

Program PG 0120310 - Osiguranje podrške institucijama i koordinacija realizacije aktivnosti institucija u procesu integracija u EU

Rukovodilac programa:

Elvira Habota

Operativni ciljevi:

Unaprjeđenje procesa integracije u EU

Pravni osnov:

Zakon o Vijeću ministara BiH; Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave u BiH ; Odluka o Direkciji za evropske integracije ; Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica, s jedne, i BiH, s druge strane ; Odluka o obukama u oblasti evropskih integracija ; Odluka o postupku usklađivanja zakonodavstva BiH sa pravnom stečevinom EU ; Odluka o privremenom određivanju Državnog koordinatora za Instrument pretpristune pomoći IPA II ; Odluka o privremenom uspostavljanju Odbora za Instrument pretpristupne pomoći IPA II ; Odluka o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u BiH ; Odluka o uspostavljanju Državnog odbora za investicije ; Odluka o uspostavljanju Komisije za evropske integracije ; Odluka o uspostavljanju radnih grupa za evropske integracije ; Odluka o utvrđivanju funkcija, struktura i tijela BiH nadležnih za sprovođenje programa teritorijalne saradnje u okviru Instrumenta predpristupne pomoći (IPA II) 2014. – 2020., ; Odluka o utvrđivanju stalne delegacije BiH u okviru Vijeća za stabilizaciju i pridruživanje ; Odluka broj 1 Vijeća za stabilizaciju i pridruživanje EU - BiH od 11.12.2015. o donošenju svog poslovnika ; Odluka broj 1/2015 Odbora za stabilizaciju i pridruživanje EU - BiH od 17.12.2015. o osnivanju pododbora i posebnih grupa ; Partnerski sporazum i Ugovor o podršci za provedbu projekta “539 – EUSAIR Tačka za angažman učesnika (eng. EUSAIR Stakeholder engagement point – STEP)“; Partnerski sporazum i Ugovor o podršci za provedbu projekta “537 – EUSAIR Facility Point – Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i jonsku regiju u svrhu poboljšane saradnje FACILITY POINT,,; Partnerski sporazum i Ugovor o podršci za projekat “Dijalogom za inovacije INTERREG EURO-MED – Inovativna održiva ekonomija,, ; Instrukcije za izradu i dostavljanje Grant aplikacija u BiH za WBIF pozive ; Strategija komuniciranja institucija BiH o procesu pristupanja BiH Evropskoj uniji; Okvirni sporazum između Evropske zajednice i BiH o općim načelima sudjelovanja BiH u programima Zajednice ; Okvirni sporazum između Evropske komisije i BiH o aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije BiH u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II) ; Okvirni sporazum o finansijskom partnerstvu između Evropske komisije i BiH o posebnim aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije BiH u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA III) ; Sporazum o finansiranju Programa aktivnosti prekogranične saradnje BiH - CG za period 21-27 ; Sporazum o finansiranju programa aktivnosti prekogranične saradnje BiH - Srbija za razdoblje 21-27; Sporazum o finansiranju programa Interreg VI-B EURO MEDITERRANEAN 21-27; Sporazum o finansiranju Interreg VI-B IPA Jadransko-Jonskog programa (IPA ADRION) 21-27; Sporazum o finansiranju Interreg VI-A IPA programa Hr – BiH – CG 21-27; Sporazum o provedbi Interreg VI-A IPA programa Hr – BiH – CG 21-27; Partnerski sporazum i Ugovor o podršci za provedbu projekta “539 – EUSAIR Tačka za angažman učesnika (eng. EUSAIR Stakeholder engagement point – STEP)“; Partnerski sporazum i Ugovor o podršci za provedbu projekta “537 – EUSAIR Facility Point –Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i jonsku regiju u svrhu poboljšane saradnje – FACILITY POINT,,; Partnerski sporazum i Ugovor o podršci za projekat “Dijalogom za inovacije INTERREG EURO-MED– Inovativna održiva ekonomija,,; Odluka o uspostavljanju Komisije za evropske integracije ; Sporazum između R. Srbije i BiH za IPA III Program prekogranične saradnje Sr - BiH 21-27; Sporazum o partnerstvu u provedbi prioriteta tehnička pomoć u okviru IPA III Programa prekogranične saradnje Sr - BiH 21-27; Sporazum o finansiranju za Interreg VI-B Program za dunavsku regiju 21-27; Sporazum o tehničkoj pomoći u okviru Interreg VI-A IPA programa Hr-BiH – CG 21-27; Sporazum o finansiranju za program saradnje Interreg VI-C URBACT IV; Sporazum o državnoj kontakt tački za program URBACT IV

Pokazatelji ishoda:

Pokazatelj ishoda:	Jedinica mjere:	Početna (bazna) vrijednost:	Početna (bazna) godina:	Vrijednost za 2026.:
Korištenje stručne pomoći DEI u realizaciji obaveza u procesu integracije u EU (procenat)	%	100	100	100
Korištenje stručne pomoći DEI u usklađivanju propisa s acquisom (procenat)	%	100	100	100
Korištenje stručne pomoći DEI u programiranju i korištenju pomoći EU (procenat)	%	100	100	100
Korištenje stručne pomoći DEI u komuniciranju i obukama u oblasti integracije u EU (procenat)	%	70	70	70
Broj održanih u odnosu na broj planiranih sastanaka tijela BiH i EU prema SSP-u (procenat)	%	100	100	100
Stručna pomoć institucijama u procesu usklađivanja propisa s acquisom (broj)	broj	240	260	260
Realizirani procesi planiranja, programiranja i monitoringa korištenja IPA/EU pomoći u svim programima (procenat)	%	100	100	100
Stepen revidiranih prijevoda propisa koji se usklađuju s acquisom (procenat)	%	70	75	75
Realizacija aktivnosti DEI u Akcionom planu VM za Komunikacijsku strategiju (procenat)	%	78	70	70

Bilans programa (Aneks) 2026.

Šifra programa	Šifra projekta	Naziv	Sredstva iz opšteg fonda (Zahtjev + aneks)	Sredstva iz ostalih fondova (Zahtjev + Aneks)	Ukupna sredstva (Zahtjev + Aneks)
PG_0120310		Osiguranje podrške institucijama i koordinacija realizacije aktivnosti institucija u procesu integracija u EU	8.061.000	-	8.061.000
	A_120310	Podrška i koordinacija realizacije obaveza institucija BiH u procesu integriranja u EU	2.547.000	-	2.547.000
	A_1203A0	Podrška i koordinacija aktivnosti institucija u usklađivanju zakonodavstva BiH s acquis-em	1.326.000	-	1.326.000
	A_1203B0	Podrška i koordinacija korištenja finansijske pomoći EU dostupne BiH	2.534.000	-	2.534.000
	A_1203C0	Koordinacija prevođenja relevantnih propisa i dokumenata EU i BiH	780.000	-	780.000
	A_1203D0	Komunikacijske aktivnosti i obuke u vezi sa integracijom u EU za različite ciljne grupe	874.000	-	874.000

Prihodi i primici programa (Zahtjev + Aneks) 2026.

Ekonomska klasifikacija		Sredstva iz opšteg fonda (Zahtjev + Aneks)	Sredstva iz ostalih fondova	Ukupna sredstva
8111	Primici od prodaje stalnih sredstava	15.000	-	15.000
811114	Primici od prodaje prometnih vozila	15.000	-	15.000
Ukupno projekat/programsku aktivnost (Podrška i koordinacija realizacije obaveza institucija BiH u procesu integriranja u EU)		15.000	-	15.000

Godišnji plan

Pregled prihoda i primanja (Aneks) 2026.

Ekonomska klasifikacija			Vrijednost
8111			15.000
811114			15.000
Ukupno za projekat, Podrška i koordinacija realizacije obaveza institucija BiH u procesu integriranj, po izvoru Opšti fond institucija BiH			15.000
Ukupno za projekat, , po izvoru			-
Ukupno za projekat, , po izvoru			-
UKUPNO ZA PROGRAM, Osiguranje podrške institucijama i koordinacija realizacije aktivnosti institucija u procesu integracija u EU			15.000

Rashodi i izdaci programa (Zahtjev + Aneks) (2026).

Ekonomska klasifikacija		Sredstva iz opšteg fonda (Zahtjev + Aneks)	Sredstva iz ostalih fondova (Zahtjev + Aneks)	Ukupna sredstva
6111	Bruto place i naknade	1.699.000	-	1.699.000
611111	Neto place	1.664.000	-	1.664.000
611122	Porez na plate	3.000	-	3.000
611123	Doprinos za PIO	10.000	-	10.000
611124	Doprinos za zdravstveno	8.000	-	8.000
611141	Neto stimulacije	14.000	-	14.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	198.000	-	198.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	30.000	-	30.000
611213	Naknade troškova smjestaja dužnosnika	26.000	-	26.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	90.000	-	90.000
611224	Regres za godisnji odmor	24.000	-	24.000
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	16.000	-	16.000

611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	4.000	-	4.000
611272	Porez na naknade	2.000	-	2.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	4.000	-	4.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	2.000	-	2.000
6131	Putni troškovi	233.000	-	233.000
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	158.000	-	158.000
613124	Troškovi smjestaja za sl. putovanja u inostranstvu	50.000	-	50.000
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	25.000	-	25.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT)	17.000	-	17.000
613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	17.000	-	17.000
6133	Izdaci za energiju i komunalne usluge	12.000	-	12.000
613311	Izdaci za energiju	12.000	-	12.000
6134	Nabavka materijala	9.000	-	9.000
613411	Izdaci za obrasce i papir	9.000	-	9.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	8.000	-	8.000
613511	Benzin	8.000	-	8.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	30.000	-	30.000
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	30.000	-	30.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	96.000	-	96.000
613727	Usluge održavanja softvera	96.000	-	96.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000	-	4.000
613813	Osiguranje vozila	4.000	-	4.000
6139	Ugovorene usluge	105.000	-	105.000
613914	Usluge reprezentacije	25.000	-	25.000
613915	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	6.000	-	6.000
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	10.000	-	10.000
613939	Ostale stručne usluge	7.000	-	7.000
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	32.000	-	32.000
613991	Ostale nespomenute usluge i dadzbine	5.000	-	5.000
613996	Protokolarni troškovi	20.000	-	20.000
8213	Nabavka opreme	86.000	-	86.000
821312	Kompjuterska oprema	16.000	-	16.000
821321	Motorna vozila	70.000	-	70.000
8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	50.000	-	50.000
821514	Softveri	50.000	-	50.000
Ukupno projekat/programsku aktivnost (Podrška i koordinacija realizacije obaveza institucija BiH u procesu integriranja u EU)		2.547.000	-	2.547.000
6111	Bruto place i naknade	992.000	-	992.000
611111	Neto place	107.000	-	107.000
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja	412.000	-	412.000
611115	Naknada place za vrijeme godisnjeg odmora	300.000	-	300.000
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	100.000	-	100.000
611122	Porez na plate	10.000	-	10.000
611123	Doprinos za PIO	33.000	-	33.000
611124	Doprinos za zdravstveno	25.000	-	25.000
611125	Doprinos za nezaposlene	3.000	-	3.000
611141	Neto stimulacije	2.000	-	2.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	127.000	-	127.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	23.000	-	23.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	59.000	-	59.000
611224	Regres za godisnji odmor	19.000	-	19.000
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	1.000	-	1.000
611227	Pomoc u slucaju smrti	21.000	-	21.000
611272	Porez na naknade	1.000	-	1.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	2.000	-	2.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	1.000	-	1.000
6131	Putni troškovi	53.000	-	53.000

613125	Troskovi dnevnica u inostranstvu	53.000	-	53.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT)	8.000	-	8.000
613212	Izdaci za mobilne telefone	8.000	-	8.000
6134	Nabavka materijala	4.000	-	4.000
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	4.000	-	4.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.000	-	4.000
613512	Dizel	4.000	-	4.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	14.000	-	14.000
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	14.000	-	14.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	48.000	-	48.000
613727	Usluge održavanja softvera	48.000	-	48.000
6139	Ugovorene usluge	52.000	-	52.000
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnoscu	14.000	-	14.000
613922	Usluge stručnog obrazovanja	6.000	-	6.000
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	15.000	-	15.000
613985	Doprinosi po osnovu ugovora o djelu	17.000	-	17.000
8213	Nabavka opreme	24.000	-	24.000
821312	Kompjuterska oprema	8.000	-	8.000
821399	Ostala oprema	16.000	-	16.000
Ukupno projekat/programsku aktivnost (Podrška i koordinacija aktivnosti institucija u usklađivanju zakonodavstva BiH s acquis-em)		1.326.000	-	1.326.000
6111	Bruto place i naknade	1.895.000	-	1.895.000
611111	Neto place	121.000	-	121.000
611122	Porez na plate	690.000	-	690.000
611123	Doprinos za PIO	539.000	-	539.000
611124	Doprinos za zdravstveno	429.000	-	429.000
611125	Doprinos za nezaposlene	54.000	-	54.000
611126	Doprinos za djeciju zastitu	50.000	-	50.000
611132	Posebna naknada za zastitu od prirodnih i drugih nesreca	10.000	-	10.000
611141	Neto stimulacije	2.000	-	2.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	198.000	-	198.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	32.000	-	32.000
611213	Naknade troškova smjestaja dužnosnika	13.000	-	13.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	100.000	-	100.000
611224	Regres za godisnji odmor	24.000	-	24.000
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	16.000	-	16.000
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	4.000	-	4.000
611272	Porez na naknade	2.000	-	2.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	4.000	-	4.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	2.000	-	2.000
611291	Posebna naknada za zastitu od prirodnih i drugih nesreca	1.000	-	1.000
6131	Putni troškovi	110.000	-	110.000
613124	Troskovi smjestaja za sl. putovanja u inostranstvu	110.000	-	110.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT)	17.000	-	17.000
613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	3.000	-	3.000
613212	Izdaci za mobilne telefone	4.000	-	4.000
613213	Izdaci za internet	8.000	-	8.000
613221	Izdaci za postanske usluge	2.000	-	2.000
6134	Nabavka materijala	9.000	-	9.000
613417	Kancelariski materijal	9.000	-	9.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	7.000	-	7.000
613524	Prevozne usluge	7.000	-	7.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	30.000	-	30.000
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	30.000	-	30.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	100.000	-	100.000
613727	Usluge održavanja softvera	100.000	-	100.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.000	-	2.000

