

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za pružanje štamparskih usluga

OTVORENI POSTUPAK
JAVNE NABAVKE

Sarajevo, maj 2025. godine

OPŠTI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Doke Mazalića broj 5, Sarajevo.

Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj Ugovornog organa IDB/JIB Ugovornog organa: 4200781540009

Web adresa: www.dei.gov.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: 033/ 255 330

Faks: 033/ 255 317

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija Ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vršit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala komunikacija a u vezi sa obavještenjima ponuđača kao i izjavljivanje žalbe voditi putem faksa ili pošte u pismenoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH iz postupka javnih nabavki isključuje se privredni subjekt „BE-HA PROMO“ d.o.o. Sarajevo.

4. Redni broj nabavke

Broj javne nabavke:

05-JN1-16-4-TB-14/25

Broj prethodnog informativnog obavještenja:

Nije objavljeno prethodno informativno obavještenje.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 60.000,00 KM.

5.3. Ugovorni organ će zaključiti Okvirni sporazum.

5.4. Okvirni sporazum se zaključuje sa više ponuđača na period do 2 (dvije) godine.

5.5. Okvirni sporazum predviđa zaključivanje pojedinačnih Ugovora nakon provedenog postupka mini tenderisanja, a u skladu sa potrebama Ugovornog organa.

5.6. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: Ne, Ugovorni organ ne planira provesti e-aukciju.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je pružanje štamparskih usluga.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 22100000-1

JRJN naziv predmeta nabavke: Tiskane knjige, brošure i leci.

2. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

3. Količina predmeta nabave

Realizacija predmetne nabavke vršiće se zaključivanjem pojedinačnih ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava.

Ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na osnovu Okvirnog sporazuma ne može preći procijenjenu vrijednost nabavke, koja iznosi 60.000,00 KM bez PDV-a.

Ugovorni organ je u okviru ove nabavke odredio okvirne potrebe za pružanje štamparskih usluga, koje su navedene u Prilogu 1 – Lista potencijalnih potreba za štampanim materijalom tenderske dokumentacije.

Ova lista ima informativni karakter, ne predstavlja obavezu za Ugovorni organ, i može biti proširena u skladu s nastalim potrebama tokom trajanja Okvirnog sporazuma.

4. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude u ovoj fazi otvorenog postupka nije sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Naime, nakon što Ugovorni organ zaključi Okvirni sporazum sa svim kvalifikovanim ponuđačima, pokretat će se pojedinačni postupci mini tenderisanja upućivanjem Zahtjeva za dostavu ponuda svim kvalifikovanim ponuđačima sa kojima je zaključen Okvirni sporazum u skladu sa iskazanim potrebama Ugovornog organa.

U okviru svakog takvog postupka, sastavni dio Zahtjeva za dostavu ponuda je i Obrazac za cijenu ponude, zajedno sa tehničkim karakteristikama, navedenim količinama te ostalim potrebnim podacima da bi se pripremila ponuda.

5. Mjesto isporuke

Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo, u okviru radnog vremena od 08.00 do 16.00 sati.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- 1.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja je sastavni dio tenderske dokumentacije Aneks 3.

1.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu - Aneks 3.

1.3. Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu iz Aneksa 3 ove tenderske dokumentacije, na način na koji je to traženo.

1.4. Ponuđači koji budu kvalifikovani u ovom postupku javne nabavke dužani su dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

a) Uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

1. Ponuđači su dužni dostaviti slijedeće dokaze:

1.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Dokazi:

Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**

1.2. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača - član 47. Zakona

Ne zahtjeva se.

1.3. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 50. tačke c) i e) Zakona, dužan je, u ponudi dostaviti:

c) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije ponuđača i lica koja su odgovorna za pružanje usluga, sa najmanje 3 (tri) stalno angažovana kvalificirana radnika grafičke struke u štampariji.

e) Detaljni navodi ponuđača o tehničkoj i profesionalnoj opremljenosti i mjerama za osiguranje kvaliteta za izvršenje konkretnih usluga kojima ponuđač raspolaže.

