

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**za pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema**

**OTVORENI POSTUPAK**  
**JAVNE NABAVKE**

*Sarajevo, februar 2026. godine*

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o Ugovornom organu**

Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

**Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj Ugovornog organa IDB/JIB Ugovornog organa:** 4200781540009

**Web adresa:** www.dei.gov.ba

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: 033/ 255 330

Faks: 033/ 255 317

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija Ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vršit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala komunikacija a u vezi sa obavještenjima ponuđača kao i izjavljivanje žalbe voditi putem faksa ili pošte u pismenoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

### **3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH iz postupka javnih nabavki isključuje se privredni subjekt „BE-HA PROMO“ d.o.o. Sarajevo.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj javne nabavke:

05-JN1-16-4-TB-14/26

Broj prethodnog informativnog obavještenja:

Nije objavljeno prethodno informativno obavještenje.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 14.400,00 KM.

5.3. Vrsta Ugovora o javnoj nabavci: usluge.

5.4. Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje Okvirnog sporazuma:

Ugovorni organ ne predviđa zaključivanje Okvirnog sporazuma.

5.5. Nakon provedenog postupka javne nabavke Ugovorni organ će zaključiti Ugovor sa jednim ponuđačem na određeno vrijeme, u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja.

5.6. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: DA.

5.7. E-aukcija, Ugovorni organ provest će e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korišćenja e-aukcije.

## **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

6.1. Predmet ovog postupka je pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema.

6.2. Oznaka i naziv iz JRJN:

JRJN oznaka predmeta nabavke: 72210000-0.

JRJN naziv predmeta nabavke: Usluge programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa).

### **7. Podjela na lotove**

Nije predviđena podjela na lotove.

## **8. Količina predmeta nabavke**

Detaljne količine su navedene u Aneksu 1 ove tenderske dokumentacije.

## **9. Tehnička specifikacija predmeta nabavke**

### • Održavanje stabilnosti i funkcioniranja:

- Podešavanje servera baze podataka (kreiranje indeksa, optimizacija potrošnje resursa) u cilju povećanja performansi
- Podešavanje aplikacijskog servera u cilju povećanja performansi
- Vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu
- Konfigurisanje aplikacije za rad u okruženju
- Provođenje redovitih aktualizacija softvera kako bi se osigurala sigurnost, funkcionalnost i kompatibilnost s okruženjem
- Instaliranje sigurnosnih zakrpa i nadogradnji kako bi se spriječili potencijalni sigurnosni rizici
- Praćenje performansi i funkcionalnosti okruženja u kojem softver radi

### • Radovi u sklopu aplikacije:

- Izmjene u dijelu sistemskih šifarnika klasifikacijskih oznaka i organizacijskih jedinica
- Identifikacija i autorizacija korisnik za pristup sistemu
- Konfiguracija i upravljanje pravima korisnika (koji podaci i funkcionalnosti su im dostupni).
- Evidencija i praćenje aktivnosti korisnika
- Izmjene i održavanje informacija o korisnicima (npr. promjena lozinke, dodavanje/brisanje korisnika)
- Održavanje sigurnosti podataka i sistema u cjelini putem kontrole pristupa korisnika
- Upravljanje grupa korisnika (definisanje prava pojedinačnih grupa i njihovih članova).
- Otklanjanje greška u postojećim funkcionalnostima aplikacije koje ometaju pravilno funkcionisanje definisanih poslovnih procesa
- Manja prilagođavanja i optimizacija postojećih procesa u okviru sistema o kojima se usaglasile Ugovorni organ i Pružalac usluga, s ciljem usklađivanja funkcionalnosti aplikacije sa trenutnim poslovnim potrebama i zahtjevima Ugovornog organa
- Veće izmjene, razvoj i implementacija novih funkcionalnosti nisu predmet ugovora.

## **10) Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa 1.

## **11) Mjesto pružanja usluga**

Mjesto pružanja usluge je na adresi Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, ulica Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:**

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja je sastavni dio tenderske dokumentacije Aneks 4.

12.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu - Aneks 4.

12.3. Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu iz Aneksa 4 ove tenderske dokumentacije, na način na koji je to traženo.

12.4. Ponuđač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

a) Uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Napominje se, ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Napominje se, da se ponuda odbija ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

12.5. Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u originalu ili ovjereoju fotokopiji, u roku od 5 (pet) dana, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima ovog postupka javne nabavke od strane Ugovornog organa.

## **OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **13. Ponuđači su dužni dostaviti slijedeće dokaze:**

#### **13.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona**

##### **Dokazi:**

Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**

#### **13.2. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača - član 47. Zakona**

Ne zahtjeva se.

### **13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona**

a) da raspolaže sa minimalno 1 (jednim) tehničkim stručnjakom koji će biti angažovan na poslovima pružanja predmetnih usluga.

