

Naziv obuke	h) VJEŠTINE IZVJEŠTAVANJA ZA POTREBE PROCESA EVROPSKIH INTEGRACIJA
Sadržaj obuke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga i značaj komunikacija u procesu evropskih integracija 2. Izveštavanje u pisanoj formi <ul style="list-style-type: none"> • Pisane forme izvještavanja o procesu evropskih integracija • Prilog institucija u BiH • Izrada dokumenta za diskusiju 3. Usmeno izvještavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sastanci odbora i pododbora
Trajanje obuke izraženo brojem akademskih sati	<ul style="list-style-type: none"> • Klasična obuka u učionici: 8 akademskih sati, to jest obuka u trajanju od jednog (1) dana • Webinar: 5 akademskih sati
Opis Obuke	<p>Značaj izvještavanja u procesu evropskih integracija proizilazi iz činjenice da se pristupanje države EU temelji na načelu uslovljenosti i individualnom pristupu u ocjenjivanju napretka države u ispunjavanju neophodnih uslova. Sam proces izvještavanja zahtijeva ujednačen pristup, kako u pripremi izvještaja (sadržajno i tehnički) tako i u njihovoj kvaliteti. Sa dobijanjem kandidatskog statusa, naglasak na ova dva principa izvještavanja je još izražajniji. Naime, fokus informacija koje se dostavljaju Evropskoj komisiji je na rezultatima sprovedenih reformi, implementaciji propisa i statističkim podacima.</p> <p>Iako su forme izvještavanja zadate i kao takve podrazumijevaju određeni oblik koji je potrebno iskomunicirati evropskoj strani, kroz praksu su uočeni određeni nedostaci kako u pisanom tako i usmenom izvještavanju Evropske komisije. Direkcija je pripremila Smjernice za izvještavanje u procesu evropskih integracija koje sadrže opšta uputstva za pripremu izvještaja institucija BiH u pisanoj i usmenoj formi. U tom kontekstu posebna pažnja je posvećena pripremi postojećih formi izvještavanja (Prilog institucija u BiH za godišnji izvještaj Evropske komisije o zemlji, dokumenti za diskusiju i ostali materijali koji se dostavljaju Evropskoj komisiji) kao i specifičnostima izvještavanja koje se odnose na ove dokumente te primjerima dobre i loše prakse izvještavanja.</p> <p>Institucije na svim nivoima vlasti u BiH trebaju se metodološki i sadržajno pridržavati Smjernica za izvještavanje u procesu evropskih integracija, ali i svih onih instrumenta kojim se osigurava jednak pristup u pripremi izvještaja u procesu evropskih integracija.</p>
Ciljevi obuke	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati polaznike s ulogom i značajem komunikacija u procesu evropskih integracija i podići njihovu svijest o značaju ovog pitanja. • Prenijeti znanja i vještine i obezbijediti da ih polaznici usvoje u oblasti usmenog izvještavanja o procesu evropskih integracija. • Prenijeti znanja i podići nivo znanja/sposobnosti polaznika u vezi izvještavanja u pisanoj formi. • Prenijeti znanja i vještine te omogućiti polaznicima da usvoje prezentirano o pisanom izvještavanju o procesu evropskih integracija.
Ciljna grupa polaznika	<ul style="list-style-type: none"> • Članovi tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija i državni službenici koji obavljaju poslove: <ul style="list-style-type: none"> - koordinacije procesa pridruživanja BiH EU, - prevođenja i redakture pravnih propisa za potrebe procesa evropskih integracija.

	<ul style="list-style-type: none"> • Naučni i stručni radnici, studenti dodiplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u oblasti evropskih integracija, novinari, predstavnici nevladinih organizacija, uposleni u javnim preduzećima i nezaposleni.
Ishodi učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Polaznici obuke razumiju važnost komuniciranja u procesu evropskih integracija, kao i svoju ulogu u tom procesu. • Polaznici obuke su upoznati s aktuelnostima u oblasti izvještavanja s ciljem primjene naučenog/prenesenog. • Polaznici obuke su osposobljeni da primjene nove metode koje se odnose na forme i vještine izvještavanja u procesu evropskih integracija, posebno u kontekstu zahtjeva izvještavanja zemlje kandidata.
Metode izvedbe obuke	<p>Obuka se može držati kao klasična obuka u učionici ili webinar.</p> <p>Teorijski dio (prezentacije) i praktični dio (rad u grupama i stalna interakcija sa polaznicama). Ukoliko se obuka drži u formi webinaru, skraćenje njenog trajanja treba biti provedeno na način da se osigura proporcionalno pokrivanje cjelokupnog sadržaja.</p> <p>Praktični rad je potrebno temeljiti na metodama: brainstorming, debriefing, case-study i story-telling.</p>