

Назив обуке	х) ВЈЕШТИНЕ ИЗВЈЕШТАВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЦЕСА ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА
Садржај обуке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улога и значај комуникација у процесу европских интеграција 2. Извјештавање у писаној форми <ul style="list-style-type: none"> • Писане форме извјештавања о процесу европских интеграција • Прилог институција у БиХ • Израда документа за дискусију 3. Усмено извјештавање <ul style="list-style-type: none"> • Састанци одбора и пододбора
Трајање обуке изражено бројем академских часова	<ul style="list-style-type: none"> • Класична обука у учионици: 8 академских часова то јест обука у трајању од 1 дана • Вебинар: 5 академских часова
Опис обуке	<p>Значај извјештавања у процесу европских интеграција произилази из чињенице да се приступање државе ЕУ темељи на начелу условљености и индивидуалном приступу у оцјењивању напретка државе у испуњавању неопходних услова. Сам процес извјештавања захтијева уједначен приступ, како у припреми извјештаја (садржајно и технички), тако и у њиховој квалитети. Са добијањем кандидатског статуса, нагласак на ова два принципа извјештавања је још изражајнији. Наиме, фокус информација које се достављају Европској комисији је на резултатима спроведених реформи, имплементацији прописа и статистичким подацима.</p> <p>Иако су форме извјештавања задате и као такве подразумијевају одређени облик који је потребно искомуницирати европској страни, кроз праксу су уочени одређени недостаци, како у писменом тако и усменом извјештавању Европске комисије.</p> <p>Дирекција је припремила Смјернице за извјештавање у процесу европских интеграција које садрже општа упутства за припрему извјештаја институција БиХ у писаној и усменој форми. У том контексту посебна пажња је посвећена припреми постојећих форми извјештавања (Прилог институција у БиХ за годишњи извјештај Европске комисије о земљи, Документ за дискусију и остали материјали који се достављају Европској комисији), као и специфичностима извјештавања које се односе на ове документе те примјерима добре и лоше праксе извјештавања.</p> <p>Институције на свим нивоима власти у БиХ требају се методолошки и садржајно придржавати Смјерница за извјештавање у процесу европских интеграција, али и свих оних инструмента којим се осигурава једнак приступ у припреми извјештаја у процесу европских интеграција.</p>
Циљеви обуке	<ul style="list-style-type: none"> • Упознати полазнике с улогом и значајем комуникација у процесу европских интеграција и подићи њихову свијест о значају овог питања. • Пренијети знања и вјештине и обезбиједити да их полазници усвоје у области усменог извјештавања о процесу европских интеграција. • Пренијети знања и подићи ниво знања/способности полазника у вези извјештавања у писаној форми. • Пренијети знања и вјештине те омогућити полазницима да усвоје презентовано о писаном извјештавању о процесу европских интеграција.

Циљна група полазника	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција и осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција и државни службеници који обављају послове: <ul style="list-style-type: none"> - координације процеса придруживања БиХ ЕУ - превођења и редактуре правних прописа за потребе процеса европских интеграција • Научни и стручни радници, студенти додипломских, постдипломских и докторских студија у области европских интеграција, новинари, представници невладиних организација, запослени у јавним предузећима и незапослени
Исходи учења	<ul style="list-style-type: none"> • Полазници обуке разумију важност комуницирања у процесу европских интеграција, као и своју улогу у том процесу • Полазници обуке су упознати с актуелностима у области извјештавања са циљем примјене наученог/пренесеног • Полазници обуке су оспособљени да примијене нове методе које се односе на форме и вјештине извјештавања у процесу европских интеграција, посебно у контексту захтјева извјештавања земље кандидата.
Методe извођења обуке	<p>Обука се може држати као класична обука у учионици или вебинар.</p> <p>Теоретски дио (презентације) и практични дио (рад у групама и стална интеракција са полазницама)</p> <p>Уколико се обука држи у форми вебинара, скраћење њеног трајања треба бити спроведено на начин да се осигура пропорционално покривање cjелокупног садржаја.</p> <p>Практични рад је потребно темељити на методама: <i>brainstorming, debriefing, case-study</i> и <i>story-telling</i>.</p>