#### **Dokaz:**

Izjava potpisana i ovjerena od strane ponuđača da raspolaže sa minimalno 1 (jednim) tehničkim stručnjakom koji će biti angažovani na poslovima pružanja predmetnih usluga.

b) kvalifikacije minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka zaduženog za uspješnu realizaciju predmetnih usluga, sa slijedećim uslovima:

minimalno završena VSS, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva od momenta sticanja diplome na poslovima implementacije ili održavanja informacionih sistema, te iskustvo u realizaciji minimalno 1 (jednog) projekta u posljednje 3 (tri) godine i to na implementaciji ili održavanju informacionih sistema, te da posjeduje sertifikat OWIS administratora.

#### **Dokaz:**

- Visoka stručna sprema, što se dokazuje ovjerenom fotokopijom diplome;
- Posjedovanje najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva od momenta sticanja diplome na poslovima implementacije ili održavanja informacionih sistema, što se dokazuje potvrdom izdatom od strane poslodavca (original ili ovjerena fotokopija);
- Posjedovanje iskustva u realizaciji minimalno 1 (jednog) projekta u posljednje 3 (tri) godine i to na implementaciji ili održavanju informacionih sistema, dokazuje se potvrdom poslodavca (original ili ovjerena fotokopija) da je izvršilac učestvovao najmanje u 1 (jednom) projektu po veličini i funkcionalnosti sličnom predmetu nabavke, na poslovima implementacije ili održavanja informacionih sistema u posljednje 3 (tri) godine.

Napomena: Potvrde, kojima se dokazuje da je angažovana osoba učestvovala u projektu čiji je predmet sličan po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke, izdaje ponuđač ukoliko angažovana osoba obavlja ili je obavljala poslove kod ponuđača, a ukoliko je osoba obavljala poslove kod drugog pravnog lica potvrdu izdaje to pravno lice.

- Ovjerena fotokopija važećeg sertifikata OWIS. Dostavljeni sertifikat treba sadržavati broj sertifikata i datum izdavanja. *Ako ovjerena fotokopija sertifikata OWIS administratora nije na službenim jezicima Bosne i Hercegovine, mora biti prevedena na jedan od službenih jezika BiH, a prevod ovjeren od strane sudskog tumača.*

#### **Napomena:**

**Dokumenti, izjave i uvjerenja, kao i sertifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.**

### **PODACI O PONUDI:**

#### **14. Sadržaj ponude i način izrade ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

##### **14.1. Sadržaj ponude - Ponuda obavezno treba da sadrži:**

1. Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.

2. Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača čiji je sastavni dio Izjava ponuđača.
3. Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona (lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
5. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**
6. Obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 poziva za dostavu ponuda, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
7. Obrazac izjave o podugovaranju, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
8. Nacrt Ugovora, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
9. Dokazi o stručnim kvalifikacijama u skladu sa tačkom C.13.3. Tehnička i profesionalna sposobnost.

Ako se radi o grupi ponuđača, Obrazac za ponudu sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

#### **Napomena:**

**Dokumenti i uvjerenja, kao i certifikati, koje su ponuđači obavezni dostaviti kao dokaz, a nisu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini, moraju biti prevedeni i ovjereni od strane sudskog tumača.**

#### **15. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). ***Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.*** Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi

moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

**Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji za predmetnu nabavku.**

#### **16. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom Izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

#### **17. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu Ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji. Na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,
- c) naziv predmeta nabavke,
- d) naznaka "NE OTVARAJ".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

#### **18. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda**

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

#### **19. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 1 je pripremljen u skladu sa zahtjevima i priložima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

#### **20. Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

#### **21. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

Nije dopušteno iskazivanje cijena ponude u stranoj valuti.

#### **22. Kriterij za dodjelu Ugovora**

Kriterij za dodjelu Ugovora je „najniža cijena“.

#### **23. Jezik i pismo ponude**

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

### **OSTALI PODACI**

#### **24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Krajnji rok za prijem ponuda za predmetnu nabavku je najkasnije do dana **09.03.2026. godine do 14.00 sati**. Ponude dostaviti na protokol Direkcije za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, 71000 Sarajevo. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

## **25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti u prostorijama Ugovornog organa, Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, dana **09.03.2026. godine u 14.30 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

## **26. Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti 120 (stodvadeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

## **27. Zaključivanje Ugovora**

Po ovom otvorenom postupku za pružanje predmetnih usluga će se zaključiti 1 (jedan) Ugovor.

## **28. Podugovaranje**

Prema članu 73. Zakona o javnim nabavkama BiH.