Ponudač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 50. tačke c) i e) Zakona, dužan je, u ponudi, dostaviti Izjavu ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača/kandidata. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke c) i e) Zakona, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa 5 tenderske dokumentacije. Ponudač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu Aneks 5 ove tenderske dokumentacije, na način na koji je traženo.

PODACI O PONUDI:

1. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponudač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponudač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

2. Sadržaj ponude - Ponuda obavezno treba da sadrži:

1. Spisak priloženih dokumenata u prijavi, sačinjen po rednim brojevima dokumenata i sa naznakom ukupnog broja priloženih dokumenata.
2. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača čiji je sastavni dio Izjava ponuđača.
3. Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona (lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
5. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**
6. Obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
7. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke c) i e) Zakona (tehnička i profesionalna sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
8. Obrazac izjave o podugovaranju, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
9. Nacrt Okvirnog sporazuma, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.

Ako se radi o grupi ponuđača, Obrazac za ponudu sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

Napomena:

Dokumenti i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.

3. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.).

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji za predmetnu nabavku.

4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- naziv predmeta nabavke i naznaka "NE OTVARAJ".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

5. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumijeva opcija ponude.

6. Dodjela Okvirnog sporazuma

Ugovorni organ namjerava zaključiti Okvirni sporazum sa svim kvalifikovanim ponuđačima koji su blagovremeno dostavili svoje ponude.

7. Zaključivanje pojedinačnih ugovora unutar Okvirnog sporazuma

Pojedinačni ugovori unutar Okvirnog sporazuma zaključuju se nakon provedbe postupka mini tenderisanja među ponuđačima kojima je Ugovorni organ dodijelio Okvirni sporazum.

U okviru mini tenderisanja, Ugovorni organ će uputiti zahtjev za dostavu ponuda svim ponuđačima sa kojima je zaključio Okvirni sporazum, uz precizno definirane rokove za dostavu ponuda i određene količine, koje se odnose na štamparske usluge.

Ponuđači su dužni dostaviti zatvorene ponude u pismenom obliku, koje će biti javno otvorene na mjestu i u vremenu predviđenom pozivom na mini tenderisanje.

U postupku mini tenderisanja, dodjela pojedinačnih ugovora za nabavku štamparskih usluga temelji se na kriteriju „najniže cijene“, u skladu s odredbama člana 64. stav 1. tačka b) Zakona o javnim nabavkama BiH.

8. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

9. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka u Aneksu 3 navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine).

OSTALI PODACI

1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda za predmetnu nabavku je najkasnije do dana **25.06.2025. godine do 14.00 sati**.

Ponude dostaviti na protokol Direkcije za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, 71000 Sarajevo.

Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti u prostorijama Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, dana **25.06.2025. godine u 14.30 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

3. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

4. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje.

5. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda.

6. Dokaz o kvalifikaciji koje je izabrani ponuđač obavezan dostaviti, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze

1) Dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kvalifikovani ponuđači obavezni su dostaviti u formi originala ili ovjerenih kopija ne starijih od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude i to:

a) Uvjerjenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

DODATNE INFORMACIJE

1) Pojašnjenja, ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

2) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom Izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

3) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba na dodijeljeni Ugovor
Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Na Portal e-Nabavke
2. a/a



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

PONUĐAČ (upisati podatke):

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj _____ (broj nabavke koji je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Ova ponuda važi 120 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

4. Pružalac usluga se obavezuje da izvrši isporuku štampanih publikacija u roku do 7 (sedam) radnih dana od dana preuzimanja potrebnih podataka i materijala od strane Ugovornog organa. U okviru navedenog roka, Pružalac usluga je dužan dostaviti probni otisak publikacije, radi pregleda i odobrenja od strane Ugovornog organa. Nakon dostavljenog probnog otiska i dobijanja konačnog odobrenja, Pružalac usluga pristupa štampi i isporuci ugovorenenih količina.

Ako naša ponuda bude kvalifikovana u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a što potvrđujemo ovom Izjavom.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu 2 ove tenderske dokumentacije).
2. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/23 i 50/24) - Lična sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____ (Naveći tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačke od a) do d) i stavom (4) istog člana pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA

Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/23 i 50/24)
 Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
 (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____

(Navedi tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____, a u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama pod
punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmete postupka javne nabavke.