613813	Osiguranje vozila	2.000	-	2.000
6139	Ugovorene usluge	108.000	-	108.000
613936	Usluge prevodjenja	32.000	-	32.000
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	63.000	-	63.000
613981	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o djelu	13.000	-	13.000
8213	Nabavka opreme	58.000	-	58.000
821312	Kompjuterska oprema	58.000	-	58.000
Ukupno projekat/programsku aktivnost (Podrška i koordinacija korištenja finansijske pomoći EU dostupne BiH)		2.534.000	-	2.534.000
6111	Bruto place i naknade	603.000	-	603.000
611111	Neto place	293.000	-	293.000
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	100.000	-	100.000
611117	Naknada place za drzavne i vjerske praznike	53.000	-	53.000
611122	Porez na plate	104.000	-	104.000
611123	Doprinos za PIO	15.000	-	15.000
611124	Doprinos za zdravstveno	11.000	-	11.000
611125	Doprinos za nezaposlene	2.000	-	2.000
611141	Neto stimulacije	25.000	-	25.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	68.000	-	68.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	12.000	-	12.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	33.000	-	33.000
611224	Regres za godisnji odmor	11.000	-	11.000
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	1.000	-	1.000
611228	Pomoc u slučaju teze invalidnosti	8.000	-	8.000
611272	Porez na naknade	1.000	-	1.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	1.000	-	1.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	1.000	-	1.000
6131	Putni troškovi	27.000	-	27.000
613114	Troškovi smjestaja za sl. putovanja u zemlji	27.000	-	27.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT)	4.000	-	4.000
613221	Izdaci za postanske usluge	4.000	-	4.000
6134	Nabavka materijala	3.000	-	3.000
613418	Auto gume	3.000	-	3.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.000	-	2.000
613512	Dizel	2.000	-	2.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	7.000	-	7.000
613621	Unajmljivanje opreme	7.000	-	7.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	24.000	-	24.000
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	5.000	-	5.000
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	5.000	-	5.000
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	2.000	-	2.000
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	2.000	-	2.000
613728	Ostale usluge tekućeg održavanja	10.000	-	10.000
6139	Ugovorene usluge	26.000	-	26.000
613936	Usluge prevodjenja	26.000	-	26.000
8213	Nabavka opreme	16.000	-	16.000
821312	Kompjuterska oprema	16.000	-	16.000
Ukupno projekat/programsku aktivnost (Koordinacija prevođenja relevantnih propisa i dokumenata EU i BiH)		780.000	-	780.000
6111	Bruto place i naknade	625.000	-	625.000
611111	Neto place	235.000	-	235.000
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja	50.000	-	50.000
611115	Naknada place za vrijeme godisnjeg odmora	68.000	-	68.000
611117	Naknada place za drzavne i vjerske praznike	80.000	-	80.000
611122	Porez na plate	63.000	-	63.000
611123	Doprinos za PIO	70.000	-	70.000
611124	Doprinos za zdravstveno	58.000	-	58.000
611141	Neto stimulacije	1.000	-	1.000

6112	Naknade troškova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	76.000	-	76.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	13.000	-	13.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	36.000	-	36.000
611224	Regres za godisnji odmor	10.000	-	10.000
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	2.000	-	2.000
611228	Pomoc u slučaju teze invalidnosti	12.000	-	12.000
611272	Porez na naknade	1.000	-	1.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	1.000	-	1.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	1.000	-	1.000
6131	Putni troškovi	44.000	-	44.000
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	44.000	-	44.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT)	7.000	-	7.000
613222	Izdaci za brzu poštu	7.000	-	7.000
6134	Nabavka materijala	3.000	-	3.000
613411	Izdaci za obrasce i papir	3.000	-	3.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.000	-	2.000
613511	Benzin	1.000	-	1.000
613512	Dizel	1.000	-	1.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	12.000	-	12.000
613621	Unajmljivanje opreme	12.000	-	12.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	40.000	-	40.000
613728	Ostale usluge tekućeg održavanja	40.000	-	40.000
6139	Ugovorene usluge	44.000	-	44.000
613912	Usluge štampanja	34.000	-	34.000
613939	Ostale stručne usluge	10.000	-	10.000
8213	Nabavka opreme	21.000	-	21.000
821312	Kompjuterska oprema	7.000	-	7.000
821399	Ostala oprema	14.000	-	14.000
Ukupno projekat/programsku aktivnost (Komunikacijske aktivnosti i obuke u vezi sa integracijom u EU za različite ciljne grupe)		874.000	-	874.000

Godišnji plan

Pregled rashoda i troškova (Zahtjev + Aneks) 2026.

Ekonomska klasifikacija		Vrijednost
6111	Bruto place i naknade	1.644.000
6111	Bruto place i naknade (Aneks)	55.000
Projekcija plata za 2026. godinu rađena je na bazi 107 uposlenih, što predstavlja maksimalni broj uposlenih u Direkciji za 2026. godinu u skladu sa odobrenom indikativnom gornjom granicom rashoda. Projekcija bruto plata i naknada iskazana je u skladu sa tabelom dinamike zapošljavanja i pregledom potrebnih sredstava za bruto plate za 2026. godinu. Projekcija plata je bazirana na osnovici za obračun plate u iznosu od 690,86 KM, u skladu sa Odlukom Savjeta ministara Bosne i Hercegovine o visini osnovice za obračun plata u institucijama Bosne i Hercegovine za 2026. godinu, donesenoj na 57. vanrednoj sjednici održanoj 24. jula 2025. godine. Obračun je izvršen i na osnovu prosječne stope poreza i doprinosa na plate isplaćenih po zaposlenom za jul 2025. godine. Prilikom planiranja sredstava za bruto plate uzete su u obzir i odredbe Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“ broj 76/20), Zakona o izmjeni i dopunama Zakona o platama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou Bosne i Hercegovine, te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama zaposlenih u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine, za uposlene koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU u Briselu. Uvećana sredstva u odnosu na odobreni budžet za 2025. godinu odnose se na primjenu nove osnovice za obračun plata u iznosu od 690,86 KM, primjenu Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, prilagođenja za povećanje plata uslijed povećanja radnog staža. Evropsko vijeće je 21. marta 2024. donijelo Odluku o otvaranju pristupnih pregovora s Bosnom i Hercegovinom za članstvo u Evropskoj uniji. Prvi formalni korak nakon odluke o otvaranju pregovora je usvajanje pregovaračkog okvira EU a zatim i početak analitičkog pregleda zakonodavstva/skrininga (eng. screening). Čim BiH usvoji pregovaračku strukturu, može se očekivati i zvanično otvaranje pregovora nakon čega će slijediti sastanci eksplanatornog i bilateralnog skrininga. Sektor za strategiju i politike integracija obavlja funkciju sekretarijata u pregovorima i sastancima s predstavnicima EU u smislu pružanja tehničke i stručne podrške u radu predstavnika institucija Bosne i Hercegovine, koordinaciji i organizaciji njihovih aktivnosti, kao i zauzimanju i predstavljanju zvaničnih pozicija Bosne i Hercegovine. Pored toga, ovaj sektor u procesu evropskih integracija pruža podršku pregovaračkom timu Bosne i Hercegovine i stručnu pomoć institucijama u Bosni i Hercegovini. S obzirom na vrlo intenzivan i složen nadolazeći period, veoma je važno da ovaj sektor bude u potpunosti kadrovski popunjen kako bi se pravovremeno i profesionalno mogle provoditi sve aktivnosti.		
611111	Neto place	1.630.000
611111	Neto place (Aneks)	34.000
611122	Porez na plate (Aneks)	3.000

Godišnji plan		
611123	Doprinos za PIO (Aneks)	10.000
611124	Doprinos za zdravstveno (Aneks)	8.000
611141	Neto stimulacije	14.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	194.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupstinskih zastupnika (Aneks)	4.000
Kalkulacija troškova za prijevoz na posao i sa posla za 2026. godinu urađena je na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 72/17 i 61/22), te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH. Planiranje sredstava zasnovano je na prosječnoj visini naknade po zaposlenom u junu 2025. godine, a obračunato je za 11 mjeseca imajući u vidu korištenje godišnjih odmora te državnih i vjerskih praznika. Sredstva za troškove smještaja dužnosnika planirana su za upućivanje dva državna službenika na rad u Misiju BiH pri EU, u skladu sa važećim Pravilnikom, a procjena je rađena za ukupno ŠEST mjeseci angažmana. Procjena potrebnih sredstava za naknadu za topli obrok utvrđena je na osnovu planiranog maksimalnog broja zaposlenih u 2026. godini, a u skladu sa Odlukom o visini novčane naknade zaposlenih u institucijama BiH za ishranu tokom rada. Naknada je planirana u iznosu od 13,82 KM za svaki dan proveden na radu, a sredstva su, kao i kod prijevoza, obračunata na bazi od 11 mjeseca. Regres za godišnji odmor za uposlenike Direkcije planiran je u skladu sa Odlukom o visini regresa za godišnji odmor zaposlenih u institucijama BiH za 2026. godinu i iznosi 690,86 KM po zaposlenom. Također je, na osnovu Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH, planiran regres za državne službenike koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU. Otpremnine zbog odlaska u mirovinu planirane su za uposlenike koji će u 2026. godini ostvariti pravo na odlazak u penziju, dok je za jubilarne nagrade procjena urađena na osnovu broja uposlenika koji će u narednoj godini ostvariti pravo na ovu naknadu, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu po osnovi jubilarnih nagrada. Planirana su i sredstva za pomoć u slučaju smrti, kao i za pomoć u slučaju teže invalidnosti zaposlenih, u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH. Na kraju, u planu su uključeni i porezi i doprinosi na naknade. Evropsko vijeće je 21. marta 2024. donijelo Odluku o otvaranju pristupnih pregovora s Bosnom i Hercegovinom za članstvo u Evropskoj uniji. Prvi formalni korak nakon odluke o otvaranju pregovora je usvajanje pregovaračkog okvira EU a zatim i početak analitičkog pregleda zakonodavstva/skrininga (eng. screening). Čim BiH usvoji pregovaračku strukturu, može se očekivati i zvanično otvaranje pregovora nakon čega će slijediti sastanci eksplanatornog i bilateralnog skrininga. Sektor za strategiju i politike integracija obavlja funkciju sekretarijata u pregovorima i sastancima s predstavnicima EU u smislu pružanja tehničke i stručne podrške u radu predstavnika institucija Bosne i Hercegovine, koordinaciji i organizaciji njihovih aktivnosti, kao i zauzimanju i predstavljanju zvaničnih pozicija Bosne i Hercegovine. Pored toga, ovaj sektor u procesu evropskih integracija pruža podršku pregovaračkom timu Bosne i Hercegovine i stručnu pomoć institucijama u Bosni i Hercegovini. S obzirom na vrlo intenzivan i složen nadolazeći period, veoma je važno da ovaj sektor bude u potpunosti kadrovski popunjen kako bi se pravovremeno i profesionalno mogle provoditi sve aktivnosti.		
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	28.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao (Aneks)	2.000
611213	Naknade troškova smjestaja duznosnika	26.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	90.000
611224	Regres za godisnji odmor	22.000
611224	Regres za godisnji odmor (Aneks)	2.000
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	16.000
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	4.000
611272	Porez na naknade	2.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	4.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	2.000
6131	Putni troškovi	108.000
6131	Putni troškovi (Aneks)	125.000

