

Na osnovu člana 32. stav (5) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), Okvirnog sporazuma broj: 05-JN1-16-4-TB-13-44/25 od dana 29.09.2025. godine, a nakon provedenog postupka mini tenderisanja, zaključuje se

UGOVOR
za pružanje štamparskih usluga

Između ugovorenih strana:

1. **Bosna i Hercegovina, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije, Sarajevo, Đoke Mazalića broj 5, koju zastupa direktorica Elvira Habota (u daljem tekstu: Ugovorni organ)**

i

2. **Blicdruk d.o.o. Sarajevo, ulica Ćemaluša br. 8, 71 000 Sarajevo, koju zastupa direktorica Jasmina Hrlović – Budimir (u daljem tekstu: Pružalac usluga)**

Član 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je pružanje štamparskih usluga za štampanje dječijeg časopisa „EU Palčić“, broj 17, u skladu s tehničkom specifikacijom, količinama i jediničnim cijenama utvrđenim u Ponudi Pružaoca usluga od dana 11.09.2026. godine, dostavljenoj u postupku mini tenderisanja.

(2) Ponuda Pružaoca usluga iz stava (1) ovog člana čini sastavni dio ovog Ugovora.

(3) Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi 14.520,00 KM bez PDV-a.

Član 2.

Detaljna specifikacija usluga, količine i jedinične cijene utvrđene su prema Obrascu za cijenu ponude, koji se nalazi neposredno ispod ovog stava i čini sastavni dio ovog Ugovora.

Red. br.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Tehnički elementi publikacije EU Palčić Format : 19x26 cm Obim: 16 stranica unutrašnje stranice + 4 stranice korica Unutrašnje stranice: UPM satin 90 gr/m2 Korice: KD 135 gr/m2 Uvez: 2 x klamano Štampa: full color	kom	44.000	0,33	14.520,00
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					14.520,00
POPUST:					0,00
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					14.520,00

Član 3.

(1) Pružalac usluga obavezuje se da će, nakon prijema konačnih materijala spremnih za štampu i svih podataka neophodnih za izvršenje usluge, najkasnije u roku od 7 (sedam) radnih dana dostaviti Ugovornom organu prvi otisak dječijeg časopisa „EU Palčić“, broj 17, na pregled i pisano odobrenje. Prvi otisak mora biti izrađen u skladu s ugovorenom tehničkom specifikacijom i dostavljenim materijalima.

(2) Ugovorni organ dužan je pregledati dostavljeni prvi otisak i u roku od 7 (sedam) radnih dana dostaviti pisano odobrenje ili konkretne primjedbe koje se odnose na usklađenost prvog otiska s ugovorenom tehničkom specifikacijom i dostavljenim materijalima. U slučaju utvrđenih neusklađenosti, Pružalac usluga dužan je izvršiti potrebne korekcije bez dodatne naknade, a rok za dostavljanje korigovanog otiska utvrđuje se pisanim putem, uzimajući u obzir prirodu i obim potrebnih korekcija i ugovorene rokove izvršenja.

(3) Štampanje ukupnog tiraža može započeti isključivo nakon pisanog odobrenja prvog otiska od strane Ugovornog organa.

(4) Pružalac usluga dužan je izvršiti štampanje ugovorene količine primjeraka, njihovo pakovanje i adresiranje u skladu s distribucionom listom Ugovornog organa, u roku od 7 (sedam) radnih dana. Rok počinje teći od narednog radnog dana nakon dana kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi: pisano odobrenje prvog otiska od strane Ugovornog organa i prijem potpune distribucione liste.

(5) Pružalac usluga dužan je uredno upakovani i adresirani materijal predati poštanskom operateru kojeg odredi Ugovorni organ, radi dalje distribucije na adrese navedene u distribucionoj listi. Prilikom predaje sačinjava se i potpisuje otpremni dokument kojim se potvrđuju datum predaje i količina predatog materijala. Predaja materijala poštanskom operateru ne oslobađa Pružaoca usluga odgovornosti za nedostatke u štampanju, količini, pakovanju ili adresiranju koji su posljedica njegovog postupanja ili odstupanja od podataka sadržanih u distribucionoj listi koju je dostavio Ugovorni organ.

Član 4.

(1) Pružalac usluga dužan je ugovorene usluge izvršiti u skladu s odredbama ovog Ugovora, tehničkom specifikacijom uz poštovanje odobrenog prvog otiska časopisa. Pružalac usluga dužan je bez odlaganja postupiti po opravdanim primjedbama Ugovornog organa koje se odnose na kvalitet izvršene usluge i otkloniti utvrđene nedostatke.