Davanjem ove Izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja Izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke c), d), e) i g) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) - Tehnička i profesionalna sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: _____ od dana _____, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) Zakona pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

c. angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

d. pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

e. tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

g. kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti

predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 48.

stav (2) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem otvorenog postupka za nabavku

_____ prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena:

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu Izjave o podugovaranju - Aneks 6 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), a nakon provedenog postupka nabavke putem otvorenog postupka, između Ugovornog organa i kvalifikovanih ponuđača zaključen je:

OKVIRNI SPORAZUM o pružanju štamparskih usluga

Između

1. Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara, Direkcija za evropske integracije, Sarajevo Đoke Mazalića broj 5, koju zastupa direktorica Elvira Habota (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

2. “ _____, iz _____, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: kvalifikovani ponuđač)

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

(1) Strane u Okvirnom sporazumu saglasno konstatuju da je Ugovorni organ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH proveo otvoreni postupak za pružanje štamparskih usluga, sa ciljem zaključivanja Okvirnog sporazuma o pružanju štamparskih usluga sa više ponuđača.

(2) Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci za pružanje štamparskih usluga, između Ugovornog organa i svih kvalifikovanih ponuđača u predmetnom postupku.

(3) Ugovorni organ nije odredio okvirne potrebe za pružanje štamparskih usluga, koje su navedene u Prilogu 1 – Lista potencijalnih potreba za štampanim materijalom. Lista ima informativni karakter, ne predstavlja obavezu za Ugovorni organ, i može biti proširena u skladu s nastalim potrebama tokom trajanja Okvirnog sporazuma.

PROCIJENJENA VRIJEDNOT OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Realizacija predmetne nabavke vršiće se zaključivanjem pojedinačnih ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava. Ukupna vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na osnovu Okvirnog sporazuma ne može preći procijenjenu vrijednost nabavke, koja iznosi 60.000,00 KM bez PDV-a.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

(1) Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period do 2 (dvije) godine, a stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika svih ugovornih strana.

(2) Tokom perioda važenja ovog Okvirnog sporazuma Ugovorni organ će se zaključivati više pojedinačnih Ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Ugovornog organa.

USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Član 4.

- (1) Ugovorni organ će nakon provedenog postupka mini tenderisanja zaključivati pojedinačne ugovore.
- (2) U postupku mini tenderisanja Ugovorni organ će uputiti zahtjev za dostavu ponuda svim kvalifikovanim ponuđačima sa kojima je zaključen ovaj Okvirni sporazum i utvrditi rokove za dostavu ponuda.
- (3) Ponuđači dostavljaju zatvorene ponude u pismenom obliku, koje se javno otvaraju na mjestu i u vrijeme koje je odredio Ugovorni organ u pozivu na mini tenderisanje.
- (4) Dodjela pojedinačnih Ugovora za nabavku kancelarijskog materijala zasniva se na kriteriju „najniže cijene“ u skladu sa odredbama člana 64. stav 1. tačka b) Zakona o javnim nabavkama BiH.
- (5) Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se mijenjati uslovi iz ovog Okvirnog sporazuma.

MJESTO ISPORUKE, ROK I VRIJEME

Član 5.

Pružalac usluga dužan je isporučiti usluge na adresu: Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, u okviru radnog vremena od 08.00 do 16.00 sati.

Član 6.

Pružalac usluga obavezuje se da će isporuku štampanih publikacija izvršiti prema nalogu Ugovornog organa, u roku do 7 (sedam) radnih dana od preuzimanja podataka. Unutar tog roka, Pružalac usluga će dostaviti probni otisak publikacije, kako bi Ugovorni organ mogao dati konačan nalog za dalju izradu naručenih komada.

OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA

Član 7.