	U skladu s Nacrtom programa rada za 2026. godinu, Direkcija za evropske integracije planira niz aktivnosti koje podrazumijevaju česta službena putovanja kako bi se osigurala kontinuirana i uspješna saradnja s međunarodnim partnerima, te praćenje aktuelnih procesa i trendova u oblasti evropskih integracija. Putovanja su neophodna radi učešća na konferencijama, radionicama, sastancima i drugim stručnim događajima, kao i za organizaciju različitih obuka i studijskih posjeta u zemlji i inostranstvu. Imajući u vidu značaj ovih aktivnosti za realizaciju strateških ciljeva Direkcije, u budžetu za 2026. godinu planirana su sredstva za pokrivanje svih troškova službenih putovanja. Detaljna kalkulacija planiranih putovanja Direkcije za evropske integracije u 2026. godini nalazi se u tabelarnom prilogu ovog Zahtjeva. Izrada Programa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju predstavlja jednu od najkompleksnijih i najzahtjevnijih aktivnosti u okviru procesa evropskih integracija. U njegovu pripremu uključeni su organi uprave na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, a sam dokument ima ključni značaj jer predstavlja uslov i osnovu za narednu fazu procesa – otpočinjanje pregovora sa Evropskom unijom. Program integrisanja obuhvata plan usklađivanja domaćeg zakonodavstva s pravnom stečevinom Evropske unije, kao i plan ispunjavanja ostalih obaveza koje proizlaze iz procesa pristupanja, uključujući Kopenhaške kriterije, administrativni kriterij iz Madrida, te obaveze iz postojećih ugovornih odnosa. Pored toga, on služi kao osnov za praćenje realizacije zakonodavnih mjera i planiranje rada organa izvršne i zakonodavne vlasti na svim nivoima. U skladu sa definisanom metodologijom, Program integrisanja se izrađuje, revidira i ažurira na godišnjem nivou, uvažavajući izmjene pravnih tekovina Evropske unije, preporuke Evropske komisije, kao i nove okolnosti koje proizlaze iz dinamike samog procesa integracija. Direkcija za evropske integracije, kao glavni koordinator ovog procesa, ima obavezu da osigura stručnu, tehničku i logističku podršku svim učesnicima, što podrazumijeva organizaciju sastanaka, radionica, seminara i obuka neophodnih za kvalitetnu izradu dokumenta. Ovakav obim poslova zahtijeva značajna finansijska sredstva, naročito u dijelu putnih troškova koji obuhvataju službena putovanja, smještaj učesnika, kao i druge logističke izdatke. Donošenjem Odluke Evropskog vijeća od 21. marta 2024. godine o otvaranju pristupnih pregovora sa Bosnom i Hercegovinom, intenzitet aktivnosti Direkcije se dodatno povećao, posebno u pogledu koordinacije procesa i osiguravanja kvalitetne pripreme i realizacije Programa integrisanja. Iako je dio sredstava za ove namjene već osiguran u okviru odobrene gornje granice budžeta za 2025. godinu, jasno je da ona nisu dostatna da pokriju sve potrebe koje proizlaze iz složenosti i obima ovog procesa. Stoga se traži odobravanje dodatnih sredstava na ekonomskoj stavci putnih troškova, kako bi Direkcija za evropske integracije bila u mogućnosti u potpunosti provesti sve planirane aktivnosti u vezi s izradom i ažuriranjem Programa integrisanja, a samim tim osigurati ispunjavanje ključnih obaveza u procesu pristupanja Evropskoj uniji	
613121	Troskovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	108.000
613121	Troskovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima (Aneks)	50.000
613124	Troskovi smjestaja za sl. putovanja u inostranstvu (Aneks)	50.000
613125	Troskovi dnevnica u inostranstvu (Aneks)	25.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT)	17.000
	Troškovi PTT usluga u 2026. godini planirani su u skladu sa Pravilnikom o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“ broj 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19 i 72/19), kao i internim Pravilnikom o korištenju telefona u Direkciji za evropske integracije. Ovi akti precizno utvrđuju maksimalne iznose i prava na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u Direkciji, čime se osigurava racionalno i transparentno korištenje budžetskih sredstava. Troškovi usluga interneta odnose se na VPN konekciju Direkcije za evropske integracije sa E-vladom BiH, što omogućava sigurnu i nesmetanu elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka s drugim institucijama. Izdaci za poštanske usluge uključuju troškove slanja službene pošte, dopisa i materijala, a značajan dio sredstava planiran je i za distribuciju publikacija čiji je izdavač Direkcija za evropske integracije.	
613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	17.000
6133	Izdaci za energiju i komunalne usluge	12.000
	Sredstva za energiju i komunalne usluge u 2026. godini planirana su isključivo za potrebe kancelarije Direkcije za evropske integracije u Briselu, gdje se upućuju državni službenici na rad u Misiju Bosne i Hercegovine pri Evropskoj uniji. Planirani izdaci obuhvataju troškove električne energije, grijanja, vode i drugih komunalnih usluga neophodnih za funkcionisanje kancelarijskih prostorija. Osiguravanje ovih sredstava predstavlja nužan preduslov za nesmetan boravak i rad upućenih službenika u Briselu, te omogućava kvalitetno obavljanje poslova iz nadležnosti Direkcije u okviru međunarodne saradnje i procesa evropskih integracija.	
613311	Izdaci za energiju	12.000
6134	Nabavka materijala	9.000
	Procjena potrebnih sredstava za nabavku materijala u 2026. godini izvršena je na osnovu analize stvarne potrošnje iz prethodnih godina, kao i uvida u iskazane potrebe organizacionih jedinica Direkcije. U obzir su uzete sve stavke koje se odnose na redovno funkcionisanje Direkcije, uključujući kancelarijski materijal, tonere i potrošni informatički materijal, materijal za održavanje čistoće i higijene, kao i druge potrepštine neophodne za svakodnevni rad. Pri planiranju sredstava posebna pažnja posvećena je racionalnom korištenju resursa i dosadašnjim iskustvima u pogledu dinamike potrošnje, kako bi se obezbijedila neophodna materijalna sredstva za nesmetano obavljanje poslova iz nadležnosti Direkcije.	
613411	Izdaci za obrasce i papir	9.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	8.000
	Direkcija za evropske integracije je troškove goriva za 2026. godinu planirala za potrebe korištenja tri službena automobila, koja se koriste za obavljanje redovnih službenih aktivnosti i izvršavanje zadataka iz nadležnosti Direkcije. Planiranje sredstava zasnovano je na iskustvenoj potrošnji iz prethodnih godina, uzimajući u obzir učestalost i obim službenih putovanja, te je usklađeno s procedurama za praćenje potrošnje goriva koje osiguravaju racionalno korištenje budžetskih sredstava. Pored troškova goriva, u ovom iznosu planirana su i sredstva za registraciju službenih vozila Direkcije. Na taj način osigurava se da Direkcija raspolaže funkcionalnim i sigurnim voznim parkom za potrebe realizacije planiranih aktivnosti i službenih obaveza u zemlji i inostranstvu. Obrazloženje planiranih sredstava za gorivo i registraciju službenih vozila za 2026. godinu temelji se na operativnim potrebama Direkcije za evropske integracije. Sredstva su planirana za nesmetano korištenje službenog voznog parka koji čine tri vozila, a koji su neophodni za obavljanje redovnih službenih dužnosti, odlazak na sastanke sa partnerima unutar zemlje, te za podršku aktivnostima povezanim s procesom evropskih integracija.	

Godišnji plan		
613511	Benzin	8.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	30.000
Planirana sredstva za zakup u 2026. godini prvenstveno se odnose na troškove rezervacija sala i tehničke opreme potrebnih za organizaciju seminara, konferencija, obuka i drugih događaja čiji je organizator Direkcija za evropske integracije. Organizacija obuka regulisana je Odlukom o obukama u oblasti evropskih integracija („Službeni glasnik BiH“, broj 50/18), kojom se uređuje stručno usavršavanje i obuka članova zajedničkih tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, kao i državnih službenika na svim nivoima vlasti koji neposredno obavljaju poslove i zadatke vezane za proces evropskih integracija. Većina sredstava za ovu namjenu planirana je u okviru aktivnosti vezanih za izradu Programa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju, koji predstavlja jednu od najkompleksnijih i najzahtjevnijih aktivnosti u procesu evropskih integracija i uslov je za sljedeću fazu – otvaranje pregovora s Evropskom unijom. Program integrisanja uključuje plan usklađivanja zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije, kao i plan ispunjavanja obaveza koje proizlaze iz procesa pristupanja, uključujući Kriterije iz Kopenhagena, administrativni kriterij iz Madrida te postojeće ugovorne obaveze. Direkcija za evropske integracije, kao koordinator izrade Programa, obezbjeđuje stručnu, tehničku i logističku podršku svim učesnicima u ovom procesu, što podrazumijeva i značajne troškove organizacije sastanaka, konferencija, seminara, obuka i konsultacija. Pored navedenog, Direkcija je zadužena i za obezbjeđivanje tehničkih rješenja potrebnih za podršku procesu evropskih integracija, uključujući održavanje i unapređenje informacionog sistema, kao i obuke za veliki broj članova radnih grupa kako bi se osigurala funkcionalna i efikasna primjena tog sistema. Nabavka usluga zakupa sala i opreme, kao i troškovi povezani sa reprezentacijom, službenim putovanjima i drugim logističkim potrebama, sastavni su dio ovih aktivnosti. Također, planirana su sredstva za nastavak korištenja usluge najma multifunkcionalnih uređaja za štampanje, budući da se ovaj model pokazao isplativijim i efikasnijim od održavanja dotrajale opreme. Na ovaj način omogućeno je smanjenje troškova samog štampanja, servisiranja i nabavke potrošnog materijala i veću produktivnost rada zaposlenih.		
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	30.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	96.000
Sredstva za tekuće održavanje u 2026. godini planirana su za obezbjeđivanje nesmetanog funkcionisanja prostorija i informatičkih sistema Direkcije za evropske integracije. Planirani izdaci uključuju troškove materijala i usluga potrebnih za opravke i održavanje opreme. Poseban segment ovih izdataka odnosi se na usluge održavanja specijaliziranih softverskih sistema koje koristi Direkcija. Održavanje OWIS-a, ISEI-a i MERSA-e, kao ključnih informacionih sistema za podršku procesu evropskih integracija i praćenje implementacije IPA fondova, predstavlja značajnu stavku u budžetu. Ovi sistemi omogućavaju digitalizaciju procesa, prikupljanje i analizu podataka, koordinaciju institucija i praćenje ispunjavanja obaveza iz procesa pristupanja Evropskoj uniji. Njihova redovna nadogradnja i tehnička podrška nužni su za stabilan rad i sigurnost podataka. Sve planirane aktivnosti u okviru tekućeg održavanja imaju za cilj očuvanje i unapređenje tehničke i informatičke infrastrukture Direkcije, bez čega nije moguće realizovati složene zadatke iz nadležnosti institucije, a naročito proces izrade i praćenja Programa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.		
613727	Usluge održavanja softvera	96.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.000
Troškovi osiguranja u 2026. godini planirani su za potrebe osiguranja zaposlenih prilikom službenih putovanja, kao i za redovno osiguranje tri službena automobila Direkcije za evropske integracije. Na ovaj način obezbjeđuje se pokriće rizika vezanih za službena putovanja i korištenje vozila, te se osigurava odgovorno upravljanje imovinom i aktivnostima Direkcije.		
613813	Osiguranje vozila	4.000
6139	Ugovorene usluge	105.000
Troškovi reprezentacije planirani su u skladu s relevantnim pravilnicima i odnose se na interne i eksterne reprezentativne aktivnosti Direkcije, koje su neophodne za održavanje i jačanje institucionalne saradnje, kao i za organizaciju sastanaka i događaja u okviru procesa evropskih integracija. Visina troškova interne i eksterne reprezentacije planirana je u skladu sa Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju („Sl. glasnik BiH“, br. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21) i Pravilnikom o reprezentaciji u Direkciji za evropske integracije broj 05/A-02-3-KT-456/24 od 11.04.2024. godine koji precizno utvrđuju pravo, uslov i način korištenja sredstava za reprezentaciju i maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjem nivou. Za potrebe objavljivanja tendera i oglasa planirana su sredstva koja osiguravaju transparentno provođenje postupaka javnih nabavki i drugih aktivnosti Direkcije. U okviru softverskih usluga, predviđena je nabavka licenci za Atlassian Jira i Confluence Cloud, kao i SSL sertifikata, što je nužno za neometan rad informacionih sistema MERSA i ISEI. Ovi sistemi predstavljaju ključne alate za koordinaciju, praćenje i izvještavanje u procesu evropskih integracija, te je njihovo kontinuirano funkcionisanje od strateške važnosti. Planirana su i sredstva za istraživanje javnog mnijenja o evropskim integracijama. Ovo istraživanje Direkciji omogućava dobijanje pouzdanih podataka o percepcijama građana, što je važno za planiranje komunikacijskih aktivnosti i unapređenje javnog razumijevanja procesa pristupanja Evropskoj uniji. Ugovori o djelu planirani su kao fleksibilan mehanizam za angažman stručnjaka i obavljanje zadataka koji prevazilaze kapacitete zaposlenih, posebno u vezi s organizacijom događaja, obuka, javnih diskusija i drugih stručnih aktivnosti. Pored navedenog, predviđeni su i protokolarni i ostali troškovi koji se odnose na organizaciju događaja, obilježavanje značajnih datuma i manifestacija vezanih za proces evropskih integracija, te aktivnosti usmjerene na jačanje vidljivosti i promocije procesa, uključujući saradnju s medijima i dodjelu nagrada.		
613914	Usluge reprezentacije	25.000
613915	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	6.000
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	10.000

Godišnji plan		
613939	Ostale stručne usluge	7.000
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	32.000
613991	Ostale nespomenute usluge i dadzbine	5.000
613996	Protokolarni troškovi	20.000
8213	Nabavka opreme	16.000
8213	Nabavka opreme (Aneks)	70.000
Zbog specifične prirode poslova koje obavlja osoblje Direkcije za evropske integracije, neophodno je obezbijediti adekvatnu računarsku opremu koja omogućava efikasan rad na velikom broju dokumenata i izvještaja, često obimnih i vremenski zahtjevnih. Poslovi u procesu evropskih integracija zahtijevaju paralelni prikaz više dokumenata i korištenje aplikacija koje traže stabilne i snažne konfiguracije računara, te je potrebno izvršiti nabavku novih radnih stanica s odgovarajućim performansama i veličinom ekrana. Planirana konfiguracija u potpunosti je usklađena s važećim tehničko-tehnološkim i softverskim standardom za radne stanice u institucijama Bosne i Hercegovine, definisanim u „Službenom glasniku BiH“ broj 45/20. Predviđena je nabavka desktop računara čija se jedinična vrijednost kreće u okviru propisane gornje granice, a ukupna sredstva za ovu namjenu planirana su do odobrenog limita. Direkcija za evropske integracije trenutno raspolaže službenim vozilom marke Passat, koje je nabavljeno 2015. godine i do sada je prešlo nešto više od 100.000 kilometara. Imajući u vidu dužinu perioda korištenja i tehničke karakteristike vozila, opravdano je planirati njegovu zamjenu novim vozilom koje će omogućiti pouzdano i sigurno obavljanje službenih zadataka. U skladu sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, Direkcija planira nabavku vozila srednje klase, koje odgovara potrebama službenih putovanja i reprezentativnim obavezama Direkcije. Nabavka će djelimično biti finansirana iz sredstava ostvarenih prodajom postojećeg vozila, čija se vrijednost procjenjuje na 15.000 KM, dok će ostatak iznosa biti pokriven iz budžeta.		
821312	Kompjuterska oprema	16.000
821321	Motorna vozila (Aneks)	70.000
8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (Aneks)	50.000
• U Direkciji za evropske integracije Bosne i Hercegovine implementiran je sistem za upravljanje dokumentacijom i poslovnim procesima, koji je tokom proteklog perioda postao ključni alat u svakodnevnom radu i omogućava efikasno upravljanje za veliki broj korisnika. Međutim, ubrzani tehnološki napredak i nove potrebe organizacije zahtijevaju nadogradnju postojećeg rješenja, kako bi se osigurale naprednije funkcionalnosti i prilagodilo savremenim standardima rada. Planirana nadogradnja će omogućiti unaprijeđeno upravljanje dokumentima, veću automatizaciju procesa, kao i integraciju sa drugim informacionim sistemima i portalima. Na taj način osigurat će se modernizacija poslovnih procesa, povećanje efikasnosti i postavljanje temelja za buduće inovacije i dalji razvoj organizacije, što je nužno u kontekstu rastućih zahtjeva koje nosi proces evropskih integracija.		
821514	Softveri (Aneks)	50.000
Ukupno za projekat, Podrška i koordinacija realizacije obaveza institucija BiH u procesu integriranj, po izvoru Opšti fond institucija BiH		2.547.000
6111	Bruto place i naknade	812.000
6111	Bruto place i naknade (Aneks)	180.000

Projekcija plata za 2026. godinu rađena je na bazi 107 uposlenih, što predstavlja maksimalni broj uposlenih u Direkciji za 2026. godinu u skladu sa odobrenom indikativnom gornjom granicom rashoda. Projekcija bruto plata i naknada iskazana je u skladu sa tabelom dinamike zapošljavanja i pregledom potrebnih sredstava za bruto plate za 2026. godinu.