(2) Ugovorni organ dužan je da Pružaocu usluga dostavi pisano obavještenje o utvrđenim nedostacima u izvršenju ugovornih obaveza, uz navođenje nedostataka koje je potrebno otkloniti.

(3) Ugovorni organ će, u zavisnosti od vrste i obima utvrđenih nedostataka, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje. Postupak i rokovi za otklanjanje nedostataka uređuju se članom 5. ovog Ugovora.

Član 5.

(1) Pružalac usluga dužan je prilikom predaje odštampanih primjeraka dječijeg časopisa „EU Palčić“, broj 17, pripremiti i dostaviti otpremni dokument s tačno naznačenom vrstom i količinom odštampanog materijala, datumom predaje i drugim podacima potrebnim za pouzdano evidentiranje predaje.

(2) Poštanski operater prilikom preuzimanja materijala potvrđuje preuzetu količinu potpisivanjem otpremnog dokumenta.

(3) Ugovorni organ zadržava pravo da izvrši kontrolu količine, kvaliteta i usklađenosti odštampanog materijala s ugovorenom tehničkom specifikacijom i odobrenim prvim otiskom, uključujući i kontrolu prilikom ili nakon predaje materijala firmi koja pruža poštanske usluge. Potpisivanje otpremnog dokumenta od strane navedene firme potvrđuje preuzimanje materijala, ali samo po sebi ne predstavlja potvrdu Ugovornog organa da je usluga izvršena u skladu s Ugovorom.

(4) Ako se utvrde nedostaci u kvalitetu ili količini odštampanog materijala, Ugovorni organ će o tome pisanim putem obavijestiti Pružaoca usluga, uz navođenje utvrđenih nedostataka. Pružalac usluga

dužan je nedostatke otkloniti o svom trošku, ponoviti štampanje neodgovarajućih primjeraka ili isporučiti nedostajuću količinu u roku koji Ugovorni organ odredi pisanim putem, uzimajući u obzir prirodu i obim nedostataka.

(5) Ako Pružalac usluga ne postupi u skladu sa stavom (4) ovog člana, Ugovorni organ ima pravo zahtijevati uredno izvršenje ugovornih obaveza, a ako su ispunjeni zakonski i ugovorni uslovi, raskinuti Ugovor djelimično ili u cijelosti i zahtijevati naknadu štete u skladu sa zakonom.

(6) Ugovorni organ nije dužan platiti neizvršene usluge niti primjerke koji nisu prihvaćeni zbog utvrđenih nedostataka dok nedostaci ne budu otklonjeni. U slučaju raskida Ugovora, međusobna potraživanja ugovornih strana obračunavaju se u skladu s razlogom raskida, obimom uredno izvršenih i prihvaćenih usluga te primjenjivim zakonskim odredbama.

(7) Ugovorna strana koja raskida Ugovor zbog povrede ugovornih obaveza dužna je drugu ugovornu stranu o tome pisanim putem obavijestiti, uz navođenje razloga za raskid, u skladu s ovim Ugovorom i primjenjivim zakonskim odredbama

Član 6.

(1) Nakon izvršenja ugovorene usluge i pisanog potvrđivanja njenog urednog izvršenja od strane Ugovornog organa, Pružalac usluga ispostavlja i dostavlja fakturu za izvršene usluge. Potvrđivanje urednog izvršenja dokumentuje se pisanom potvrdom zaposlenog Ugovornog organa zaduženog za realizaciju predmetne aktivnosti.

(2) Jedinične cijene utvrđene prihvaćenom Ponudom Pružaoca usluga fiksne su i nepromjenjive za vrijeme važenja ovog Ugovora.

(3) Ugovorni organ će plaćanje izvršiti na osnovu uredno ispostavljene fakture, koja mora odgovarati stvarno izvršenim i prihvaćenim uslugama, ugovorenim količinama i jediničnim cijenama, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njenog prijema, pod uslovom da je ugovorena usluga izvršena i prihvaćena u skladu s ovim Ugovorom.

Član 7.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 8.

Predmetni Ugovor stupa na snagu od dana potpisivanja obje ugovorne strane i zaključuje se na određeno vrijeme do izmirenja obaveza obje ugovorne strane, a najduže zaključno do 30.11.2026. godine.

Član 9.

Eventualne sporove nastale pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno mirnim putem, u slučaju nepostizanja istog, ugovara se nadležnost Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 10.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor, pisanim putem, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za vlastite potrebe.

Pružalac usluga

Direktor

Jasmina Hrflović – Budimir

Broj:

47/26

Datum,

19.10.2026. god.



Ugovorni organ

Direktorica

Elvira Habota

Broj:

05-JM-16-4-TB-13-135/26

Datum,

19.10.2026. godine

