku korisnika i administratora za korištenje iznajmljenih uređaja, te obezbjediti stalnu telefonsku podršku u periodu 08:00-16:00 h (svaki radni dan).

(11) Pružalac usluga se obavezuje da će isporučivati isključivo originalni potrošni materijal i originalne rezervne dijelove od istog proizvođača kao proizvođača uređaja.

(12) Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenjivost cijena tokom cijelog ugovorenog perioda.

(13) Plaćanje fakture će se vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljenе mјesečne fakture na osnovu mјesečnog izvještaja o ostvarenoj mјesečnoj potrošnji/broju ispisa. Ugovorni organ mora imati mogućnost kontrole i provjere svakog izvještaja i osim toga treba imati mogućnost da sam izvuče izvještaj iz sistema prema proizvoljno unesenim parametrima za izvještavanje (period, print uređaj, itd).

5) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u Aneksu 1.

6) Mjesto i rok isporuke

Mjesto pružanja usluga je u prostorijama na adresa Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

Rok za isporuku i instaliranje ponuđenih uređaja je 10 (deset) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma.

Prilikom postavljanja uređaja servisno-tehnička podrška odabranog ponuđača će osobama ovlaštenim od strane Ugovornog organa, kao i zaposlenicima, obezbjediti obuku za rukovanje uređajima.

Nakon postavljanja uređaja i puštanja u funkciju od strane Ugovornog organa, u slučaju potrebe, izabrani ponuđač će na poziv lica iz Ugovornog organa, davati dodatne upute o načinu postupanja sa uređajima.

C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački c) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja je sastavni dio tenderske dokumentacije Aneks 4.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu - Aneks 4.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu iz Aneksa 4 ove tenderske dokumentacije, na način na koji je to traženo.

Ponuđač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se, ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, u roku od 3 (tri) dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima ovog postupka javne nabavke od strane Ugovornog organa.

1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Dokazi

Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**

1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača - član 47. Zakona

Ne zahtjeva se.

1.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 1 (jednog) uredno izvršenog ugovora čiji predmet nabavke je isti ili sličan predmetu ove nabavke, čija procjena vrijednosti je jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti predmetne nabavke, u posljednje 3 (tri) godine.

Dokaz:

Spisak o izvršenim ugovorima u posljednje 3 (tri) godine, uz potvrdu koju izdaje druga ugovorna strana, uz pregled najmanje 1 (jednog) uspješno izvršenog ugovora čija vrijednost nabavke je ista ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabavke.

Izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda mora da sadrži: naziv i sjedište ugovorenih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

b) da raspolaže sa minimalno 2 (dva) certificirana serviseri za održavanje uređaja, certificirana od strane proizvođača opreme koji će biti angažovani na poslovima pružanja predmetnih usluga.

Dokaz:

Ovjerena fotokopija važećeg certifikata u momentu dostavljanja ponude o završenoj obuci za održavanje hardverskih i softverskih komponenti koje su predmet ugovora od strane proizvođača opreme.

c) Ponuđač je dužan da dostavi proizvođački tehnički list, prospekt ili katalog ponuđenih uređaja iz kojih se jasno i nedvosmisleno može utvrditi tražena tehnička specifikacija, odnosno ispunjavanje minimalnih uslova tehničke specifikacije za uređaje koje nudi.

Napomena:

Dokumenti, izjave i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

1.5. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora posebno dostaviti/pripremiti dokumente koji su navedeni pod tačkom C.1.1., tačkom C.1.2. ove tenderske dokumentacije.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 1.4. ove tenderske dokumentacije kao i ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

D. PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

2) Sadržaj ponude - Ponuda obavezno treba da sadrži:

1. Spisak priloženih dokumenata u prijavi, sačinjen po rednim brojevima dokumenata i sa naznakom ukupnog broja priloženih dokumenata.
2. Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
3. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača čiji je sastavni dio Izjava ponuđača.
4. Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona (lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
6. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**
7. Obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
8. Obrazac izjave o podugovaranju, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
9. Nacrt Okvirnog sporazuma, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
10. Dokazi o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti skladu sa tačkom C. 1.4. zahtjeva za dostavu ponuda.

Ako se radi o grupi ponuđača, Obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

Napomena:

Dokumenti, izjave i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

3) Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). ***Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.***

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji za predmetnu nabavku.

4) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom Izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5) Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke,
- d) naznaka "NE OTVARAJ".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

6) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

7) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 1 je pripremljen u skladu sa zahtjevima i prilogima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

8) Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

9) Kriterij za dodjelu Okvirnog sporazuma

Kriterij za dodjelu Okvirnog sporazuma je „najniža cijena“.

10) Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

11) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

12) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za predmetnu nabavku je najkasnije do dana 16.01.2025. godine do 14.00 sati. Ponude dostaviti na protokol Direkcije za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, 71 000 Sarajevo. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

13) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti u prostorijama Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, dana 16.01.2025. godine u 14.30 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati, uz obaveznu prezentaciju pismenog ovlaštenja.

14) Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, tražiti od Ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

E. OSTALI PODACI:

1) Dokaz o kvalifikaciji koje je izabrani ponuđač obavezni dostaviti, kao i rok u kojem je dužn dostaviti tražene dokaze

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, u roku od 3 (tri) dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima ovog postupka javne nabavke od strane Ugovornog organa i to:

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

2) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

15 dana od momenta prijema fakture.

S poštovanjem,



Dostavljeno:

1. Na Portal e-Nabavke

2. a/a

**OBRAZAC
ZA CIJENU PONUDE**

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Paušalna mjesečna naknada najma uređaja TIP – 1	Mjesečni paušal	24 mjeseca		
2.	Paušalna mjesečna naknada najma uređaja TIP – 2	Mjesečni paušal	24 mjeseca		
3.	Paušalna mjesečna naknada najma uređaja TIP – 2	Mjesečni paušal	24 mjeseca		
4.	Paušalna mjesečna naknada najma uređaja TIP – 3	Mjesečni paušal	24 mjeseca		
5.	Paušalna mjesečna naknada najma uređaja TIP – 4	Mjesečni paušal	24 mjeseca		
6.	Crno bijeli print na stranici formata A4	stranica printa	360.000		
7.	Kolor print na stranici formata A4	stranica printa	48.000		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a SLOVIMA					

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude mora se navesti cijena.
- Ponudjač je dužan popuniti obrazac za cijenu ponude u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije.
- U slučaju da ponudjač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 1, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
- Pružanje usluge skeniranja je bez naknade.
- Trošak štampanja usluge faksiranja, se naplaćuje po cijenama kopiranja/printanja.
- Kopiranje A3 stranice će se naplaćivati po cijeni printa 2xA4 stranica, a Duplex A3 po cijeni printa 4xA4 stranica.
- Ugovorni organ snosi troškove električne energije i papira.
- Ponudjač svojim potpisom ovog Obrasca za cijenu ponude potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.

**Pečat i potpis ovlaštene osobe
M.P.**

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije,
Doke Mazalića broj 5, Sarajevo.

PONUĐAČ (upisati podatke):

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj _____ (broj nabavke koji je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE - (obavezno popuniti):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima	

Popust iznosi _____ %.	
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili _____ slovima	

PDV (17%) iznosi _____ KM ili slovima	

Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima	

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 120 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a što potvrđujemo ovom Izjavom.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije).
2. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/23 i 50/24) - Lična sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____

_____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao

ponuđač _____ u _____ postupku _____ javne

nabavke _____ (Navedi tačan

naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ

(Navedi tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____

_____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačke od a) do d) i stavom (4) istog člana pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA

Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/23 i 50/24)
Ja, niže potpisani

_____ (Ime i prezime), sa
ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____ (Nave-
sti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:
_____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku
javne nabavke _____ (Nave-
sti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ

_____ (Nave-
sti tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na
Portal javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana
_____, a u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama
pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmete postupka javne nabavke.

Davanjem ove Izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za nabavku

prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena:

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu Izjave o podugovaranju – Aneks 6 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14, 59/22 i 50/24), nakon provedenog konkurentskog postupka za pružanje usluga iznajmljivanja multifunkcionalnih uređaja, zaključuje se:

**OKVIRNI SPORAZUM
o pružanju usluga iznajmljivanja multifunkcionalnih uređaja**

Između:

1. Direkcija za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Bosna i Hercegovina, Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 5, koju zastupa direktorica Elvira Habota (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. _____ adresa _____, koju zastupa _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga)

Član 1.

(1) Ovim Okvirnim sporazumom ugovorne strane su se sporazumjele da će Pružalac usluga tokom cijelog ugovorenog perioda, za potrebe Ugovornog organa, pružati usluge iznajmljivanja 5 (pet) komada multifunkcionalnih uređaja za kopiranje, štampanje, faksiranje i skeniranje.

(2) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma je Ponuda Pružaoca usluga od dana _____.2024. godine, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od _____ KM bez PDV-a, sačinjena prema sljedećem Obrascu za cijenu ponude:

(3) Navedene količine su okvirne. Ugovorni organ nema obavezu da u cijelosti realizuje Okvirni sporazum, niti snosi bilo kakve troškove ili odgovornosti ukoliko se Okvirni sporazum ne realizira.

Član 2.

(1) Pružalac usluga se obavezuje da će pružiti uslugu iznajmljivanja 5 (pet) multifunkcionalnih uređaja u prostorijama Ugovornog organa za kopiranje, štampanje, faksiranje i skeniranje.

(2) Pružalac usluga se obavezuje na kompletno održavanje, servisiranje i nabavka svih potrebnih originalnih rezervnih dijelova za ponuđene uređaje u toku ugovornog perioda.