Projekcija plata je bazirana na osnovici za obračun plate u iznosu od 690,86 KM, u skladu sa Odlukom Savjeta ministara Bosne i Hercegovine o visini osnovice za obračun plata u institucijama Bosne i Hercegovine za 2026. godinu, donesenoj na 57. vanrednoj sjednici održanoj 24. jula 2025. godine. Obračun je izvršen i na osnovu prosječne stope poreza i doprinosa na plate isplaćenih po zaposlenom za jul 2025. godine.

Prilikom planiranja sredstava za bruto plate uzete su u obzir i odredbe Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“ broj 76/20), Zakona o izmjeni i dopunama Zakona o platama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou Bosne i Hercegovine, te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama zaposlenih u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine, za uposlene koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU u Briselu.

Uvećana sredstva u odnosu na odobreni budžet za 2025. godinu odnose se na primjenu nove osnovice za obračun plata u iznosu od 690,86 KM, primjenu Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, prilagođenja za povećanje plata uslijed povećanja radnog staža.

Bosna i Hercegovina, u skladu sa Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju i Odlukom Evropskog vijeća o otvaranju pristupnih pregovora od 21. marta 2024. godine, preuzela je obavezu usklađivanja svog zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije. Ovaj proces podrazumijeva sveobuhvatnu analizu i provjeru usklađenosti propisa na svim nivoima vlasti, što značajno povećava obim poslova Direkcije za evropske integracije, a posebno Sektora za usklađivanje.

S obzirom na opsežnost predstojećeg screeninga i složenost procesa pripreme Programa usvajanja acquisa, neophodno je dodatno jačanje kadrovskih kapaciteta ovog sektora. Postojeći resursi su nedovoljni da odgovore na obaveze davanja mišljenja o usklađenosti propisa, koordinaciju sa institucijama svih nivoa vlasti, te pružanje stručne i tehničke podrške u pripremama za eksplanatorni i bilateralni screening.

Dodatno zapošljavanje u ovom sektoru od jula 2026. godine omogućilo bi efikasno i pravovremeno ispunjavanje preuzetih obaveza, osiguralo bi nesmetan rad u Pravnom informacionom sistemu (LIS), te garantovalo kvalitetnu koordinaciju procesa usklađivanja zakonodavstva Bosne i Hercegovine sa pravnom stečevinom Evropske unije.

611111	Neto place (Aneks)	107.000
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja	412.000
611115	Naknada place za vrijeme godisnjeg odmora	300.000
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	100.000
611122	Porez na plate (Aneks)	10.000
611123	Doprinos za PIO (Aneks)	33.000
611124	Doprinos za zdravstveno (Aneks)	25.000
611125	Doprinos za nezaposlene (Aneks)	3.000
611141	Neto stimulacije (Aneks)	2.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	115.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupstinskih zastupnika (Aneks)	12.000

Kalkulacija troškova za prijevoz na posao i sa posla za 2026. godinu urađena je na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 72/17 i 61/22), te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH. Planiranje sredstava zasnovano je na prosječnoj visini naknade po zaposlenom u junu 2025. godine, a obračunato je za 11 mjeseca imajući u vidu korištenje godišnjih odmora te državnih i vjerskih praznika. Sredstva za troškove smještaja dužnosnika planirana su za upućivanje dva državna službenika na rad u Misiju BiH pri EU, u skladu sa važećim Pravilnikom, a procjena je rađena za ukupno ŠEST mjeseci angažmana. Procjena potrebnih sredstava za naknadu za topli obrok utvrđena je na osnovu planiranog maksimalnog broja zaposlenih u 2026. godini, a u skladu sa Odlukom o visini novčane naknade zaposlenih u institucijama BiH za ishranu tokom rada. Naknada je planirana u iznosu od 13,82 KM za svaki dan proveden na radu, a sredstva su, kao i kod prijevoza, obračunata na bazi od 11 mjeseca. Regres za godišnji odmor za uposlenike Direkcije planiran je u skladu sa Odlukom o visini regresa za godišnji odmor zaposlenih u institucijama BiH za 2026. godinu i iznosi 690,86 KM po zaposlenom. Također je, na osnovu Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH, planiran regres za državne službenike koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU. Otpremnine zbog odlaska u mirovinu planirane su za uposlenike koji će u 2026. godini ostvariti pravo na odlazak u penziju, dok je za jubilarne nagrade procjena urađena na osnovu broja uposlenika koji će u narednoj godini ostvariti pravo na ovu naknadu, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu po osnovi jubilarnih nagrada. Planirana su i sredstva za pomoć u slučaju smrti, kao i za pomoć u slučaju teže invalidnosti zaposlenih, u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH. Na kraju, u planu su uključeni i porezi i doprinosi na naknade. Bosna i Hercegovina, u skladu sa Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju i Odlukom Evropskog vijeća o otvaranju pristupnih pregovora od 21. marta 2024. godine, preuzela je obavezu usklađivanja svog zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije. Ovaj proces podrazumijeva sveobuhvatnu analizu i provjeru usklađenosti propisa na svim nivoima vlasti, što značajno povećava obim poslova Direkcije za evropske integracije, a posebno Sektora za usklađivanje. S obzirom na opsežnost predstojećeg screeninga i složenost procesa pripreme Programa usvajanja acquisa, neophodno je dodatno jačanje kadrovskih kapaciteta ovog sektora. Postojeći resursi su nedovoljni da odgovore na obaveze davanja mišljenja o usklađenosti propisa, koordinaciju sa institucijama svih nivoa vlasti, te pružanje stručne i tehničke podrške u pripremama za eksplanatorni i bilateralni screening. Dodatno zapošljavanje u ovom sektoru od jula 2026. godine omogućilo bi efikasno i pravovremeno ispunjavanje preuzetih obaveza, osiguralo bi nesmetan rad u Pravnom informacionom sistemu (LIS), te garantovalo kvalitetnu koordinaciju procesa usklađivanja zakonodavstva Bosne i Hercegovine sa pravnom stečevinom Evropske unije.		
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	18.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao (Aneks)	5.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	58.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada (Aneks)	1.000
611224	Regres za godisnji odmor	13.000
611224	Regres za godisnji odmor (Aneks)	6.000
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	1.000
611227	Pomoc u slucaju smrti	21.000
611272	Porez na naknade	1.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	2.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	1.000
6131	Putni troskovi	53.000
U skladu s Nacrtom programa rada za 2026. godinu, Direkcija za evropske integracije planira niz aktivnosti koje podrazumijevaju česta službena putovanja kako bi se osigurala kontinuirana i uspješna saradnja s međunarodnim partnerima, te praćenje aktuelnih procesa i trendova u oblasti evropskih integracija. Putovanja su neophodna radi učešća na konferencijama, radionicama, sastancima i drugim stručnim događajima, kao i za organizaciju različitih obuka i studijskih posjeta u zemlji i inostranstvu. Imajući u vidu značaj ovih aktivnosti za realizaciju strateških ciljeva Direkcije, u budžetu za 2026. godinu planirana su sredstva za pokrivanje svih troškova službenih putovanja. Detaljna kalkulacija planiranih putovanja Direkcije za evropske integracije u 2026. godini nalazi se u tabelarnom prilogu ovog Zahtjeva.		
613125	Troskovi dnevnica u inostranstvu	53.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT)	8.000
Troškovi PTT usluga u 2026. godini planirani su u skladu sa Pravilnikom o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“ broj 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19 i 72/19), kao i internim Pravilnikom o korištenju telefona u Direkciji za evropske integracije. Ovi akti precizno utvrđuju maksimalne iznose i prava na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u Direkciji, čime se osigurava racionalno i transparentno korištenje budžetskih sredstava. Troškovi usluga interneta odnose se na VPN konekciju Direkcije za evropske integracije sa E-vladom BiH, što omogućava sigurnu i nesmetanu elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka s drugim institucijama. Izdaci za poštanske usluge uključuju troškove slanja službene pošte, dopisa i materijala, a značajan dio sredstava planiran je i za distribuciju publikacija čiji je izdavač Direkcija za evropske integracije.		
613212	Izdaci za mobilne telefone	8.000

Godišnji plan		
6134	Nabavka materijala	4.000
Procjena potrebnih sredstava za nabavku materijala u 2026. godini izvršena je na osnovu analize stvarne potrošnje iz prethodnih godina, kao i uvida u iskazane potrebe organizacionih jedinica Direkcije. U obzir su uzete sve stavke koje se odnose na redovno funkcionisanje Direkcije, uključujući kancelarijski materijal, tonere i potrošni informatički materijal, materijal za održavanje čistoće i higijene, kao i druge potrepštine neophodne za svakodnevni rad. Pri planiranju sredstava posebna pažnja posvećena je racionalnom korištenju resursa i dosadašnjim iskustvima u pogledu dinamike potrošnje, kako bi se obezbijedila neophodna materijalna sredstva za nesmetano obavljanje poslova iz nadležnosti Direkcije.		
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	4.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.000
Direkcija za evropske integracije je troškove goriva za 2026. godinu planirala za potrebe korištenja tri službena automobila, koja se koriste za obavljanje redovnih službenih aktivnosti i izvršavanje zadataka iz nadležnosti Direkcije. Planiranje sredstava zasnovano je na iskustvenoj potrošnji iz prethodnih godina, uzimajući u obzir učestalost i obim službenih putovanja, te je usklađeno s procedurama za praćenje potrošnje goriva koje osiguravaju racionalno korištenje budžetskih sredstava. Pored troškova goriva, u ovom iznosu planirana su i sredstva za registraciju službenih vozila Direkcije. Na taj način osigurava se da Direkcija raspolaže funkcionalnim i sigurnim voznim parkom za potrebe realizacije planiranih aktivnosti i službenih obaveza u zemlji i inostranstvu. Obrazloženje planiranih sredstava za gorivo i registraciju službenih vozila za 2026. godinu temelji se na operativnim potrebama Direkcije za evropske integracije. Sredstva su planirana za nesmetano korištenje službenog voznog parka koji čine tri vozila, a koji su neophodni za obavljanje redovnih službenih dužnosti, odlazak na sastanke sa partnerima unutar zemlje, te za podršku aktivnostima povezanim s procesom evropskih integracija.		
613512	Dizel	4.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	14.000
Planirana sredstva za zakup u 2026. godini prvenstveno se odnose na troškove rezervacija sala i tehničke opreme potrebnih za organizaciju seminara, konferencija, obuka i drugih događaja čiji je organizator Direkcija za evropske integracije. Pored navedenog, Direkcija je zadužena i za obezbjeđivanje tehničkih rješenja potrebnih za podršku procesu evropskih integracija, uključujući održavanje i unapređenje informacionog sistema, kao i obuke za veliki broj članova radnih grupa kako bi se osigurala funkcionalna i efikasna primjena tog sistema. Nabavka usluga zakupa sala i opreme, kao i drugih logističkih potreba, sastavni su dio ovih aktivnosti. Također, planirana su sredstva za nastavak korištenja usluge najma multifunkcionalnih uređaja za štampanje, budući da se ovaj model pokazao isplativijim i efikasnijim od održavanja dotrajale opreme. Na ovaj način omogućeno je smanjenje troškova samog štampanja, servisiranja i nabavke potrošnog materijala i veću produktivnost rada zaposlenih.		
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	14.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	48.000
613727	Usluge održavanja softvera	48.000
6139	Ugovorene usluge	52.000
Za potrebe javnog informisanja i odnosa sa javnošću planirana su sredstva za usluge medijskog praćenja, pretplate na relevantne publikacije i službene novine, kao i za usluge press clippinga. Ova sredstva osiguravaju pravovremeno i tačno informisanje Direkcije o aktuelnim dešavanjima u zemlji i Evropskoj uniji, što je od posebnog značaja za blagovremeno planiranje i donošenje odluka u procesu evropskih integracija. S obzirom na složenost poslova i stalnu potrebu za jačanjem kapaciteta zaposlenih, planirana su sredstva za usluge stručnog obrazovanja. One obuhvataju dodatne obuke i usavršavanja koja nisu obuhvaćena programima Agencije za državnu službu, a nužne su za unapređenje specifičnih znanja i vještina zaposlenih u Direkciji. Pored toga, planirani su i izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu. Ovi izdaci omogućavaju angažman stručnjaka i dodatnog osoblja za realizaciju zadataka koji prevazilaze kapacitete redovno zaposlenih, posebno u organizaciji događaja, izradi stručnih analiza i drugim aktivnostima koje su od značaja za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju poslova Direkcije. U skladu sa zakonima i propisima, planirani su i doprinosi po osnovu ugovora o djelu, kao obavezna davanja koja prate navedeni oblik angažmana. Time se osigurava uredno i zakonito izvršavanje finansijskih obaveza Direkcije prema državi i angažovanim licima		
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnoscu	14.000
613922	Usluge strucnog obrazovanja	6.000
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	15.000
613985	Doprinosi po osnovu ugovora o djelu	17.000
8213	Nabavka opreme	8.000
8213	Nabavka opreme (Aneks)	16.000

