



Broj: 05-JN1-16-4-TB-7-7/24

Sarajevo, 15.02.2024. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema

Poštovani,

U ime Direkcije za evropske integracije pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), (u daljem tekstu: Zakon) podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim konkurentskim zahtjevom.

A. OPŠTI PODACI

1) Naziv i adresa Ugovornog organa

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Džoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

2) Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj Ugovornog organa IDB/JIB Ugovornog organa: 4200781540009

3) Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: 033/ 255 330 i 063/ 542 892

Faks: 033/ 255 317

4) Komunikacija sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija Ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vršit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala komunikacija u vezi sa obavještenjima ponuđača kao i izjavljivanje žalbe voditi putem faksa ili pošte u pismenoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5) Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH iz postupka javnih nabavki isključuje se privredni subjekt „BE-HA PROMO“ d.o.o. Sarajevo.

6) Podaci o postupku javne nabavke

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

6.2. Predmet javne nabavke je pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema.

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: pružanje usluga.

6.4. Procijenjena vrijednost nabavke je u iznosu od 12.000,00 KM bez PDV-a.

6.5. Nakon provedenog postupka javne nabavke Ugovorni organ će zaključiti Ugovor o javnoj nabavci sa jednim ponuđačem.

6.6. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: DA.

6.7. E-aukcija: Ugovorni organ provest će e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korišćenja e-aukcije.

B. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

1) Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet javne nabavke je pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 72212311-2.

JRJN naziv predmeta nabavke: Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju.

2) Tehnička i funkcionalna specifikacija

- Održavanje stabilnosti i funkcioniranja:
 - Podešavanje servera baze podataka (kreiranje indeksa, optimizacija potrošnje resursa) u cilju povećanja performansi
 - Podešavanje aplikacijskog servera u cilju povećanja performansi
 - Vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu
 - Konfigurisanje aplikacije za rad u okruženju
 - Provođenje redovitih aktualizacija softvera kako bi se osigurala sigurnost, funkcionalnost i kompatibilnost s okruženjem
 - Instaliranje sigurnosnih zavrta i nadogradnji kako bi se spriječili potencijalni sigurnosni rizici
 - Praćenje performansi i funkcionalnosti okruženja u kojem softver radi
- Radovi u sklopu aplikacije:
 - Izmjene u dijelu sistemskih šifarnika klasifikacijskih oznaka i organizacijskih jedinica
 - Identifikacija i autorizacija korisnik za pristup sistemu,
 - Konfiguracija i upravljanje pravima korisnika (koji podaci i funkcionalnosti su im dostupni).
 - Evidencija i praćenje aktivnosti korisnika,
 - Izmjene i održavanje informacija o korisnicima (npr. promjena lozinke, dodavanje/brisanje korisnika),
 - Održavanje sigurnosti podataka i sistema u cjelini putem kontrole pristupa korisnika,
 - Upravljanje grupa korisnika (definisanje prava pojedinačnih grupa i njihovih članova).

3) Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

4) Količina predmeta nabavke

Detaljne količine su navedene u Aneksu 1 ove tenderske dokumentacije.

5) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa 1.

6) Mjesto pružanje usluga

Mjesto pružanja usluga je sjedište Ugovornog organa: Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački c) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja je sastavni dio tenderske dokumentacije Aneks 4.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu - Aneks 4.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu iz Aneksa 4 ove tenderske dokumentacije, na način na koji je to traženo.

Ponuđač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se, ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku. Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, u roku od 3 (tri) dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima ovog postupka javne nabavke od strane Ugovornog organa.

1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Dokazi

Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**

1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača - član 47. Zakona

Ne zahtjeva se.

1.4. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona

a) da raspolaže sa minimalno 1 (jednim) tehničkim stručnjakom koji će biti angažovan na poslovima pružanja predmetnih usluga.

Dokaz:

Izjava potpisana i ovjerena od strane ponuđača da raspolaže sa minimalno 1 (jednim) tehničkim stručnjakom koji će biti angažovani na poslovima pružanja predmetnih usluga.

b) kvalifikacije minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka zaduženog za uspješnu realizaciju predmetnih usluga, sa slijedećim uslovima:

minimalno završena VSS, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva od momenta sticanja diplome na poslovima implementacije ili održavanja informacionih sistema, te iskustvo u realizaciji minimalno 1 (jednog) projekta u posljednje 3 (tri) godine i to na implementaciji ili održavanju informacionih sistema, te da posjeduje sertifikat OWIS administratora.