(3) Pružalac usluga se obavezuje da će obezbijediti potrebne originalne tonere.

(4) Pružalac usluga je u svojoj ponudi ponudio je 5 (pet) multifunkcionalnih uređaja sa sljedećim tehničkim karakteristikama:

Član 3.

(1) Mjesto pružanja usluga je u prostorijama na adresa Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

(2) Pružalac usluga se obavezuje da će rok isporuke i instaliranje ponuđenih uređaja biti 10 (deset) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma.

(3) Pružalac usluga se obavezuje da će prilikom postavljanja uređaja pružiti servisno-tehnička podršku osobama ovlaštenim od strane Ugovornog organa, kao i zaposlenicima, obezbijediti obuku za rukovanje uređajima.

(4) Pružalac usluga se obavezuje da će nakon postavljanja uređaja i puštanja u funkciju od strane Ugovornog organa, u slučaju potrebe, na poziv lica iz Ugovornog organa, davati dodatne upute o načinu postavljanja sa uređajima.

Član 4.

(1) Pružalac usluga se obavezuje da će uz ponuđene uređaje isporučiti softversko rješenje za obavljanje minimalno sljedećih funkcija:

- Pregled brojača uređaja i svojstva;
- Generiranje liste i grafičkih izvještaja;
- Provjere nivoa potrošnog materijala;
- Praćenje statusa uređaja u realnom vremenu;
- Praćenje detaljnih informacija o uređaju.
- Registracija upravljanja korisnicima i grupama uređaja;
- Uspostavljanje konfiguracije;
- Održavanje / dijagnostika / otklanjanje problema;
- Resetovanje uređaja;
- Daljinska nadogradnja firmware;
- Uvoz i izvoz podataka uređaja;
- Pristup panelu na daljinu.

(2) Pružalac usluga se obavezuje da će servis uređaja podrazumijeva sve usluge servisiranja unajmljenih uređaja sa rokom odaziva od:

- 2 sata od prijave kvara za hitne intervencije koji ugrožavaju poslovanje Ugovornog organa;
- 24 sata od prijave kvara za manje značajne kvarove.

(3) U slučaju kvara uređaja, Pružalac usluga se obavezuje je dužan otkloniti kvar u gore navedenim rokovima.

(4) Pružalac usluga se obavezuje da će u slučaju hitne intervencije, kada nije moguće otkloniti kvar u predviđenom roku i dostaviti zamjenski uređaj istih funkcionalnosti i specifikacija.

(5) Pružalac usluga se obavezuje da će obezbjediti stalnu telefonsku podršku u periodu 08:00-16:00 h (svaki radni dan).

(6) Pružalac usluga se obavezuje da će isporučivati isključivo originalni potrošni materijal i originalne rezervne dijelove od istog proizvođača kao proizvođača uređaja.

Član 5.

(1) Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenjivost cijena tokom cijelog ugovorenog perioda.

(2) Pružalac usluga se obavezuje da će ponuđena cijena uključiti isporuku, instalaciju, traženu programsku platformu, odnosno sve troškove puštanja u rad uređaja sa traženim uslovima i specifikacijom uređaja kao i kompletnu popravku i oporavak uređaja i održavanje, te sve originalne rezervne dijelove.

(3) Pružalac usluga prihvata da snosi trošak servisiranja.

(4) Pružalac usluga se obavezuje da će usluga skeniranja pružati bez naknade.

(5) Pružalac usluga se obavezuje da će trošak štampanja usluge faksiranja, naplaćivati po cijenama kopiranja/printanja.

(6) Pružalac usluga se obavezuje da će kopiranje A3 stranice naplaćivati po cijeni printa 2xA4 stranice, a Duplex A3 naplaćivati po cijeni printa 4xA4 stranice.

(7) Ugovorni organ snosi troškove električne energije i papira.

(8) Plaćanje fakture će se vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljenе mјesečne fakture na osnovu mјesečnog izvještaja o ostvarenoj mјesečnoj potrošnji/broju ispisa.

(9) Ugovorni organ mora imati mogućnost kontrole i provjere svakog izvještaja i imati mogućnost da sam izvuče izvještaj iz sistema prema proizvoljno unesenim parametrima za izvještavanje (period, print uređaj, itd).

Član 6.

(1) U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na kvalitet i količinu pruženih usluga, Okvirni sporazum se može raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje obaveza koje su do tada nastale utvrđenih po osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Odredbe ovog Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

(3) Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 7.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Okvirni sporazum, pismenim putem, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz razloga propisanih Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 8.

Na sva ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje do potpune realizacije ugovorenih obaveza, a najduže na period do 24 mjeseca od dana potpisivanja obje ugovorne strane.

Član 10.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od čega svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Pružalac usluga
Direktor

Broj:
Datum, **M.P.**

Ugovorni organ
Direktorica

Broj:
Datum, **M.P.**