Zbog specifične prirode poslova koje obavlja osoblje Direkcije za evropske integracije, neophodno je obezbijediti adekvatnu računarsku opremu koja omogućava efikasan rad na velikom broju dokumenata i izvještaja, često obimnih i vremenski zahtjevnih. Poslovi u procesu evropskih integracija zahtijevaju paralelni prikaz više dokumenata i korištenje aplikacija koje traže stabilne i snažne konfiguracije računara, te je potrebno izvršiti nabavku novih radnih stanica s odgovarajućim performansama i veličinom ekrana. Planirana konfiguracija u potpunosti je usklađena s važećim tehničko-tehnološkim i softverskim standardom za radne stanice u institucijama Bosne i Hercegovine, definisanim u „Službenom glasniku BiH“ broj 45/20. Predviđena je nabavka desktop računara čija se jedinična vrijednost kreće u okviru propisane gornje granice, a ukupna sredstva za ovu namjenu planirana su do odobrenog limita. Zgrada u kojoj je smještena Direkcija za evropske integracije, na adresi Đoke Mazalića broj 5, nema riješeno pitanje klimatizacije, što tokom ljetnih mjeseci značajno otežava boravak i rad u službenim prostorijama. Posebno teški uslovi prisutni su na trećem spratu, gdje su radni prostori usljed neadekvatne krovne izolacije i nižeg stropa krajnje neuslovni, nezdravi i nehumani. Prostorije se ne mogu rashladiti niti tokom noći, pa temperature već u jutarnjim satima dostižu i do 30 stepeni Celzijusa. Pored toga, kancelarije koje se nalaze na južnoj strani objekta izložene su direktnom suncu tokom većeg dijela dana, što dodatno pogoršava uslove rada. U tim prostorijama se nalazi ukupno 16 kancelarija na trećem spratu i 7 kancelarija na južnoj strani objekta, u kojima je raspoređeno najmanje 40 zaposlenih. Takvi radni uslovi imaju ozbiljne posljedice po zdravlje uposlenih i negativno utiču na efikasnost obavljanja poslova Direkcije. Kako bi se obezbijedili osnovni uslovi za rad i zaštitilo zdravlje zaposlenih, Direkcija za evropske integracije traži sredstva za nabavku pokretnih klima uređaja. Ova mjera predstavlja jedino trenutno izvodljivo rješenje kojim bi se značajno poboljšali uslovi rada i omogućilo nesmetano izvršavanje nadležnosti Direkcije.		
821312	Kompjuterska oprema	8.000
821399	Ostala oprema (Aneks)	16.000
Ukupno za projekat, Podrška i koordinacija aktivnosti institucija u usklađivanju zakonodavstva BiH, po izvoru Opšti fond institucija BiH		1.326.000
6111	Bruto place i naknade	1.688.000
6111	Bruto place i naknade (Aneks)	207.000
Projekcija plata za 2026. godinu rađena je na bazi 107 uposlenih, što predstavlja maksimalni broj uposlenih u Direkciji za 2026. godinu u skladu sa odobrenom indikativnom gornjom granicom rashoda. Projekcija bruto plata i naknada iskazana je u skladu sa tabelom dinamike zapošljavanja i pregledom potrebnih sredstava za bruto plate za 2026. godinu. Projekcija plata je bazirana na osnovici za obračun plate u iznosu od 690,86 KM, u skladu sa Odlukom Savjeta ministara Bosne i Hercegovine o visini osnovice za obračun plata u institucijama Bosne i Hercegovine za 2026. godinu, donesenoj na 57. vanrednoj sjednici održanoj 24. jula 2025. godine. Obračun je izvršen i na osnovu prosječne stope poreza i doprinosa na plate isplaćenih po zaposlenom za jul 2025. godine. Prilikom planiranja sredstava za bruto plate uzete su u obzir i odredbe Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“ broj 76/20), Zakona o izmjeni i dopunama Zakona o platama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou Bosne i Hercegovine, te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama zaposlenih u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine, za uposlene koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU u Briselu. Uvećana sredstva u odnosu na odobreni budžet za 2025. godinu odnose se na primjenu nove osnovice za obračun plata u iznosu od 690,86 KM, primjenu Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, prilagođenja za povećanje plata uslijed povećanja radnog staža. U okviru planiranja ljudskih resursa Direkcije za evropske integracije za 2026. godinu, predviđeno je dodatno zapošljavanje državnih službenika, čije je zaposlenje planirano od jula 2026. godine. Sredstva za njihove bruto plate i naknade uključena su u budžetski zahtjev za tu godinu. Sektor za koordinaciju pomoći EU trenutno se suočava sa značajnim nedostatkom kadra. Od ukupno 28 sistematizovanih radnih mjesta popunjeno je tek 17, dok je 11 radnih mjesta upražnjeno. Ovakav manjak posebno dolazi do izražaja s obzirom na složenost zadataka vezanih za planiranje, upravljanje i koordinaciju EU fondova, uključujući IPA programe i novi Instrument za reforme i rast (RGF). Dodatno, sektor ima ključnu ulogu u saradnji sa Evropskom komisijom, donatorima, međunarodnim finansijskim institucijama, kao i u koordinaciji regionalnih inicijativa i makroregionalnih strategija. Zapošljavanje novih službenika omogućit će da sektor odgovori na rastuće zahtjeve, uključujući ulogu tehničkog sekretarijata Državnog odbora za investicije i vođenje složenih infrastrukturnih i strateških projekata. Na taj način obezbijedit će se održivost procesa, pravovremeno izvršavanje obaveza prema EU i nesmetano korištenje finansijske pomoći koja je dostupna Bosni i Hercegovini.		
611111	Neto place (Aneks)	121.000
611122	Porez na plate	678.000
611122	Porez na plate (Aneks)	12.000
611123	Doprinos za PIO	500.000
611123	Doprinos za PIO (Aneks)	39.000
611124	Doprinos za zdravstveno	400.000
611124	Doprinos za zdravstveno (Aneks)	29.000
611125	Doprinos za nezaposlene	50.000
611125	Doprinos za nezaposlene (Aneks)	4.000
611126	Doprinos za djeciju zastitu	50.000

Godišnji plan		
611132	Posebna naknada za zastitu od prirodnih i drugih nesreca	10.000
611141	Neto stimulacije (Aneks)	2.000
6112	Naknade troskova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	196.000
6112	Naknade troskova zaposlenih i skupstinskih zastupnika (Aneks)	2.000
Kalkulacija troškova za prijevoz na posao i sa posla za 2026. godinu urađena je na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 72/17 i 61/22), te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH. Planiranje sredstava zasnovano je na prosječnoj visini naknade po zaposlenom u junu 2025. godine, a obračunato je za 11 mjeseca imajući u vidu korištenje godišnjih odmora te državnih i vjerskih praznika. Sredstva za troškove smještaja dužnosnika planirana su za upućivanje dva državna službenika na rad u Misiju BiH pri EU, u skladu sa važećim Pravilnikom, a procjena je rađena za ukupno ŠEST mjeseci angažmana. Procjena potrebnih sredstava za naknadu za topli obrok utvrđena je na osnovu planiranog maksimalnog broja zaposlenih u 2026. godini, a u skladu sa Odlukom o visini novčane naknade zaposlenih u institucijama BiH za ishranu tokom rada. Naknada je planirana u iznosu od 13,82 KM za svaki dan proveden na radu, a sredstva su, kao i kod prijevoza, obračunata na bazi od 11 mjeseca. Regres za godišnji odmor za uposlenike Direkcije planiran je u skladu sa Odlukom o visini regresa za godišnji odmor zaposlenih u institucijama BiH za 2026. godinu i iznosi 690,86 KM po zaposlenom. Također je, na osnovu Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH, planiran regres za državne službenike koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU. Otpremnine zbog odlaska u mirovinu planirane su za uposlenike koji će u 2026. godini ostvariti pravo na odlazak u penziju, dok je za jubilarne nagrade procjena urađena na osnovu broja uposlenika koji će u narednoj godini ostvariti pravo na ovu naknadu, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu po osnovi jubilarnih nagrada. Planirana su i sredstva za pomoć u slučaju smrti, kao i za pomoć u slučaju teže invalidnosti zaposlenih, u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH. Na kraju, u planu su uključeni i porezi i doprinosi na naknade. U okviru planiranja ljudskih resursa Direkcije za evropske integracije za 2026. godinu, predviđeno je dodatno zapošljavanje državnih službenika, čije je zaposlenje planirano od jula 2026. godine. Sredstva za njihove bruto plate i naknade uključena su u budžetski zahtjev za tu godinu. Sektor za koordinaciju pomoći EU trenutno se suočava sa značajnim nedostatkom kadra. Od ukupno 28 sistematizovanih radnih mjesta popunjeno je tek 17, dok je 11 radnih mjesta upražnjeno. Ovakav manjak posebno dolazi do izražaja s obzirom na složenost zadataka vezanih za planiranje, upravljanje i koordinaciju EU fondova, uključujući IPA programe i novi Instrument za reforme i rast (RGF). Dodatno, sektor ima ključnu ulogu u saradnji sa Evropskom komisijom, donatorima, međunarodnim finansijskim institucijama, kao i u koordinaciji regionalnih inicijativa i makroregionalnih strategija. Zapošljavanje novih službenika omogućit će da sektor odgovori na rastuće zahtjeve, uključujući ulogu tehničkog sekretarijata Državnog odbora za investicije i vođenje složenih infrastrukturnih i strateških projekata. Na taj način obezbijedit će se održivost procesa, pravovremeno izvršavanje obaveza prema EU i nesmetano korištenje finansijske pomoći koja je dostupna Bosni i Hercegovini.		
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	31.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao (Aneks)	1.000
611213	Naknade troskova smjestaja duznosnika	13.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	100.000
611224	Regres za godisnji odmor	23.000
611224	Regres za godisnji odmor (Aneks)	1.000
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	16.000
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	4.000
611272	Porez na naknade	2.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	4.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	2.000
611291	Posebna naknada za zastitu od prirodnih i drugih nesreca	1.000
6131	Putni troskovi	110.000

	U skladu s Nacrtom programa rada za 2026. godinu, Direkcija za evropske integracije planira niz aktivnosti koje podrazumijevaju česta službena putovanja kako bi se osigurala kontinuirana i uspješna saradnja s međunarodnim partnerima, te praćenje aktuelnih procesa i trendova u oblasti evropskih integracija. Putovanja su neophodna radi učešća na konferencijama, radionicama, sastancima i drugim stručnim događajima, kao i za organizaciju različitih obuka i studijskih posjeta u zemlji i inostranstvu. Imajući u vidu značaj ovih aktivnosti za realizaciju strateških ciljeva Direkcije, u budžetu za 2026. godinu planirana su sredstva za pokrivanje svih troškova službenih putovanja. Detaljna kalkulacija planiranih putovanja Direkcije za evropske integracije u 2026. godini nalazi se u tabelarnom prilogu ovog Zahtjeva.	
613124	Troskovi smjestaja za sl. putovanja u inostranstvu	110.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT) Troškovi PTT usluga u 2026. godini planirani su u skladu sa Pravilnikom o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“ broj 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19 i 72/19), kao i internim Pravilnikom o korištenju telefona u Direkciji za evropske integracije. Ovi akti precizno utvrđuju maksimalne iznose i prava na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u Direkciji, čime se osigurava racionalno i transparentno korištenje budžetskih sredstava. Troškovi usluga interneta odnose se na VPN konekciju Direkcije za evropske integracije sa E-vladom BiH, što omogućava sigurnu i nesmetanu elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka s drugim institucijama. Izdaci za poštanske usluge uključuju troškove slanja službene pošte, dopisa i materijala, a značajan dio sredstava planiran je i za distribuciju publikacija čiji je izdavač Direkcija za evropske integracije	17.000
613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	3.000
613212	Izdaci za mobilne telefone	4.000
613213	Izdaci za internet	8.000
613221	Izdaci za postanske usluge	2.000
6134	Nabavka materijala Procjena potrebnih sredstava za nabavku materijala u 2026. godini izvršena je na osnovu analize stvarne potrošnje iz prethodnih godina, kao i uvida u iskazane potrebe organizacionih jedinica Direkcije. U obzir su uzete sve stavke koje se odnose na redovno funkcionisanje Direkcije, uključujući kancelarijski materijal, tonere i potrošni informatički materijal, materijal za održavanje čistoće i higijene, kao i druge potrepštine neophodne za svakodnevni rad. Pri planiranju sredstava posebna pažnja posvećena je racionalnom korištenju resursa i dosadašnjim iskustvima u pogledu dinamike potrošnje, kako bi se obezbijedila neophodna materijalna sredstva za nesmetano obavljanje poslova iz nadležnosti Direkcije.	9.000
613417	Kancelariski materijal	9.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva Direkcija za evropske integracije je troškove goriva za 2026. godinu planirala za potrebe korištenja tri službena automobila, koja se koriste za obavljanje redovnih službenih aktivnosti i izvršavanje zadataka iz nadležnosti Direkcije. Planiranje sredstava zasnovano je na iskustvenoj potrošnji iz prethodnih godina, uzimajući u obzir učestalost i obim službenih putovanja, te je usklađeno s procedurama za praćenje potrošnje goriva koje osiguravaju racionalno korištenje budžetskih sredstava. Pored troškova goriva, u ovom iznosu planirana su i sredstva za registraciju službenih vozila Direkcije. Na taj način osigurava se da Direkcija raspolaže funkcionalnim i sigurnim voznim parkom za potrebe realizacije planiranih aktivnosti i službenih obaveza u zemlji i inostranstvu. Obrazloženje planiranih sredstava za gorivo i registraciju službenih vozila za 2026. godinu temelji se na operativnim potrebama Direkcije za evropske integracije. Sredstva su planirana za nesmetano korištenje službenog voznog parka koji čine tri vozila, a koji su neophodni za obavljanje redovnih službenih dužnosti, odlazak na sastanke sa partnerima unutar zemlje, te za podršku aktivnostima povezanim s procesom evropskih integracija.	7.000
613524	Prevozne usluge	7.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme Planirana sredstva za zakup u 2026. godini prvenstveno se odnose na troškove rezervacija sala i tehničke opreme potrebnih za organizaciju seminara, konferencija, obuka i drugih događaja čiji je organizator Direkcija za evropske integracije. Pored navedenog, Direkcija je zadužena i za obezbjeđivanje tehničkih rješenja potrebnih za podršku procesu evropskih integracija, uključujući održavanje i unapređenje informacionog sistema, kao i obuke za veliki broj članova radnih grupa kako bi se osigurala funkcionalna i efikasna primjena tog sistema. Nabavka usluga zakupa sala i opreme, kao i drugih logističkih potreba, sastavni su dio ovih aktivnosti. Također, planirana su sredstva za nastavak korištenja usluge najma multifunkcionalnih uređaja za štampanje, budući da se ovaj model pokazao isplativijim i efikasnijim od održavanja dotrajale opreme. Na ovaj način omogućeno je smanjenje troškova samog štampanja, servisiranja i nabavke potrošnog materijala i veću produktivnost rada zaposlenih.	30.000
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	30.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	100.000