- (1) Pružalac usluga se obavezuje da će usluge fakturisati u skladu sa ugovorenim rokovima, na osnovu otpremnih dokumenata (kao što su otpremnice i drugi slični dokumenti), koji moraju biti potvrđeni od strane Ugovornog organa kao dokaz da su publikacije preuzete. Faktura će biti izdana i predana na dan preuzimanja publikacija.
- (2) Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovorenog perioda po osnovu zaključenog pojedinačnog Ugovora.
- (3) Ugovorni organ će plaćati fakture za pružene usluge propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku do 15 dana od dana nastanka obaveze.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

- (1) Ovaj Okvirni sporazum se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:
 - a) u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
 - b) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od

ugovornih strana;

c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

(2) Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu (2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

(3) Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana Okvirnog sporazma ne može biti duži od 15 (petnaest) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz Okvirnog sporazma, ovaj Okvirni sporazum će se smatrati raskinutim.

(4) Raskid Okvirnog sporazuma sa jednim kvalifikovanim ponuđačem ne podrazumijeva raskid Okvirnog sporazuma sa ostalim kvalifikovanim ponuđačima, osim ako ugovorne strane drugačije ne odluče, u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 10.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane će rješavati mimim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 11.

Na osnovu prava i obaveza ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Kvalifikovani ponuđač
Direktor

Broj:
Datum, M.P.

Ugovorni organ
Direktorica

Broj:
Datum, M.P.

Specifikacija – Lista potencijalnih potreba za štampanim materijalom

Redni broj	Izdanje	Tehnička specifikacija
1	Sui generis	Vanjske stranice: 350 gr/m2 sa plastifikacijom, full kolor Unutrašnje stranice: 135 gr/m2, crno bijela Obim stranica: cca 130 Tehnička obrada i priprema Dva izdanja
2	EU Palčić	Format : 19x26 cm Unutrašnje stranice: UPM satin 90 gr/m2 Uvez: 2 x klamano Korice: KD 135 gr/m2 Obim : 4 stranice, K.B. 16 str. Tehnička obrada i priprema Dva izdanja
4	Brošure o aktuelnostima iz procesa	Vanjske stranice: 350 gr/m2 sa plastifikacijom, full kolor Unutrašnje stranice: 135 gr/m2, full color Obim stranica: cca 20 Tehnička obrada i priprema
5	Publikacija "Smjernice za izvještavanje Evropske komisije o procesu europskih integracija"	Vanjske stranice: 350 gr/m2 sa plastifikacijom, full kolor Unutrašnje stranice: 135 gr/m2, full color Obim stranica: cca 20 Tehnička obrada i priprema
6	Izrada priručnika o funkcionalnostima, prednostima i načinu korištenja Legal Information System (LIS)	Vanjske stranice: 350 gr/m2 sa plastifikacijom, full kolor Unutrašnje stranice: 135 gr/m2, full color Obim stranica: cca 20 Tehnička obrada i priprema
7	Kreiranje letka o funkcionalnostima, prednostima i načinu korištenja Legal Information System (LIS)	Letak formata A4 presavijen 2 puta (trodijelni) 135 gr/m2, full color Tehnička obrada i priprema
8	Letak o TAIEX instrumentu pomoći	Letak formata A4 presavijen 2 puta (trodijelni) 135 gr/m2, full color Tehnička obrada i priprema

9	Publikacija "Jednostavni pregled procedura koje određuju rad radnih grupa za evropske integracije"	Vanjske stranice: 350 gr/m2 sa plastifikacijom, full kolor Unutrašnje stranice: 135 gr/m2, full color Obim stranica: cca 20 Tehnička obrada i priprema
10	Letak o procesu screeninga	Letak formata A4 presavijen 2 puta (trodijelni) 135 gr/m2, full color Tehnička obrada i priprema
11	Vizit karte	Tehnički elementi: Dimenzije: 9 x 5 cm; Štampa: dvostrana štampa Ful kolor štampa (sa tehničkom obradom pripremom); Papir - 300 gr/m2 matt, osrednje hrapavi Komada cca 2000 Tehnička obrada i priprema
12	Naljepnice sa logom DEI koje će se aplicirati na blokove za pisanje, rokovnike, olovke, fascikle i slično	Prema potrebama će se odrediti tehnička specifikacija Tehnička obrada i priprema