

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), nakon provedenog konkurentskog zahtjev za pružanje usluga sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine (ISEI), zaključuje se:

U G O V O R

o pružanju usluga sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine (ISEI)

Između:

1. Direkcija za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, Bosna i Hercegovina, Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 5, koju zastupa direktor Edin Dilberović (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. Konzorcij potpisan između (u daljem tekstu: Pružalac usluga):

1. REBUS d.o.o. Sarajevo, ul. Derviša Numića br. 1a, koju zastupa direktor Kerim Kapetanović – Lider konzorcija;

2. ORBICODE d.o.o. Sarajevo, ul. Musala br. 1, koju zastupa direktor Sanel Salkić;

3. ORKA d.o.o. Sarajevo, ul. Mula Mustafe Bašeskije br. 6, koju zastupa direktor Nihad Salkić.

Član 1.

Predmet ugovora

(1) Predmet ovog ugovora je pružanje usluga sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ISEI) Direkcije za evropske integracije, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od 35.760,00 KM bez PDV-a.

(2) Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda Pružaoca usluga broj: 88/2020 od dana 21.07.2020. godine i Tehnička specifikacija - Opis zahtjeva za usluge sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Informacioni sistem

ISEI se nalazu u vlasništvu i posjedu Direkcije za evropske integracije. ISEI je razvijen za potrebe podrške procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine i sastoji se od tri modula:

a) Modul 1 Priprema dokumenata u procesu evropskih integracije,

b) Modul 2 Izrada programa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju i

c) Modul 3 Upravljanje dokumentima Sistema koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini.

Član 3.

Prava i obaveze

(1) Pružalac usluga se obavezuje da će tokom važenja ovog ugovora održavati ISEI u stanju funkcionalnosti, da će otklanjati zastoje i probleme koji se pojave u njegovom funkcionisanju u predviđenim rokovima i da će vršiti adaptivna unapređenja ISEI-a o kojima postoji saglasnost Ugovornog organa i Pružaoca usluga.

(2) Ugovorni organ se obavezuje da će za vršenje poslova iz stava (1) ovog člana omogućiti neometan pristup ISEI-u i da će u toku trajanja ovog ugovora plaćati Pružaocu usluga mjesečnu naknadu u iznosu 2.980,00 KM bez PDV-a.

- (3) Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenljivost ponudene cijene tokom cijelog ugovorenog perioda.
- (4) Pružalac usluga se obavezuje da će, Ugovornom organu, po isteku mjeseca za izvršene usluge iz člana 3. stav (1) ovog Ugovora ispostavljati mjesečnu fakturu.
- (5) Ugovorni organ će plaćati ispostavljene fakture za izvršene usluge propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku od 15 dana od dana dostave fakture.

Član 4. Održavanje

Održavanje ISEI-a uključuje:

- a) Korektivno održavanje – ispravljanje svih uočenih nepravilnosti u radu ISEI-a prouzrokovanih programskom greškom;
- b) Preventivno održavanje – podrazumijeva monitoring i podešavanje (tuning) baze podataka, pri čemu se tuning vrši po potrebi, a preventivni pregled jednom mjesečno;
- c) Adaptivno unapređenje – podrazumijeva prilagodavanja i unapređenja ISEI-a koja su manjeg obima i o kojima se saglase Ugovorni organ i Pružalac usluga;
- d) Savjetovanje i davanje preporuka za nadogradnju i poboljšanje ISEI-a u periodu održavanja;
- e) Pružanje stručne podrške klijentima u vidu telefonske, e-mail i logističke podrške;
- f) Dokumentovanje svih korekcija u sistemu uz pomoć Jira Service Desk.

Član 5. Obaveze Pružaoca usluga

Pružalac usluga će u periodu važenja ovog ugovora:

- a) obezbijediti telefonsku i *online* stručnu podršku korisnicima sistema u svim radnim danima u sedmici,
- b) planirati sve neophodne aktivnosti da ISEI funkcioniše pravilno i preduzimati sve aktivnosti u razumnim rokovima,
- c) organizovati *Backup* listove na osnovu kojih će se savjetovati pravovremeno izvršenje *Backup* podataka ISEI-a,
- d) obezbijediti postojanje odgovarajućih logova (dnevnika) koji se tiču istorije događaja, te u razumnom roku ih analizirati i predlagati akcije u vezi s njima,
- e) preduzeti sve moguće radnje u razumnom roku radi identificiranja i rješavanja problema koji se jave u ISEI-u.