## **29. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

## **30. Dokaz o kvalifikaciji koje je izabrani ponuđač obavezan dostaviti, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze**

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran, tražiti, putem pismenog poziva, da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka javne nabavke, dostavi sljedeće dokaze:

- a) uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

## **31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

15 (petnaest) dana od momenta prijema fakture.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **32. Trošak ponude**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

### **33. Pojašnjenja, ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije**

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, tražiti od Ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

### **34. Povjerljivost podataka privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka u Aneksu 3 navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to tako da izmjenu ili dopunu dostavi u posebnoj koverti na isti način navodeći sve podatke sadržane u tački 14 tenderske dokumentacije, na adresu: Protokol Direkcije za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, 71000 Sarajevo.

#### **IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu Izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **36. E-aukcija**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i pregleda ponuda provesti e-aukciju, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

### **37. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.



Dostavljeno:

1. Na Portal e-Nabavke
2. a/a

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

R.b.	Opis usluga	Cijena mjesečne usluge bez PDV-a	Period trajanja usluge	Ukupna cijena ponude bez PDV-a
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>(3x4)</b>
<b>I</b>	<b>Pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema</b>		<b>12 mjeseci</b>	
<b>II</b>	<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a</b>			
<b>III</b>	<b>POPUST</b>			
<b>IV</b>	<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a - SLOVIMA</b>			

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u Obrazcu za cijenu ponude mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije.
3. U slučaju da ponuđač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude - Aneks 1, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
5. Ponuđač svojim potpisom ovog Obrasca za cijenu ponude potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.

**Pečat i potpis ovlaštene osobe**

M.P.

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije,  
Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.**PONUĐAČ (upisati podatke):**

<b>Naziv ponuđača</b>	
<b>Adresa ponuđača</b>	

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ (broj nabavke koji je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **CIJENA PONUDE (obavezno popuniti):**

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima _____
Popust iznosi _____ %.
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili slovima _____
PDV (17%) iznosi _____ KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 120 (stodvadeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

5. Pružalac usluga se obavezuje na vrijeme odziva u skladu s vrstom zahtjeva:

Kritično: Ako problem sprečava korisnika da koristi softver u potpunosti ili ugrožava sigurnost podataka, odziv u roku od 8 sati.

Visoki prioritet: Ako problem utiče na funkcionisanje softvera, ali ne ugrožava sigurnost podataka ili značajno ne sprečava korisnika, vrijeme odziva je 24-48 sati.

Srednji prioritet: Ako problem ne utiče na funkcionisanje softvera u velikoj mjeri, ali korisnik želi da se problem riješi, vrijeme odziva je 3 do 5 radnih dana.

Niski prioritet: Ako problem nije kritičan i ne ugrožava funkcionisanje softvera, vrijeme odziva je 5 do 7 radnih dana.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, a što potvrđujemo ovom Izjavom.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

**POVJERLJIVE  
INFORMACIJE**

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

**Napomena:**

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije).
2. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

**Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:**

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

**Pečat i potpis ovlaštene osobe**

**M.P.**

#### A N E K S 4

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24 ) - Lična sposobnost

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačke od a) do d) i stavom (4) istog člana pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
**Mjesto i datum davanja Izjave:**

\_\_\_\_\_  
**Potpis i pečat nadležnog organa:**

## PISMENA IZJAVA

Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24) Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavljaju, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmete postupka javne nabavke.

Davanjem ove Izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja Izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

**OBRAZAC IZJAVE  
O PODUGOVARANJU**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem otvorenog postupka zahtjeva za pružanje usluga

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**IZJAVLJUJEMO**

- a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od \_\_\_\_\_% ukupne cijene prihvaćene ponude
- b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

***Napomena:***

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu Izjave o podugovaranju – Aneks 6 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Za ponuđača:****( M. P. )**\_\_\_\_\_  
**(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)**\_\_\_\_\_  
**(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)**

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14, 59/22 i 50/24), nakon provedenog otvorenog postupka za pružanju usluga održavanja OWIS informacionog sistema, zaključuje se:

**U G O V O R**  
**za pružanju usluga održavanja OWIS informacionog sistema**

**Između:**

**1. Direkcija za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Bosna i Hercegovina, Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 5, koju zastupa direktorica Elvira Habota (u daljem tekstu: Ugovorni organ)**

**i**

**2. \_\_\_\_\_ adresa \_\_\_\_\_, koju zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Pružalac usluga)**

**Član 1.**

1) Ovim Ugovorom ugovorne strane su se sporazumjele da će Pružalac usluga tokom cijelog ugovorenog perioda, za potrebe Ugovornog organa, pružati usluge održavanja OWIS informacionog sistema, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ KM bez PDV - a.