Dokaz:

- Visoka stručna sprema, što se dokazuje ovjerenom fotokopijom diplome;
- Posjedovanje najmanje 3 (tri) godine radnog isustva od momenta sticanja diplome na poslovima implementacije ili održavanja informacionih sistema, što se dokazuje potvrdom izdatom od strane poslodavca (original ili ovjerena fotokopija);
- Posjedovanje iskustva u realizaciji minimalno 1 (jednog) projekta u posljednje 3 (tri) godine i to na implementaciji ili održavanju informacionih sistema, dokazuje se potvrdom poslodavca (original ili ovjerena fotokopija) da je izvršilac učestvovao najmanje u 1 (jednom) projektu po veličini i funkcionalnosti sličnom predmetu nabavke, na poslovima implementacije ili održavanja informacionih sistema u posljednje 3 (tri) godine. Napomena: Potvrde, kojima se dokazuje da je angažovana osoba učestvovala u projektu čiji je predmet sličan po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke, izdaje ponuđač ukoliko angažovana osoba obavlja ili je obavljala poslove kod ponuđača, a ukoliko je osoba obavljala poslove kod drugog pravnog lica potvrdu izdaje to pravno lice.
- Ovjerena fotokopija važećeg sertifikata OWIS. Dostavljeni sertifikat treba sadržavati broj sertifikata i datum izdavanja. *Ako ovjerena fotokopija sertifikata OWIS administratora nije na službenim jezicima Bosne i Hercegovine, mora biti prevedena na jedan od službenih jezika BiH, a prevod ovjeren od strane sudskog tumača.*

Napomena:

Dokumenti, izjave i uvjerenja, kao i sertifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

1.5. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora posebno dostaviti/pripremiti dokumente koji su navedeni pod tačkom C.1.1., tačkom C.1.2. ove tenderske dokumentacije.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 1.4. ove tenderske dokumentacije kao i ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

D. PODACI O PONUDI:**1) Sadržaj ponude i način izrade ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

2) Sadržaj ponude - Ponuda obavezno treba da sadrži:

1. Spisak priloženih dokumenata u prijavi, sačinjen po rednim brojevima dokumenata i sa naznakom ukupnog broja priloženih dokumenata.
2. Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
3. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača čiji je sastavni dio Izjava ponuđača.

4. Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona (lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
 6. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**
 7. Obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
 8. Obrazac izjave o podugovaranju, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
 9. Nacrt Ugovora, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
- Ako se radi o grupi ponuđača, Obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

Napomena:

Dokumenti, izjave i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

3) Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). ***Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.***

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude se pišu neizbrisivom

tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji za predmetnu nabavku.

4) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom Izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5) Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke,
- d) naznaka "NE OTVARAJ".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

6) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

7) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 1 je pripremljen u skladu sa zahtjevima i prilogima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

8) Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

9) Kriterij za dodjelu Ugovora

Kriterij za dodjelu Ugovora je „najniža cijena“.

10) Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

11) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

12) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za predmetnu nabavku je najkasnije do dana **04.03.2024. godine do 14.00 sati**. Ponude dostaviti na protokol Direkcije za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, 71 000 Sarajevo. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

13) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti u prostorijama Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, dana **04.03.2024. godine u 14.30 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati, uz obaveznu prezentaciju pismenog ovlaštenja.

14) Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Ponuđač može zatražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije tri dana prije isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije.

E. OSTALI PODACI:

1) Dokaz o kvalifikaciji koje je izabrani ponuđač obavezni dostaviti, kao i rok u kojem je dužn dostaviti tražene dokaze

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, u roku od 3 (tri) dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima ovog postupka javne nabavke od strane Ugovornog organa i to:

1. Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona kako slijedi:

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

2) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

15 dana od momenta prijema fakture.

3) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba na dodijeljeni Ugovor

Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Na Portal e-Nabavke

2. a/a



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

R.b.	Opis usluga	Cijena mjesečne usluge bez PDV-a	Period trajanja usluge	Ukupna cijena ponude bez PDV-a
1	2	3	4	(3x4)
I	Pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema		12 mjeseci	
II	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a			
III	POPUST			
IV	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a - SLOVIMA			

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u Obrazcu za cijenu ponude mora se navesti cijena.
2. Ponudač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije.
3. U slučaju da ponudač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 1, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
4. Ponudač svojim potpisom ovog Obrasca za cijenu ponude potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.

Pečat i potpis ovlaštene osobe
M.P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije,
Doke Mazalića broj 5, Sarajevo.

PONUĐAČ (upisati podatke):

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj _____ (broj nabavke koji je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE - (obavezno popuniti):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima _____	
Popust iznosi _____ %.	
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili _____ slovima	
PDV (17%) iznosi _____	KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima _____	

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 120 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

3. Pružalac usluga se obavezuje na vrijeme odziva u skladu s vrstom zahtjeva:

Kritično: Ako problem sprečava korisnika da koristi softver u potpunosti ili ugrožava sigurnost podataka, odziv u roku od 8 sati.

Visoki prioritet: Ako problem utiče na funkcionisanje softvera, ali ne ugrožava sigurnost podataka ili značajno ne sprečava korisnika, vrijeme odziva je 24-48 sati.

Srednji prioritet: Ako problem ne utiče na funkcionisanje softvera u velikoj mjeri, ali korisnik želi da se problem riješi, vrijeme odziva je 3 do 5 radnih dana.