Član 6. Obaveza saradnje i stručna osoba

- (1) Ugovorni organ se obavezuje saradivati sa Pružaocem usluga u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, što se naročito, ali ne i jedino, odnosi na pružanje potrebnih informacija, blagovremeno postavljanje konkretnih zahtjeva, upoznavanje sa relevantnim propisima, standardima i normativima i druge vrste pomoći i saradnje.
- (2) Ugovorni organ će odrediti najmanje jednu ovlašćenu stručnu osobu za pružanje potrebnih tehničkih i drugih podataka Pružaocu usluga i o tome obavijestiti Pružaoca usluga odmah nakon zaključenja ovog ugovora.

Član 7. Postupak održavanja

- (1) Održavanje ISEI-a se pokreće, odobrava i dokumentuje putem *Jira Service Desk*-a, na sljedeći način:
 - a) Ovlašćena osoba Ugovornog organa podnosi zahtjev za otklanjanje zastoja ili problema, ili za adaptivno unapređenje ISEI-a putem *Jira Service Desk*-a;

b)Ovlašćena osoba Pružaoca usluge provjerava zahtjev, daje tehnički opis mogućih rješenja, procjenjuje neophodno vrijeme i resurse, i o tome obavještava ovlašćenu osobu Ugovornog organa;

c)Ovlašćena osoba Ugovornog organa odobrava ili odbija izvršenje predloženih aktivnosti putem *Jira Service Desk*-a;

d)Pružalac usluga pristupa provođenju aktivnosti nakon što dobije odobrenje Ugovornog organa i o završetku posla obavještava Ugovorni organ putem *Jira Service Desk*-a.

(2) U slučaju kada *Jira Service Desk* ne funkcioniše ili radi otežano, ili kada je potrebno hitno djelovati radi nesmetanog obavljanja djelatnosti, može se odstupiti od postupka iz stava (1) ovog člana i postupak podnošenja zahtjeva, procjene i odobrenja sprovesti na drugi način prikladan situaciji (putem *e-mail*-a, telefona, faksa i slično). Isto će se naknadno evidentirati kroz *Jira Service Desk*.

Član 8.

Ispravnost rada

(1) Pružalac usluga garantuje ispravnost rada ISEI-a i osigurava stalnu stručnu podršku za rad ISEI-a u periodu važenja ovog ugovora.

(2) Stav (1) ovog člana ne obuhvata garanciju za softverska rješenja drugih proizvođača koja utiču na rad ISEI-a (operativni sistem, *database engine* i slično).

Član 9.

Tehnički detalji o izmjenama

Pružalac usluga će dostaviti Ugovornom organu podatke o usvojenim rješenjima i izvršenim izmjenama u ISEI-u, kao i izvorni kod i druge tehničke detalje, kako bi Ugovorni organ kao vlasnik ISEI-a bio u mogućnosti samostalno nastaviti poboljšanja i razvoj sistema nakon period važenja ovog ugovora.

Član 10.

Poslovna tajna

(1) Sve informacije nastale na osnovu ovog Ugovora se smatraju poslovnom tajnom i ne smiju se davati trećoj strani bez odobrenja ugovornih strana.

(2) Pružalac usluga se obavezuje da svojim ponašanjem i aktivnostima neće povrijediti tajnost podataka, poruka i dokumenata kojima raspolaže Ugovorni organ.

Član 11.

Ograničenje angažovanja

Pružalac usluga ne može zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci od zaključenja ugovora.

Član 12.

Važenje ugovora

(1) Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja.

(2) Odredbe ovog Ugovora se ne mogu mijenjati nakon njegovog zaključenja.

(3) Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor, pisanim putem, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

Član 13.

Primjena zakona

Na pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Mirno rješavanje sporova

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 15.

Broj primjeraka

Ovaj ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka, pri čemu svaka ugovorna strana zadržava po tri (3) primjerka.

**Pružalac usluga
Direktor
Kerim Kapetanović
Lider konzorcija**



Broj: 071-8/2020
Datum, 17.08.2020.



Broj: 05-54-16-9-TB-34-17/20
Datum, 19.08.2020.g. ODLMP