

Naziv obuke	h) VJEŠTINE IZVJEŠTAVANJA ZA POTREBE PROCESA EUROPSKIH INTEGRACIJA
Sadržaj obuke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga i značaj komunikacija u procesu europskih integracija 2. Izveštavanje u pisanoj formi <ul style="list-style-type: none"> • Pisane forme izvještavanja o procesu europskih integracija • Prilog institucija u BiH • Izrada dokumenta za diskusiju 3. Usmeno izvještavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sastanci odbora i pododbora
Trajanje obuke izraženo brojem akademskih sati	<ul style="list-style-type: none"> • Klasična obuka u učionici: 8 akademskih sati, to jest obuka u trajanju od jednog (1) dana • Webinar: 5 akademskih sati
Opis Obuke	<p>Značaj izvještavanja u procesu europskih integracija proizilazi iz činjenice da se pristupanje države EU temelji na načelu uvjetovanosti i individualnom pristupu u ocjenjivanju napretka države u ispunjavanju neophodnih uvjeta. Sam proces izvještavanja zahtijeva ujednačen pristup, kako u pripremi izvještaja (sadržajno i tehnički) tako i u njihovoj kvaliteti. Sa stjecanjem kandidacijskog statusa, naglasak na ova dva načela izvještavanja je još izražajniji. Naime, fokus informacija koje se dostavljaju Europskoj komisiji je na rezultatima provedenih reformi, provedbi propisa i statističkim podacima.</p> <p>Iako su forme izvještavanja zadate i kao takve podrazumijevaju određeni oblik koji je potrebno iskomunicirati europskoj strani, kroz praksu su uočeni određeni nedostaci kako u pisanom tako i usmenom izvještavanju Europske komisije. Direkcija je pripremila Smjernice za izvještavanje u procesu europskih integracija koje sadrže opće upute za pripremu izvješća institucija BiH u pisanoj i usmenoj formi. U tom kontekstu posebna pažnja je posvećena pripremi postojećih formi izvještavanja (Prilog institucija u BiH za godišnje izvješće Europske komisije o zemlji, Dokument za diskusiju i ostali materijali koji se dostavljaju Europskoj komisiji), kao i specifičnostima izvještavanja koje se odnose na ove dokumente te primjerima dobre i loše prakse izvještavanja.</p> <p>Institucije na svim razinama vlasti u BiH trebaju se metodološki i sadržajno pridržavati Smjernica za izvještavanje u procesu europskih integracija, ali i svih onih instrumenta kojim se osigurava jednak pristup u pripremi izvješća u procesu europskih integracija.</p>
Ciljevi obuke	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati polaznike s ulogom i značajem komunikacija u procesu europskih integracija i podići njihovu svijest o značaju ovog pitanja. • Prenijeti znanja i vještine i osigurati da ih polaznici usvoje u oblasti usmenog izvještavanja o procesu europskih integracija. • Prenijeti znanja i podići razinu znanja/sposobnosti polaznika u svezi izvještavanja u pisanoj formi. • Prenijeti znanja i vještine te omogućiti polaznicima da usvoje prezentirano o pismenom izvještavanju o procesu europskih integracija.
Ciljna skupina polaznika	<ul style="list-style-type: none"> • Članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija i državni službenici koji obavljaju poslove: <ul style="list-style-type: none"> - koordinacije procesa pridruživanja BiH EU - prevođenja i redakture pravnih propisa za potrebe procesa europskih integracija

	<ul style="list-style-type: none"> • Znanstveni i stručni djelatnici, studenti dodiplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u oblasti europskih integracija, novinari, predstavnici nevladinih organizacija, uposleni u javnim poduzećima i nezaposleni
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Polaznici obuke razumiju važnost komuniciranja u procesu europskih integracija, kao i svoju ulogu u tom procesu • Polaznici obuke su upoznati s aktualnostima u oblasti izvještavanja s ciljem primjene naučenog/prenesenog • Polaznici obuke su osposobljeni da primijene nove metode koje se odnose na forme i vještine izvještavanja u procesu europskih integracija, posebno u kontekstu zahtjeva izvještavanja zemlje kandidatkinje.
Metode izvedbe obuke	<p>Obuka se može držati kao klasična obuka u učionici ili webinar.</p> <p>Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio (rad u skupinama i stalna interakcija s polaznicama). Ukoliko se obuka drži u formi webinaru, skraćenje njezinog trajanja treba biti provedeno na način koji osigurava razmjerno pokrivanje cjelokupnog sadržaja.</p> <p>Praktični rad je potrebno temeljiti na metodama: brainstorming, debriefing, case-study i story-telling.</p>