Niski prioritet: Ako problem nije kritičan i ne ugrožava funkcionisanje softvera, vrijeme odziva je 5 do 7 radnih dana.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a što potvrđujemo ovom Izjavom.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije).
2. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) - Lična sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačke od a) do d) i stavom (4) istog člana pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA

Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____, a u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmete postupka javne nabavke.

Davanjem ove Izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za nabavku

prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena:

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu Izjave o podugovaranju – Aneks 6 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), a nakon provedenog postupka nabavke putem konkurentskog zahtjeva, zaključen je:

UGOVOR
za pružanju usluga održavanja OWIS informacionog sistema

Između:

1. Direkcija za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Bosna i Hercegovina, Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 5, koju zastupa direktorica Elvira Habota (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. _____ adresa _____, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga)

Član 1.

1) Ovim Ugovorom ugovorne strane su se sporazumjele da će Pružalac usluga tokom cijelog ugovorenog perioda, za potrebe Ugovornog organa, pružati usluge održavanja OWIS informacionog Sistema, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od _____ KM sa PDV - om.

2) Ugovorena mjesečna cijena za usluge, koje su predmet ovog Ugovora, sa odgovarajućim dažbinama, a sukladno ponudi po ovom Ugovoru iznosi _____ KM sa PDV - om.

3) Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda Pružaoca usluga od dana _____. godine.

4) Pružanje predmetnih usluga obuhvata:

• Održavanje stabilnosti i funkcioniranja:

– Podešavanje servera baze podataka (kreiranje indeksa, optimizacija potrošnje resursa) u cilju povećanja performansi

– Podešavanje aplikacijskog servera u cilju povećanja performansi

– Vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu

– Konfigurisanje aplikacije za rad u okruženju

– Provođenje redovitih aktualizacija softvera kako bi se osigurala sigurnost, funkcionalnost i kompatibilnost s okruženjem

– Instaliranje sigurnosnih zakrpa i nadogradnji kako bi se spriječili potencijalni sigurnosni rizici

– Praćenje performansi i funkcionalnosti okruženja u kojem softver radi

• Radovi u sklopu aplikacije:

– Izmjene u dijelu sistemskih šifarnika klasifikacijskih oznaka i organizacijskih jedinica

– Identifikacija i autorizacija korisnik za pristup sistemu,

– Konfiguracija i upravljanje pravima korisnika (koji podaci i funkcionalnosti su im dostupni).

– Evidencija i praćenje aktivnosti korisnika,

– Izmjene i održavanje informacija o korisnicima (npr. promjena lozinke, dodavanje/brisanje korisnika),

– Održavanje sigurnosti podataka i sistema u cjelini putem kontrole pristupa korisnika,

– Upravljanje grupama korisnika (definisanje prava pojedinačnih grupa i njihovih članova).

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da je mjesto pružanja usluga Direkcija za evropske integracije, Doke Mazalića broj 5, Sarajevo.

Član 3.

1) Pružalac usluga se obavezuje na vrijeme odziva u skladu s vrstom zahtjeva:

Kritično: Ako problem sprečava korisnika da koristi softver u potpunosti ili ugrožava sigurnost podataka, odziv u roku od 8 sati.

Visoki prioritet: Ako problem utiče na funkcionisanje softvera, ali ne ugrožava sigurnost podataka ili značajno ne sprečava korisnika, vrijeme odziva je 24-48 sati.

Srednji prioritet: Ako problem ne utiče na funkcionisanje softvera u velikoj mjeri, ali korisnik želi da se problem riješi, vrijeme odziva je 3 do 5 radnih dana.

Niski prioritet: Ako problem nije kritičan i ne ugrožava funkcionisanje softvera, vrijeme odziva je 5 do 7 radnih dana.

2) Pružalac usluga se obavezuje da će po prijavi kvara od strane Ugovornog organa, popravak izvršiti dolaskom na lokaciju, e-mailom ili udaljenim pristupom.

3) Broj telefona na koji će Ugovorni organ kontaktirati Pružaoca usluga je 033/ _____ a kontakt osoba je _____.

Član 4.

1) Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenjivost ponuđene cijene tokom cijelog ugovornog perioda.

2) Pružalac usluga se obavezuje da će, Ugovornom organu za vrijeme trajanja Ugovora, po isteku svakog meseca za izvršene usluge iz člana 1. ovog Ugovora ispostavljati mjesečnu fakturu.

3) Ugovorni organ će plaćati ispostavljene fakture za izvršene usluge propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku od 15 dana od dana dostave fakture.

Član 5.

Pružalac usluga ne može zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci od zaključenja ugovora.

Član 6.

(1) Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci, od momenta potpisivanja obje ugovorne strane.

(1) Odredbe ovog Ugovora se ne mogu mijenjati nakon njegovog zaključenja.

(3) Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se ugovor raskida.

(4) Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, tim sporazumom regulisat će se sva pitanja nastala povodom njegovog raskida.

Član 7.

Primjena zakona

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(2) Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 8.

Broj primjeraka

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka, pri čemu svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Pružalac usluga
Direktor

Ugovorni organ
Direktorica

Broj:
Datum,
M.P.

Broj:
Datum,
M.P.