2) Ugovorena mjesečna cijena za usluge, koje su predmet ovog Ugovora, sa odgovarajućim dažbinama, a sukladno ponudi po ovom Ugovoru iznosi \_\_\_\_\_ KM bez PDV - a.

3) Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda Pružaoca usluga od dana \_\_\_\_\_. godine.

4) Pružanje predmetnih usluga obuhvata:

• Održavanje stabilnosti i funkcioniranja:

– Podešavanje servera baze podataka (kreiranje indeksa, optimizacija potrošnje resursa) u cilju povećanja performansi

– Podešavanje aplikacijskog servera u cilju povećanja performansi

– Vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu

– Konfigurisanje aplikacije za rad u okruženju

– Provođenje redovitih aktualizacija softvera kako bi se osigurala sigurnost, funkcionalnost i kompatibilnost s okruženjem

– Instaliranje sigurnosnih zakrpa i nadogradnji kako bi se spriječili potencijalni sigurnosni rizici

– Praćenje performansi i funkcionalnosti okruženja u kojem softver radi

• Radovi u sklopu aplikacije:

– Izmjene u dijelu sistemskih šifarnika klasifikacijskih oznaka i organizacijskih jedinica

– Identifikacija i autorizacija korisnik za pristup sistemu,

– Konfiguracija i upravljanje pravima korisnika (koji podaci i funkcionalnosti su im dostupni).

– Evidencija i praćenje aktivnosti korisnika,

– Izmjene i održavanje informacija o korisnicima (npr. promjena lozinke, dodavanje/brisanje korisnika),

– Održavanje sigurnosti podataka i sistema u cjelini putem kontrole pristupa korisnika,

– Upravljanje grupa korisnika (definisane prava pojedinačnih grupa i njihovih članova).

- Otklanjanje greška u postojećim funkcionalnostima aplikacije koje ometaju pravilno funkcionisanje definisanih poslovnih procesa
- Manja prilagođavanja i optimizacija postojećih procesa u okviru sistema o kojima se usaglase Ugovorni organ i Pružalac usluga, s ciljem usklađivanja funkcionalnosti aplikacije sa trenutnim poslovnim potrebama i zahtjevima Ugovornog organa
- Veće izmjene, razvoj i implementacija novih funkcionalnosti nisu predmet ugovora.

#### **Član 2.**

Ugovorne strane su saglasne da je mjesto pružanja usluga Direkcija za evropske integracije, Đoke Mazalića broj 5, Sarajevo.

#### **Član 3.**

- 1) Pružalac usluga se obavezuje na vrijeme odziva u skladu s vrstom zahtjeva:  
 Kritično: Ako problem sprečava korisnika da koristi softver u potpunosti ili ugrožava sigurnost podataka, odziv u roku od 8 sati.  
 Visoki prioritet: Ako problem utiče na funkcionisanje softvera, ali ne ugrožava sigurnost podataka ili značajno ne sprečava korisnika, vrijeme odziva je 24-48 sati.  
 Srednji prioritet: Ako problem ne utiče na funkcionisanje softvera u velikoj mjeri, ali korisnik želi da se problem riješi, vrijeme odziva je 3 do 5 radnih dana.  
 Niski prioritet: Ako problem nije kritičan i ne ugrožava funkcionisanje softvera, vrijeme odziva je 5 do 7 radnih dana.
- 2) Pružalac usluga se obavezuje da će po prijavi kvara od strane Ugovornog organa, popravak izvršiti dolaskom na lokaciju, e-mailom ili udaljenim pristupom.
- 3) Broj telefona na koji će Ugovorni organ kontaktirati Pružaoca usluga je \_\_\_\_\_, a kontakt osoba je \_\_\_\_\_.

#### **Član 4.**

- 1) Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenjivost ponuđene cijene tokom cijelog ugovornog perioda.
- 2) Pružalac usluga se obavezuje da će, Ugovornom organu za vrijeme trajanja Ugovora, po isteku svakog meseca za izvršene usluge iz člana 1. ovog Ugovora ispostavljati mjesečnu fakturu.
- 3) Ugovorni organ će plaćati ispostavljene fakture za izvršene usluge propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave fakture.

#### **Član 5.**

Pružalac usluga ne može zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci od zaključenja ugovora.

#### **Član 6.**

- (1) Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci, od dana potpisivanja obje ugovorne strane.
- (1) Odredbe ovog Ugovora se ne mogu mijenjati nakon njegovog zaključenja.
- (3) Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se ugovor raskida.
- (4) Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, tim sporazumom regulisat će se sva pitanja nastala povodom njegovog raskida.

### Član 7.

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(2) Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

### Član 8.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka, pri čemu svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Pružalac usluga  
Direktor

Ugovorni organ  
Direktorica

\_\_\_\_\_  
Broj:  
Datum,

\_\_\_\_\_  
Broj:  
Datum,