	Sredstva za tekuće održavanje u 2026. godini planirana su za obezbjeđivanje nesmetanog funkcionisanja prostorija i informatičkih sistema Direkcije za evropske integracije. Planirani izdaci uključuju troškove materijala i usluga potrebnih za opravke i održavanje opreme. Poseban segment ovih izdataka odnosi se na usluge održavanja specijaliziranih softverskih sistema koje koristi Direkcija. Održavanje OWIS-a, ISEI-a i MERSA-e, kao ključnih informacionih sistema za podršku procesu evropskih integracija i praćenje implementacije IPA fondova, predstavlja značajnu stavku u budžetu. Ovi sistemi omogućavaju digitalizaciju procesa, prikupljanje i analizu podataka, koordinaciju institucija i praćenje ispunjavanja obaveza iz procesa pristupanja Evropskoj uniji. Njihova redovna nadogradnja i tehnička podrška nužni su za stabilan rad i sigurnost podataka. Također, planirana su sredstva za održavanje elektronske pisarnice, ugovor za web hosting i održavanje web stranice Direkcije, kao i održavanje modula za e-learning i sistema za upravljanje obukama (TMS). Ovi alati omogućavaju realizaciju obuka u oblasti evropskih integracija u skladu s Odlukom o obukama, te obezbjeđuju funkcionalnu i pouzdanu IT podršku članovima radnih grupa i drugim korisnicima sistema. Sve planirane aktivnosti u okviru tekućeg održavanja imaju za cilj očuvanje i unapređenje tehničke i informatičke infrastrukture Direkcije, bez čega nije moguće realizovati složene zadatke iz nadležnosti institucije, a naročito proces izrade i praćenja Programa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.	
613727	Usluge održavanja softvera	100.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.000
	Troškovi osiguranja u 2026. godini planirani su za potrebe osiguranja zaposlenih prilikom službenih putovanja, kao i za redovno osiguranje tri službena automobila Direkcije za evropske integracije. Na ovaj način obezbjeđuje se pokriće rizika vezanih za službena putovanja i korištenje vozila, te se osigurava odgovorno upravljanje imovinom i aktivnostima Direkcije.	
613813	Osiguranje vozila	2.000
6139	Ugovorene usluge	108.000
	U okviru planiranih usluga prevođenja, sredstva su usmjerena na pismeno i usmeno prevođenje dokumenata potrebnih za rad odbora i pododbora u okviru Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i prevođenje Programa integrisanja na engleski jezik i drugih dokumenata koji prate proces pregovora s Evropskom unijom.	
	Direkcija je također planirala ugovore o djelu i s tim povezana poreska i doprinosna davanja, koji su neophodni za realizaciju određenih aktivnosti poput održavanja događaja, organizacije okruglih stolova, obuka i drugih stručnih zadataka.	
613936	Usluge prevodjenja	32.000
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	63.000
613981	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o djelu	13.000
8213	Nabavka opreme	16.000
8213	Nabavka opreme (Aneks)	42.000
	Zbog specifične prirode poslova koje obavlja osoblje Direkcije za evropske integracije, neophodno je obezbijediti adekvatnu računarsku opremu koja omogućava efikasan rad na velikom broju dokumenata i izvještaja, često obimnih i vremenski zahtjevnih. Poslovi u procesu evropskih integracija zahtijevaju paralelni prikaz više dokumenata i korištenje aplikacija koje traže stabilne i snažne konfiguracije računara, te je potrebno izvršiti nabavku novih radnih stanica s odgovarajućim performansama i veličinom ekrana. Planirana konfiguracija u potpunosti je usklađena s važećim tehničko-tehnološkim i softverskim standardom za radne stanice u institucijama Bosne i Hercegovine, definisanim u „Službenom glasniku BiH“ broj 45/20. Predviđena je nabavka desktop računara čija se jedinična vrijednost kreće u okviru propisane gornje granice, a ukupna sredstva za ovu namjenu planirana su do odobrenog limita. Direkcija za evropske integracije planira nabavku 15 laptopa i mrežne opreme, uključujući switch CB220-48P-4G-EU sa SFP modulima i optičkim kablovima za povezivanje. Ova investicija je nužna zbog kvara postojeće opreme, a ujedno će osigurati pouzdano povezivanje na računarsku mrežu i sistem e-uprave. Kako bi se obezbijedila potpuna funkcionalnost, neophodno je da nova oprema bude kompatibilna s postojećom mrežnom infrastrukturom i uređajima kojima se njome upravlja. Laptopi su potrebni kako bi se omogućio nesmetan pristup ključnim aplikacijama Direkcije, uključujući ISEI, MERSA i Office 365, sa različitih lokacija u zemlji i inostranstvu gdje se održavaju sastanci, a često je neophodan brz pristup izvještajima i podacima. Takođe, laptopi su nužni za organizaciju obuka i održavanje online sastanaka pododbora u salama Direkcije, budući da je postojeća oprema zastarjela i ne zadovoljava više tehničke i funkcionalne zahtjeve. Ova nabavka je od suštinskog značaja za obezbjeđivanje kontinuiteta rada Direkcije, kvalitetnu pripremu i realizaciju sastanaka, te efikasno funkcionisanje informacionih sistema koji podržavaju proces evropskih integracija.	
821312	Kompjuterska oprema	16.000
821312	Kompjuterska oprema (Aneks)	42.000
Ukupno za projekat, Podrška i koordinacija korištenja finansijske pomoći EU dostupne BiH, po izvoru Opšti fond institucija BiH		2.534.000
6111	Bruto place i naknade	523.000
6111	Bruto place i naknade (Aneks)	80.000

Projekcija plata za 2026. godinu rađena je na bazi 107 uposlenih, što predstavlja maksimalni broj uposlenih u Direkciji za 2026. godinu u skladu sa odobrenom indikativnom gornjom granicom rashoda. Projekcija bruto plata i naknada iskazana je u skladu sa tabelom dinamike zapošljavanja i pregledom potrebnih sredstava za bruto plate za 2026. godinu. Projekcija plata je bazirana na osnovici za obračun plate u iznosu od 690,86 KM, u skladu sa Odlukom Savjeta ministara Bosne i Hercegovine o visini osnovice za obračun plata u institucijama Bosne i Hercegovine za 2026. godinu, donesenoj na 57. vanrednoj sjednici održanoj 24. jula 2025. godine. Obračun je izvršen i na osnovu prosječne stope poreza i doprinosa na plate isplaćenih po zaposlenom za jul 2025. godine. Prilikom planiranja sredstava za bruto plate uzete su u obzir i odredbe Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“ broj 76/20), Zakona o izmjeni i dopunama Zakona o platama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou Bosne i Hercegovine, te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama zaposlenih u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine, za uposlene koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU u Briselu. Uvećana sredstva u odnosu na odobreni budžet za 2025. godinu odnose se na primjenu nove osnovice za obračun plata u iznosu od 690,86 KM, primjenu Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, prilagođenja za povećanje plata uslijed povećanja radnog staža. U okviru planiranja ljudskih resursa Direkcije za evropske integracije za 2026. godinu, predviđeno je dodatno zapošljavanje u više sektora kako bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje procesa evropskih integracija. Uzimajući u obzir obim i kompleksnost poslova koji će proizaći iz otvaranja pregovora sa Evropskom unijom, te posebno proces screeninga, bilo je nužno planirati zapošljavanje novih državnih službenika. Njihovo zaposlenje predviđeno je da otpočne u julu 2026. godine, a sredstva za njihove bruto plate i naknade planirana su u budžetskom zahtjevu. Uzimajući u obzir sve navedeno, jasno je da bez dodatnog zapošljavanja u pomenutim sektorima Direkcija za evropske integracije ne bi mogla pravovremeno i kvalitetno odgovoriti na obaveze koje proističu iz procesa otvaranja pregovora i usklađivanja zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije. Zbog toga su sredstva za bruto plate i naknade novih državnih službenika planirana od jula 2026. godine i uključena u budžetski zahtjev.		
611111	Neto place	246.000
611111	Neto place (Aneks)	47.000
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	100.000
611117	Naknada place za drzavne i vjerske praznike	53.000
611122	Porez na plate	100.000
611122	Porez na plate (Aneks)	4.000
611123	Doprinos za PIO (Aneks)	15.000
611124	Doprinos za zdravstveno (Aneks)	11.000
611125	Doprinos za nezaposlene (Aneks)	2.000
611141	Neto stimulacije	24.000
611141	Neto stimulacije (Aneks)	1.000
6112	Naknade troskova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	63.000
6112	Naknade troskova zaposlenih i skupstinskih zastupnika (Aneks)	5.000
Kalkulacija troškova za prijevoz na posao i sa posla za 2026. godinu urađena je na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 72/17 i 61/22), te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH. Planiranje sredstava zasnovano je na prosječnoj visini naknade po zaposlenom u junu 2025. godine, a obračunato je za 11 mjeseca imajući u vidu korištenje godišnjih odmora te državnih i vjerskih praznika. Sredstva za troškove smještaja dužnosnika planirana su za upućivanje dva državna službenika na rad u Misiju BiH pri EU, u skladu sa važećim Pravilnikom, a procjena je rađena za ukupno ŠEST mjeseci angažmana. Procjena potrebnih sredstava za naknadu za topli obrok utvrđena je na osnovu planiranog maksimalnog broja zaposlenih u 2026. godini, a u skladu sa Odlukom o visini novčane naknade zaposlenih u institucijama BiH za ishranu tokom rada. Naknada je planirana u iznosu od 13,82 KM za svaki dan proveden na radu, a sredstva su, kao i kod prijevoza, obračunata na bazi od 11 mjeseca. Regres za godišnji odmor za uposlenike Direkcije planiran je u skladu sa Odlukom o visini regresa za godišnji odmor zaposlenih u institucijama BiH za 2026. godinu i iznosi 690,86 KM po zaposlenom. Također je, na osnovu Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH, planiran regres za državne službenike koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU. Otpremnine zbog odlaska u mirovinu planirane su za uposlenike koji će u 2026. godini ostvariti pravo na odlazak u penziju, dok je za jubilarne nagrade procjena urađena na osnovu broja uposlenika koji će u narednoj godini ostvariti pravo na ovu naknadu, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu po osnovi jubilarnih nagrada. Planirana su i sredstva za pomoć u slučaju smrti, kao i za pomoć u slučaju teže invalidnosti zaposlenih, u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH. Na kraju, u planu su uključeni i porezi i doprinosi na naknade. U okviru planiranja ljudskih resursa Direkcije za evropske integracije za 2026. godinu, predviđeno je dodatno zapošljavanje u više sektora kako bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje procesa evropskih integracija. Uzimajući u obzir obim i kompleksnost poslova koji će proizaći iz otvaranja pregovora sa Evropskom unijom, te posebno proces screeninga, bilo je nužno planirati zapošljavanje novih državnih službenika. Njihovo zaposlenje predviđeno je da otpočne u julu 2026. godine, a sredstva za njihove bruto plate i naknade planirana su u budžetskom zahtjevu. Uzimajući u obzir sve navedeno, jasno je da bez dodatnog zapošljavanja u pomenutim sektorima Direkcija za evropske integracije ne bi mogla pravovremeno i kvalitetno odgovoriti na obaveze koje proističu iz procesa otvaranja pregovora i usklađivanja zakonodavstva sa pravnom stečevinom Evropske unije. Zbog toga su sredstva za bruto plate i naknade novih državnih službenika planirana od jula 2026. godine i uključena u budžetski zahtjev.		
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	10.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao (Aneks)	2.000

