

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za nabavku laptopa 2 (dva) komada

OTVORENI POSTUPAK
JAVNE NABAVKE

Sarajevo, februar 2026. godine

OPŠTI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj Ugovornog organa IDB/JIB Ugovornog organa: 4200781540009

Web adresa: www.dei.gov.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: 033 / 255 330

Faks: 033 / 255 317

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija Ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vršit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala komunikacija a u vezi sa obavještenjima ponuđača kao i izjavljivanje žalbe voditi putem faksa ili pošte u pismenoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH iz postupka javnih nabavki isključuje se privredni subjekt „BE-HA PROMO“ d.o.o. Sarajevo.

4. Redni broj nabavke

Broj javne nabavke:

05-JN1-16-4-TB-15/26

Broj prethodnog informativnog obavještenja:

Nije objavljeno prethodno informativno obavještenje.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 4.500,00 KM.

5.3. Vrsta Ugovora o javnoj nabavci: robe.

5.4. Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje Okvirnog sporazuma:

Ugovorni organ ne predviđa zaključivanje Okvirnog sporazuma.

5.5. Nakon provedenog postupka javne nabavke Ugovorni organ će zaključiti Ugovor o javnoj nabavci sa jednim ponuđačem.

5.6. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: DA.

5.7. E-aukcija, Ugovorni organ provest će e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korišćenja e-aukcije.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1. Predmet javne nabavke je nabavka laptopa 2 (dva) komada u skladu sa tehničkom specifikacijom iz Obrasca za cijenu ponude - Aneks 1 i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

6.2. Oznaka i naziv iz JRJN:

JRJN oznaka predmeta nabavke: 30200000-1.

JRJN naziv predmeta nabavke: Računarska oprema i potrepštine.

7. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Detaljne količine su navedene u Aneksu 1 ove tenderske dokumentacije.

9. Tehnička specifikacija predmeta nabavke

Tehnička specifikacija predmeta nabavke detaljno je opisana u Aneksu 1 tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan u ponudi uz Obrazac za cijenu ponude Aneks 1 dostaviti i originalni predračun na memorandumu svoje firme sa tačnim nazivom i svim karakteristikama opreme koju nudi u skladu sa tehničkom specifikacijom.

10) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa 1.

11) Mjesto i rok isporuke robe

Mjesto dostavljanja robe je adresa Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo. Izabrani ponuđač se obavezuje na rok isporuke opreme do 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja je sastavni dio tenderske dokumentacije Aneks 4.

12.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu - Aneks 4.

12.3. Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu iz Aneksa 4 ove tenderske dokumentacije, na način na koji je to traženo.

12.4. Ponuđač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

- a) Uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.5. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.6. Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u originalu ili ovjerenom fotokopiji, u roku od 5 (pet) dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima ovog postupka javne nabavke od strane Ugovornog organa.

OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

13. Ponuđači su dužni dostaviti slijedeće dokaze:

13.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Dokazi:wjh

Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**

13.2. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača - član 47. Zakona

Ne zahtjeva se.

13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. i 49. Zakona

Ne zahtjeva se.

13.4. Dodatni uslovi:

a) Izjava ponuđača da je ponuđena oprema nova – nekorištena.

Dokaz:

Ponuđač je obavezan dostaviti Izjavu da je ponuđena oprema nova – nekorištena. Dostavljena Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ponuđača.

b) Izjava ponuđača da za laptope koji se nude postoji ovlaštenu servis na području Bosne i Hercegovine.

Dokaz:

Ponuđač je obavezan dostaviti Izjavu da za laptope koji se nude postoji ovlaštenu servis na području Bosne i Hercegovine. Dostavljena Izjava mora biti ovjerena i potpisana od strane ponuđača.

Napomena:

Dokumenti i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

PODACI O PONUDI:

14. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

14.1. Sadržaj ponude - Ponuda obavezno treba da sadrži:

1. Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.

2. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača čiji je sastavni dio Izjava ponuđača.

3. Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona (lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
 5. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**
 6. Obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 poziva za dostavu ponuda, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
 7. Obrazac izjave o podugovaranju, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
 8. Nacrt Ugovora, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
 9. Izjavu ponuđača da je ponuđena oprema nova – nekorisštena.
 10. Izjavu ponuđača da postoji ovlašten servis na području Bosne i Hercegovine.
- Ako se radi o grupi ponuđača, Obrazac za ponudu sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

Napomena:

Dokumenti i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

15. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). ***Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.*** Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

16. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom Izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

17. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji. Na koverti ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa Ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta, naziv predmeta nabavke, naznaka "NE OTVARAJ". Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

18. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

19. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 1 je pripremljen u skladu sa zahtjevima i prilogima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

20. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

21. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

Nije dopušteno iskazivanje cijena ponude u stranoj valuti.

22. Kriterij za dodjelu Ugovora

Kriterij za dodjelu Ugovora je „najniža cijena“.

23. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

OSTALI PODACI

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda za predmetnu nabavku je najkasnije do dana **09.03.2026. godine do 14.00 sati**. Ponude dostaviti na protokol Direkcije za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, 71000 Sarajevo. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti u prostorijama Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, dana **09.03.2026. godine u 14.30 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

26. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

27. Zaključivanje Ugovora

Po ovom otvorenom postupku će se zaključiti 1 (jedan) Ugovor.

28. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

30. Dokaz o kvalifikaciji koje je izabrani ponuđač obavezan dostaviti, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran, tražiti, putem pismenog poziva, da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka javne nabavke, dostavi sljedeće dokaze:

1) Dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, izabrani ponuđač je obavezan dostaviti u formi originala ili ovjerenih kopija ne starijih od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude i to:

a) Uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

15 dana od momenta prijema fakture.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

33. Pojašnjenja, ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, tražiti od Ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

34. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka u Aneksu 3 navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to tako da izmjenu ili dopunu dostavi u posebnoj koverti na isti način navodeći sve podatke sadržane u tački 14 tenderske dokumentacije, na adresu: Protokol Direkcije za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, 71000 Sarajevo.

IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu Izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. E-aukcija

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i pregleda ponuda provesti e-aukciju, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

37. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/23 i 50/24), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Dostavljeno:

1. Na Portal e-Nabavke
2. a/a



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Red. br.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	<p>Vrsta uređaja Laptop - Prenosni računar sa minimalnim tehničkim karakteristikama ili boljim</p> <p>Procesor Minimalan broj jezgri 12, minimaln broj niti 14, frekvencija procesora do 4.8GHz, keš memorija 12 MB</p> <p>Chipset Odgovarajući za traženu specifikaciju</p> <p>RAM Ugrađeno 16 GB DDR5 memorije ili više</p> <p>SSD Minimalno 512 GB SSD NVMe M.2</p> <p>Povezivost Wi-Fi 6, Bluetooth 5.2, M.2 card</p> <p>Grafika Integrisana</p> <p>Display Minimalno 15,6" FHD (1920x1080) IPS, omjer 16:9</p> <p>Tastatura USB tastatura, BiH latinični standard</p> <p>Miš Integrisan Touchpad, Buttonless multi-touchpad</p> <p>Priključci Minimalno 4x USB od toga minimalno 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C 3.2 Gen 1, 1x HDMI, 1x Headphone / microphone combo jack (3.5mm), 1x Card reader, 1x Power connector</p> <p>Zvučnici Integrisani</p> <p>Kamera Integrisana, minimalno HD 1080p sa mehaničkim poklopcem u funkciji zaštite privatnosti</p> <p>Mikrofon Integrisan</p> <p>Baterija Minimalno 45 WHr</p> <p>Sigurnost TPM, minimalno verzija 2.0</p> <p>Težina Maksimalno 1.7 kg</p> <p>Ekološki sertifikati Energy Star® 8.0</p> <p>Operativni sistem Windows 11 Pro 64-bit predinstaliran od strane proizvođača</p> <p>Torba 2 (dva) komada - odgovarajuća torba za ponuđeni model</p>	kom	2		

Garancija minimalno 2 (dvije) godine garancije proizvođača, omogućena provjera garancije na zvaničnoj stranici proizvođača po serijskom broju proizvoda				
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				
POPUST:				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a - SLOVIMA				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u Obrazcu za cijenu ponude mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije.
3. U slučaju da ponuđač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 1, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
4. **Ponuđač je dužan u ponudi uz Obrazac za cijenu ponude Aneks 1 dostaviti i originalni predračun na memorandumu svoje firme sa tačnim nazivom i svim karakteristikama opreme koje nudi u skladu sa tehničkom specifikacijom.**
5. Ponuđač svojim potpisom ovog Obrasca za cijenu ponude potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije,
Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.**PONUĐAČ (upisati podatke):**

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj _____ (broj nabavke koji je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE (**obavezno popuniti**):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima _____
Popust iznosi _____ %.
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili slovima _____
PDV (17%) iznosi _____ KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

5. Ponuđač se obavezuje na isporuku opreme u roku do 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

6. Ponuđač se obavezuje da će oprema biti isporučena u skladu sa standardima proizvođača, odnosno sa svim tehničkim karakteristikama propisanim od strane proizvođača originalne opreme, prema tehničkoj specifikaciji iz Obrasca za cijenu ponude.

7. Ponuđač se obavezuje da prihvata uslove roka plaćanja do 15 (petnaest) dana od dana prijema fakture Ugovornom organu za izvršenu isporuku, ukoliko isporučena oprema bude zadovoljila svojim kvalitetom, te prihvata, da ukoliko isporučena oprema ne bude zadovoljila svojom kvalitetom, dužan je postupiti po reklamaciji odmah po dobijanju obavijesti o neispravnosti. Nakon otklanjanja nedostataka na ime reklamacije od strane ponuđača, Ugovorni organ će pristupiti plaćanju.

8. Ponuđač se obavezuje dati garanciju proizvođača za isporučenu opremu minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju za laptope.