Godišnji plan		
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	33.000
611224	Regres za godisnji odmor	8.000
611224	Regres za godisnji odmor (Aneks)	3.000
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	1.000
611228	Pomoc u slučaju teze invalidnosti	8.000
611272	Porez na naknade	1.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	1.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	1.000
6131	Putni troskovi	27.000
U skladu s Nacrtom programa rada za 2026. godinu, Direkcija za evropske integracije planira niz aktivnosti koje podrazumijevaju česta službena putovanja kako bi se osigurala kontinuirana i uspješna saradnja s međunarodnim partnerima, te praćenje aktuelnih procesa i trendova u oblasti evropskih integracija. Putovanja su neophodna radi učešća na konferencijama, radionicama, sastancima i drugim stručnim događajima, kao i za organizaciju različitih obuka i studijskih posjeta u zemlji i inostranstvu. Imajući u vidu značaj ovih aktivnosti za realizaciju strateških ciljeva Direkcije, u budžetu za 2026. godinu planirana su sredstva za pokrivanje svih troškova službenih putovanja. Detaljna kalkulacija planiranih putovanja Direkcije za evropske integracije u 2026. godini nalazi se u tabelarnom prilogu ovog Zahtjeva.		
613114	Troskovi smjestaja za sl. putovanja u zemlji	27.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT)	4.000
Troškovi PTT usluga u 2026. godini planirani su u skladu sa Pravilnikom o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“ broj 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19 i 72/19), kao i internim Pravilnikom o korištenju telefona u Direkciji za evropske integracije. Ovi akti precizno utvrđuju maksimalne iznose i prava na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u Direkciji, čime se osigurava racionalno i transparentno korištenje budžetskih sredstava. Troškovi usluga interneta odnose se na VPN konekciju Direkcije za evropske integracije sa E-vladom BiH, što omogućava sigurnu i nesmetanu elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka s drugim institucijama. Izdaci za poštanske usluge uključuju troškove slanja službene pošte, dopisa i materijala, a značajan dio sredstava planiran je i za distribuciju publikacija čiji je izdavač Direkcija za evropske integracije.		
613221	Izdaci za postanske usluge	4.000
6134	Nabavka materijala	3.000
Procjena potrebnih sredstava za nabavku materijala u 2026. godini izvršena je na osnovu analize stvarne potrošnje iz prethodnih godina, kao i uvida u iskazane potrebe organizacionih jedinica Direkcije. U obzir su uzete sve stavke koje se odnose na redovno funkcionisanje Direkcije, uključujući kancelarijski materijal, tonere i potrošni informatički materijal, materijal za održavanje čistoće i higijene, kao i druge potrepštine neophodne za svakodnevni rad. Pri planiranju sredstava posebna pažnja posvećena je racionalnom korištenju resursa i dosadašnjim iskustvima u pogledu dinamike potrošnje, kako bi se obezbijedila neophodna materijalna sredstva za nesmetano obavljanje poslova iz nadležnosti Direkcije.		
613418	Auto gume	3.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.000
Direkcija za evropske integracije je troškove goriva za 2026. godinu planirala za potrebe korištenja tri službena automobila, koja se koriste za obavljanje redovnih službenih aktivnosti i izvršavanje zadataka iz nadležnosti Direkcije. Planiranje sredstava zasnovano je na iskustvenoj potrošnji iz prethodnih godina, uzimajući u obzir učestalost i obim službenih putovanja, te je usklađeno s procedurama za praćenje potrošnje goriva koje osiguravaju racionalno korištenje budžetskih sredstava. Pored troškova goriva, u ovom iznosu planirana su i sredstva za registraciju službenih vozila Direkcije. Na taj način osigurava se da Direkcija raspolaže funkcionalnim i sigurnim voznim parkom za potrebe realizacije planiranih aktivnosti i službenih obaveza u zemlji i inostranstvu. Obrazloženje planiranih sredstava za gorivo i registraciju službenih vozila za 2026. godinu temelji se na operativnim potrebama Direkcije za evropske integracije. Sredstva su planirana za nesmetano korištenje službenog voznog parka koji čine tri vozila, a koji su neophodni za obavljanje redovnih službenih dužnosti, odlazak na sastanke sa partnerima unutar zemlje, te za podršku aktivnostima povezanim s procesom evropskih integracija.		
613512	Dizel	2.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	7.000

	Planirana sredstva za zakup u 2026. godini prvenstveno se odnose na troškove rezervacija sala i tehničke opreme potrebnih za organizaciju seminara, konferencija, obuka i drugih događaja čiji je organizator Direkcija za evropske integracije. Pored navedenog, Direkcija je zadužena i za obezbjeđivanje tehničkih rješenja potrebnih za podršku procesu evropskih integracija, uključujući održavanje i unapređenje informacionog sistema, kao i obuke za veliki broj članova radnih grupa kako bi se osigurala funkcionalna i efikasna primjena tog sistema. Nabavka usluga zakupa sala i opreme, kao i drugih logističkih potreba, sastavni su dio ovih aktivnosti. Također, planirana su sredstva za nastavak korištenja usluge najma multifunkcionalnih uređaja za štampanje, budući da se ovaj model pokazao isplativijim i efikasnijim od održavanja dotrajale opreme. Na ovaj način omogućeno je smanjenje troškova samog štampanja, servisiranja i nabavke potrošnog materijala i veću produktivnost rada zaposlenih.	
613621	Unajmljivanje opreme	7.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	24.000
	Sredstva za tekuće održavanje u 2026. godini planirana su za obezbjeđivanje nesmetanog funkcionisanja prostorija i informatičkih sistema Direkcije za evropske integracije. Planirani izdaci uključuju troškove materijala i usluga potrebnih za opravke i održavanje opreme. Poseban segment ovih izdataka odnosi se na usluge održavanja specijaliziranih softverskih sistema koje koristi Direkcija. Održavanje OWIS-a, ISEI-a i MERSA-e, kao ključnih informacionih sistema za podršku procesu evropskih integracija i praćenje implementacije IPA fondova, predstavlja značajnu stavku u budžetu. Ovi sistemi omogućavaju digitalizaciju procesa, prikupljanje i analizu podataka, koordinaciju institucija i praćenje ispunjavanja obaveza iz procesa pristupanja Evropskoj uniji. Njihova redovna nadogradnja i tehnička podrška nužni su za stabilan rad i sigurnost podataka. Također, planirana su sredstva za održavanje elektronske pisarnice, ugovor za web hosting i održavanje web stranice Direkcije, kao i održavanje modula za e-learning i sistema za upravljanje obukama (TMS). Ovi alati omogućavaju realizaciju obuka u oblasti evropskih integracija u skladu s Odlukom o obukama, te obezbjeđuju funkcionalnu i pouzdanu IT podršku članovima radnih grupa i drugim korisnicima sistema. Sve planirane aktivnosti u okviru tekućeg održavanja imaju za cilj očuvanje i unapređenje tehničke i informatičke infrastrukture Direkcije, bez čega nije moguće realizovati složene zadatke iz nadležnosti institucije, a naročito proces izrade i praćenja Programa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.	
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	5.000
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	5.000
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	2.000
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	2.000
613728	Ostale usluge tekućeg održavanja	10.000
6139	Ugovorene usluge	26.000
	U okviru planiranih usluga prevođenja, sredstva su usmjerena na pismeno i usmeno prevođenje dokumenata potrebnih za rad odbora i pododbora u okviru Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i prevođenje Programa integrisanja na engleski jezik i drugih dokumenata koji prate proces pregovora s Evropskom unijom.	
613936	Usluge prevodjenja	26.000
8213	Nabavka opreme	3.000
8213	Nabavka opreme (Aneks)	13.000
	Zbog specifične prirode poslova koje obavlja osoblje Direkcije za evropske integracije, neophodno je obezbijediti adekvatnu računarsku opremu koja omogućava efikasan rad na velikom broju dokumenata i izvještaja, često obimnih i vremenski zahtjevnih. Poslovi u procesu evropskih integracija zahtijevaju paralelni prikaz više dokumenata i korištenje aplikacija koje traže stabilne i snažne konfiguracije računara, te je potrebno izvršiti nabavku novih radnih stanica s odgovarajućim performansama i veličinom ekrana. Planirana konfiguracija u potpunosti je usklađena s važećim tehničko-tehnološkim i softverskim standardom za radne stanice u institucijama Bosne i Hercegovine, definisanim u „Službenom glasniku BiH“ broj 45/20. Predviđena je nabavka desktop računara čija se jedinična vrijednost kreće u okviru propisane gornje granice, a ukupna sredstva za ovu namjenu planirana su do odobrenog limita. Direkcija za evropske integracije planira nabavku novih desktop računara zbog prirode poslova koje obavlja osoblje u okviru procesa evropskih integracija. Riječ je o radu s obimnim informacijama i izvještajima koji se često moraju pripremati i dostavljati u veoma kratkom roku, kao i o istovremenom radu na velikom broju dokumenata koji zahtijevaju pregled na više ekrana. Da bi se zadovoljili ovi zahtjevi, neophodni su računari sa naprednom konfiguracijom i većom veličinom ekrana, koji omogućavaju nesmetano i efikasno obavljanje ovih zadataka. Planirana konfiguracija računara u potpunosti je usklađena s vrijednostima propisanim u važećem dokumentu o tehničko-tehnološkim i softverskim standardima za radne stanice u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 45/20), u kojem su definisane minimalne hardverske karakteristike. U skladu s tim, Direkcija planira nabavku radnih stanica iz kategorije poboljšanih do naprednih, koje svojim performansama zadovoljavaju visoke tehničke i funkcionalne zahtjeve rada. Nabavka ovih računara predstavlja nužan korak kako bi se obezbijedili optimalni uslovi za kvalitetan i pravovremen rad na pripremi dokumenata i izvještaja u okviru procesa evropskih integracija, te se iz tog razloga sredstva traže iznad odobrene gornje granice.	
821312	Kompjuterska oprema	3.000
821312	Kompjuterska oprema (Aneks)	13.000
Ukupno za projekat, Koordinacija prevođenja relevantnih propisa i dokumenata EU i BiH, po izvoru Opšti fond institucija BiH		780.000

Godišnji plan		
6111	Bruto place i naknade	568.000
6111	Bruto place i naknade (Aneks)	57.000
Projekcija plata za 2026. godinu rađena je na bazi 107 uposlenih, što predstavlja maksimalni broj uposlenih u Direkciji za 2026. godinu u skladu sa odobrenom indikativnom gornjom granicom rashoda. Projekcija bruto plata i naknada iskazana je u skladu sa tabelom dinamike zapošljavanja i pregledom potrebnih sredstava za bruto plate za 2026. godinu. Projekcija plata je bazirana na osnovici za obračun plate u iznosu od 690,86 KM, u skladu sa Odlukom Savjeta ministara Bosne i Hercegovine o visini osnovice za obračun plata u institucijama Bosne i Hercegovine za 2026. godinu, donesenoj na 57. vanrednoj sjednici održanoj 24. jula 2025. godine. Obračun je izvršen i na osnovu prosječne stope poreza i doprinosa na plate isplaćenih po zaposlenom za jul 2025. godine. Prilikom planiranja sredstava za bruto plate uzete su u obzir i odredbe Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“ broj 76/20), Zakona o izmjeni i dopunama Zakona o platama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou Bosne i Hercegovine, te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama zaposlenih u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine, za uposlene koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU u Briselu. Uvećana sredstva u odnosu na odobreni budžet za 2025. godinu odnose se na primjenu nove osnovice za obračun plata u iznosu od 690,86 KM, primjenu Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, prilagođenja za povećanje plata uslijed povećanja radnog staža. Direkcija za evropske integracije u okviru planiranja ljudskih resursa za 2026. godinu predviđa dodatno zapošljavanje u julu, s ciljem jačanja kapaciteta u oblasti komunikacijskih aktivnosti i obuka vezanih za proces evropskih integracija. S obzirom na obim i kompleksnost poslova koje Odsjek za komunikacije i Odsjek za obuke obavljaju, postojeći broj zaposlenih nije dovoljan da se pravovremeno i kvalitetno odgovori na sve zahtjeve. U oblasti komunikacija, Direkcija je odgovorna za strateško i operativno planiranje komunikacijskih aktivnosti, pripremu i distribuciju publikacija, istraživanja javnog mnijenja, organizaciju kampanja i javnih događaja, kao i redovno informisanje javnosti i saradnju s različitim ciljnim grupama. Ove aktivnosti iziskuju značajne tehničke i administrativne resurse, a dodatno kadrovsko jačanje omogućit će nesmetano planiranje i realizaciju dinamičnih komunikacijskih aktivnosti koje su neophodne za osiguranje vidljivosti i transparentnosti procesa evropskih integracija. Istovremeno, u oblasti obuka kontinuirano raste broj učesnika i obim organizacijskih zadataka, što je posebno izraženo u posljednjim godinama. Intenziviranje procesa evropskih integracija kroz početak pregovora s Evropskom unijom dodatno povećava potrebu za kvalitetnim obukama, kako za službenike institucija Bosne i Hercegovine, tako i za druge ciljne skupine. Dodatno zapošljavanje je stoga neophodno kako bi se obezbijedila nesmetana realizacija i praćenje programa obuka, posebno u kontekstu najavljenih kadrovskih promjena unutar Odsjeka. Planiranim zapošljavanjem Direkcija će ojačati svoje kapacitete za pravovremeno, stručno i kvalitetno provođenje komunikacijskih aktivnosti i obuka, čime se direktno doprinosi ispunjavanju obaveza Bosne i Hercegovine u procesu pristupanja Evropskoj uniji.		
611111	Neto place	200.000
611111	Neto place (Aneks)	35.000
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja	50.000
611115	Naknada place za vrijeme godisnjeg odmora	68.000
611117	Naknada place za drzavne i vjerske praznike	80.000
611122	Porez na plate	60.000
611122	Porez na plate (Aneks)	3.000
611123	Doprinos za PIO	60.000
611123	Doprinos za PIO (Aneks)	10.000
611124	Doprinos za zdravstveno	50.000
611124	Doprinos za zdravstveno (Aneks)	8.000
611141	Neto stimulacije (Aneks)	1.000
6112	Naknade troskova zaposlenih i skupstinskih zastupnika	72.000
6112	Naknade troskova zaposlenih i skupstinskih zastupnika (Aneks)	4.000

Kalkulacija troškova za prijevoz na posao i sa posla za 2026. godinu urađena je na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 72/17 i 61/22), te Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH. Planiranje sredstava zasnovano je na prosječnoj visini naknade po zaposlenom u junu 2025. godine, a obračunato je za 11 mjeseca imajući u vidu korištenje godišnjih odmora te državnih i vjerskih praznika.

Sredstva za troškove smještaja dužnosnika planirana su za upućivanje dva državna službenika na rad u Misiju BiH pri EU, u skladu sa važećim Pravilnikom, a procjena je rađena za ukupno ŠEST mjeseci angažmana.

Procjena potrebnih sredstava za naknadu za topli obrok utvrđena je na osnovu planiranog maksimalnog broja zaposlenih u 2026. godini, a u skladu sa Odlukom o visini novčane naknade zaposlenih u institucijama BiH za ishranu tokom rada. Naknada je planirana u iznosu od 13,82 KM za svaki dan proveden na radu, a sredstva su, kao i kod prijevoza, obračunata na bazi od 11 mjeseca.