9. Ponuđač se obavezuje na nepromjenjivost cijene tokom cijelog ugovorenoga perioda.

10. Ponuđač se obavezuje tokom garantnog roka na vrijeme odziva tehničkog centra maksimalno 24 sata od prijave kvara, ne računajući dane vikenda.

11. Ponuđač se obavezuje tokom garantnog roka da se u roku od 48 sati od dijagnosticiranja kvara isti ukloni, a u slučaju da to nije moguće, obavezuje se odmah izvršiti zamjenu tehnički neispravne opreme.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a što potvrđujemo ovom Izjavom.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

**POVJERLJIVE
INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije).
2. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24) - Lična sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačke od a) do d) i stavom (4) istog člana pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa vežećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA

Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24) Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavija, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmete postupka javne nabavke.

Davanjem ove Izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

**OBRAZAC IZJAVE
O PODUGOVARANJU**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem otvorenog postupka

_____ prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____% ukupne cijene prihvaćene ponude

b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena:

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu Izjave o podugovaranju – Aneks 6 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:*(M. P.)*_____
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/22 i 50/24), a nakon provedenog postupka nabavke putem otvorenog postupka, zaključen je:

U G O V O R
o kupoprodaji laptopa 2 (dva) komada

Između:

1. Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, koju zastupa direktorica Elvira Habota, (u daljem tekstu: Kupac)

i

2. _____, ulica _____ broj ____, kojeg zastupa _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

Član 1.

1) Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja laptopa 2 (dva) komada (u daljem tekstu: oprema), za potrebe Direkcije za evropske integracije po osnovu provedenog otvorenog postupka, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od _____ KM bez PDV-a.

2) Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda Prodavca od dana _____ godine, sačinjena prema tenderskoj dokumentaciji, sa svim tehničkim karakteristikama opreme sadržanih u Obrascu za cijenu ponude.

Član 2.

1) Prodavac se obavezuje da će isporuku opreme izvršiti u skladu sa zahtjevom Kupca i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene nabavke.

2) Kupac je dužan da dostavi pisano obavještenje o svakom navodnom propustu Prodavca po ovome Ugovoru.

3) Kupac će utvrditi razuman rok za ispravku propusta Prodavca u smislu izvršene nabavke.

Član 3.

1) Prodavac se obavezuje na rok isporuke opreme najkasnije do 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

2) Isporuka opreme je Fco. Kupac, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

3) Rok plaćanja Prodavcu je do 15 (petnaest) dana od dana dostave fakture Kupcu za izvršenu isporuku, ukoliko isporučena oprema bude zadovoljila svojom kvalitetom.

Član 4.

- 1) Prodavac se obavezuje dostaviti opremu Kupcu, propisanog kvaliteta, u traženim količinama i u dogovoreno vrijeme.
- 2) Prodavac se obavezuje da će sva oprema koju će isporučiti Kupcu biti označena i deklarirana u skladu sa važećim Zakonom o standardizaciji, Zakonom o vanjsko - trgovinskom poslovanju, te drugim važećim propisima.
- 3) Ukoliko isporučena oprema ne bude zadovoljavala svojim kvalitetom, Prodavac je dužan postupiti po reklamaciji odmah po dobivanju obavijesti o neispravnosti, nakon čega će Kupac pristupiti plaćanju isporučene opreme.

Član 5.

- 1) Prodavac se obavezuje dati garanciju proizvođača za isporučenu opremu minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju za laptope.
- 2) Tokom trajanja garantnog roka Prodavac se obavezuje da je vrijeme odziva tehničkog centra maksimalno 24 sata od prijave kvara, ne računajući dane vikenda.
- 3) Tokom trajanja garantnog roka, Prodavac se obavezuje da će u roku do 48 sati od dijagnosticiranja kvara isti ukloniti, a u slučaju da to nije moguće, obavezuje se odmah izvršiti zamjenu tehnički neispravne opreme.

Član 6.

- 1) Ovaj Ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.
- 2) Ovaj Ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:
 - a) u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
 - b) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;
 - c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.
- 3) Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu (2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.
- 4) Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana Ugovora ne može biti duži od 15 (petnaest) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj Ugovor će se smatrati raskinutim.

Član 7.

Prodavcu se postavlja uslov da nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi zahtjeva za dostavu ponuda, ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koja je angažovala Komisija za javne nabavke, nadležna za dodjelu ovog Ugovora, najmanje šest mjeseci po zaključenju istog.

Član 8.

- 1) Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora rješavati mirnim putem, u suprotnom, priznaju nadležnost Suda Bosne i Hercegovine.
- 2) Na sva ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

- 1) Ovaj Ugovor se zaključuje na određeni period do potpunog izvršenja obaveza obje ugovorene strane, a najduže do dana 30.05.2026. godine.
- 2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

Član 10.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, za svoje potrebe.

Prodavac
Direktor

Kupac
Direktorica

Broj:

Datum,

M.P.

Broj:

Datum,

M.P.