Regres za godišnji odmor za uposlenike Direkcije planiran je u skladu sa Odlukom o visini regresa za godišnji odmor zaposlenih u institucijama BiH za 2026. godinu i iznosi 690,86 KM po zaposlenom. Također je, na osnovu Pravilnika o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH, planiran regres za državne službenike koji će biti upućeni na rad u Misiju BiH pri EU.

Otpremnine zbog odlaska u mirovinu planirane su za uposlenike koji će u 2026. godini ostvariti pravo na odlazak u penziju, dok je za jubilarne nagrade procjena urađena na osnovu broja uposlenika koji će u narednoj godini ostvariti pravo na ovu naknadu, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu po osnovi jubilarnih nagrada.

Planirana su i sredstva za pomoć u slučaju smrti, kao i za pomoć u slučaju teže invalidnosti zaposlenih, u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH. Na kraju, u planu su uključeni i porezi i doprinosi na naknade.

Direkcija za evropske integracije u okviru planiranja ljudskih resursa za 2026. godinu predviđa dodatno zapošljavanje u julu, s ciljem jačanja kapaciteta u oblasti komunikacijskih aktivnosti i obuka vezanih za proces evropskih integracija.

S obzirom na obim i kompleksnost poslova koje Odsjek za komunikacije i Odsjek za obuke obavljaju, postojeći broj zaposlenih nije dovoljan da se pravovremeno i kvalitetno odgovori na sve zahtjeve. U oblasti komunikacija, Direkcija je odgovorna za strateško i operativno planiranje komunikacijskih aktivnosti, pripremu i distribuciju publikacija, istraživanja javnog mnijenja, organizaciju kampanja i javnih događaja, kao i redovno informisanje javnosti i saradnju s različitim ciljnim grupama. Ove aktivnosti iziskuju značajne tehničke i administrativne resurse, a dodatno kadrovsko jačanje omogućit će nesmetano planiranje i realizaciju dinamičnih komunikacijskih aktivnosti koje su neophodne za osiguranje vidljivosti i transparentnosti procesa evropskih integracija.

Istovremeno, u oblasti obuka kontinuirano raste broj učesnika i obim organizacijskih zadataka, što je posebno izraženo u posljednjim godinama. Intenziviranje procesa evropskih integracija kroz početak pregovora s Evropskom unijom dodatno povećava potrebu za kvalitetnim obukama, kako za službenike institucija Bosne i Hercegovine, tako i za druge ciljne skupine. Dodatno zapošljavanje je stoga neophodno kako bi se obezbijedila nesmetana realizacija i praćenje programa obuka, posebno u kontekstu najavljenih kadrovskih promjena unutar Odsjeka.

Planiranim zapošljavanjem Direkcija će ojačati svoje kapacitete za pravovremeno, stručno i kvalitetno provođenje komunikacijskih aktivnosti i obuka, čime se direktno doprinosi ispunjavanju obaveza Bosne i Hercegovine u procesu pristupanja Evropskoj uniji.

611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	11.000
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao (Aneks)	2.000
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	36.000
611224	Regres za godisnji odmor	8.000
611224	Regres za godisnji odmor (Aneks)	2.000
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	2.000
611228	Pomoc u slučaju teze invalidnosti	12.000
611272	Porez na naknade	1.000
611273	Doprinos za PIO - naknade	1.000
611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	1.000
6131	Putni troskovi U skladu s Nacrtom programa rada za 2026. godinu, Direkcija za evropske integracije planira niz aktivnosti koje podrazumijevaju česta službena putovanja kako bi se osigurala kontinuirana i uspješna saradnja s međunarodnim partnerima, te praćenje aktuelnih procesa i trendova u oblasti evropskih integracija. Putovanja su neophodna radi učešća na konferencijama, radionicama, sastancima i drugim stručnim događajima, kao i za organizaciju različitih obuka i studijskih posjeta u zemlji i inostranstvu. Imajući u vidu značaj ovih aktivnosti za realizaciju strateških ciljeva Direkcije, u budžetu za 2026. godinu planirana su sredstva za pokrivanje svih troškova službenih putovanja. Detaljna kalkulacija planiranih putovanja Direkcije za evropske integracije u 2026. godini nalazi se u tabelarnom prilogu ovog Zahtjeva.	44.000
613115	Troskovi dnevnica u zemlji	44.000
6132	Izdaci telefonskih i postanskih usluga (PTT)	7.000

	Troškovi PTT usluga u 2026. godini planirani su u skladu sa Pravilnikom o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“ broj 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19 i 72/19), kao i internim Pravilnikom o korištenju telefona u Direkciji za evropske integracije. Ovi akti precizno utvrđuju maksimalne iznose i prava na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u Direkciji, čime se osigurava racionalno i transparentno korištenje budžetskih sredstava. Troškovi usluga interneta odnose se na VPN konekciju Direkcije za evropske integracije sa E-vladom BiH, što omogućava sigurnu i nesmetanu elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka s drugim institucijama. Izdaci za poštanske usluge uključuju troškove slanja službene pošte, dopisa i materijala, a značajan dio sredstava planiran je i za distribuciju publikacija čiji je izdavač Direkcija za evropske integracije.	
613222	Izdaci za brzu poštu	7.000
6134	Nabavka materijala	3.000
	Procjena potrebnih sredstava za nabavku materijala u 2026. godini izvršena je na osnovu analize stvarne potrošnje iz prethodnih godina, kao i uvida u iskazane potrebe organizacionih jedinica Direkcije. U obzir su uzete sve stavke koje se odnose na redovno funkcionisanje Direkcije, uključujući kancelarijski materijal, tonere i potrošni informatički materijal, materijal za održavanje čistoće i higijene, kao i druge potrepštine neophodne za svakodnevni rad. Pri planiranju sredstava posebna pažnja posvećena je racionalnom korištenju resursa i dosadašnjim iskustvima u pogledu dinamike potrošnje, kako bi se obezbijedila neophodna materijalna sredstva za nesmetano obavljanje poslova iz nadležnosti Direkcije.	
613411	Izdaci za obrasce i papir	3.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.000
	Direkcija za evropske integracije je troškove goriva za 2026. godinu planirala za potrebe korištenja tri službena automobila, koja se koriste za obavljanje redovnih službenih aktivnosti i izvršavanje zadataka iz nadležnosti Direkcije. Planiranje sredstava zasnovano je na iskustvenoj potrošnji iz prethodnih godina, uzimajući u obzir učestalost i obim službenih putovanja, te je usklađeno s procedurama za praćenje potrošnje goriva koje osiguravaju racionalno korištenje budžetskih sredstava. Pored troškova goriva, u ovom iznosu planirana su i sredstva za registraciju službenih vozila Direkcije. Na taj način osigurava se da Direkcija raspolaže funkcionalnim i sigurnim voznim parkom za potrebe realizacije planiranih aktivnosti i službenih obaveza u zemlji i inostranstvu. Obrazloženje planiranih sredstava za gorivo i registraciju službenih vozila za 2026. godinu temelji se na operativnim potrebama Direkcije za evropske integracije. Sredstva su planirana za nesmetano korištenje službenog voznog parka koji čine tri vozila, a koji su neophodni za obavljanje redovnih službenih dužnosti, odlazak na sastanke sa partnerima unutar zemlje, te za podršku aktivnostima povezanim s procesom evropskih integracija.	
613511	Benzin	1.000
613512	Dizel	1.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	12.000
	Planirana sredstva za zakup u 2026. godini prvenstveno se odnose na troškove rezervacija sala i tehničke opreme potrebnih za organizaciju seminara, konferencija, obuka i drugih događaja čiji je organizator Direkcija za evropske integracije. Pored navedenog, Direkcija je zadužena i za obezbjeđivanje tehničkih rješenja potrebnih za podršku procesu evropskih integracija, uključujući održavanje i unapređenje informacionog sistema, kao i obuke za veliki broj članova radnih grupa kako bi se osigurala funkcionalna i efikasna primjena tog sistema. Nabavka usluga zakupa sala i opreme, kao i drugih logističkih potreba, sastavni su dio ovih aktivnosti. Također, planirana su sredstva za nastavak korištenja usluge najma multifunkcionalnih uređaja za štampanje, budući da se ovaj model pokazao isplativijim i efikasnijim od održavanja dotrajale opreme. Na ovaj način omogućeno je smanjenje troškova samog štampanja, servisiranja i nabavke potrošnog materijala i veću produktivnost rada zaposlenih.	
613621	Unajmljivanje opreme	12.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	40.000
	Za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 50.000 KM za krećenje prostorija Direkcije za evropske integracije na adresi Đoke Mazalića. Radi se o kompletnom krećenju tri sprata zgrade koje Direkcija koristi od useljenja 2017. godine, a koji od tada nisu bili krećeni. Prostorije u kojima svakodnevno boravi veliki broj zaposlenih i u kojima se održavaju sastanci i drugi službeni događaji zahtijevaju redovno održavanje kako bi se osigurali adekvatni radni uslovi i očuvala funkcionalnost i higijenski standardi radnog prostora. Planirana sredstva omogućit će osvježavanje zidnih površina i poboljšanje radnog ambijenta, što je od posebnog značaja imajući u vidu reprezentativnu funkciju Direkcije u okviru procesa evropskih integracija i čestu posjećenost prostorija od strane domaćih i međunarodnih partnera. Sredstva za tekuće održavanje u 2026. godini planirana su za obezbjeđivanje nesmetanog funkcionisanja prostorija i informatičkih sistema Direkcije za evropske integracije. Planirani izdaci uključuju troškove materijala i usluga potrebnih za opravke i održavanje opreme. Poseban segment ovih izdataka odnosi se na usluge održavanja specijaliziranih softverskih sistema koje koristi Direkcija. Održavanje OWIS-a, ISEI-a i MERSA-e, kao ključnih informacionih sistema za podršku procesu evropskih integracija i praćenje implementacije IPA fondova, predstavlja značajnu stavku u budžetu. Ovi sistemi omogućavaju digitalizaciju procesa, prikupljanje i analizu podataka, koordinaciju institucija i praćenje ispunjavanja obaveza iz procesa pristupanja Evropskoj uniji. Njihova redovna nadogradnja i tehnička podrška nužni su za stabilan rad i sigurnost podataka. Također, planirana su sredstva za održavanje elektronske pisarnice, ugovor za web hosting i održavanje web stranice Direkcije, kao i održavanje modula za e-learning i sistema za upravljanje obukama (TMS). Ovi alati omogućavaju realizaciju obuka u oblasti evropskih integracija u skladu s Odlukom o obukama, te obezbjeđuju funkcionalnu i pouzdanu IT podršku članovima radnih grupa i drugim korisnicima sistema. Sve planirane aktivnosti u okviru tekućeg održavanja imaju za cilj očuvanje i unapređenje tehničke i informatičke infrastrukture Direkcije, bez čega nije moguće realizovati složene zadatke iz nadležnosti institucije, a naročito proces izrade i praćenja Programa integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.	
613728	Ostale usluge tekućeg održavanja	40.000
6139	Ugovorene usluge	44.000

Direkcija za evropske integracije je u okviru izdavačke djelatnosti planirala pripremu i štampanje različitih publikacija, među kojima su Palčić, Sui generis, brošure o aktuelnostima iz procesa evropskih integracija, kao i produkcija video materijala. Poseban značaj dat je Programu integrisanja, koji predstavlja ključni dokument u procesu pristupanja Bosne i Hercegovine Evropskoj uniji, te je planirano štampanje minimalne količine primjeraka radi osiguranja vidljivosti procesa i dostavljanja predstavnicima institucija. Za potrebe pravovremenog i tačnog informisanja planirana su sredstva za usluge medija, uključujući dnevnu i sedmičnu štampu, pretplate na službene novine i glasnike, press clipping i druge oblike praćenja medijskog sadržaja. Troškovi reprezentacije planirani su u skladu s relevantnim pravilnicima i odnose se na interne i eksterne reprezentativne aktivnosti Direkcije. Pored toga, predviđeni su i troškovi objavljivanja tendera i oglasa, kao i usluge stručnog obrazovanja za zaposlene, s ciljem unapređenja specifičnih znanja za koje Agencija za državnu službu ne organizuje obuke. U okviru planiranih usluga prevođenja, sredstva su usmjerena na pismeno i usmeno prevođenje dokumenata potrebnih za rad odbora i pododbora u okviru Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i prevođenje Programa integrisanja na engleski jezik i drugih dokumenata koji prate proces pregovora s Evropskom unijom. Pored toga, planirana su sredstva za hardverske i softverske usluge, uključujući nabavku licenci i pretplate neophodnih za funkcionisanje informacionih sistema Direkcije, kao i druge stručne usluge poput istraživanja javnog mnijenja o evropskim integracijama i organizacije studijskih posjeta novinara. Direkcija je također planirala ugovore o djelu i s tim povezana poreska i doprinosna davanja, koji su neophodni za realizaciju određenih aktivnosti poput održavanja događaja, organizacije okruglih stolova, obuka i drugih stručnih zadataka. Dodatno, predviđeni su i izdaci za aktivnosti informisanja i jačanja vidljivosti procesa evropskih integracija kroz obilježavanje značajnih datuma i manifestacija, kao i kroz dodjelu novinarskih nagrada, radionice i druge aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta medijskih profesionalaca.		
613912	Usluge stampanja	34.000
613939	Ostale stručne usluge	10.000
8213	Nabavka opreme	7.000
8213	Nabavka opreme (Aneks)	14.000
Zbog specifične prirode poslova koje obavlja osoblje Direkcije za evropske integracije, neophodno je obezbijediti adekvatnu računarsku opremu koja omogućava efikasan rad na velikom broju dokumenata i izvještaja, često obimnih i vremenski zahtjevnih. Poslovi u procesu evropskih integracija zahtijevaju paralelni prikaz više dokumenata i korištenje aplikacija koje traže stabilne i snažne konfiguracije računara, te je potrebno izvršiti nabavku novih radnih stanica s odgovarajućim performansama i veličinom ekrana. Planirana konfiguracija u potpunosti je usklađena s važećim tehničko-tehnološkim i softverskim standardom za radne stanice u institucijama Bosne i Hercegovine, definisanim u „Službenom glasniku BiH“ broj 45/20. Predviđena je nabavka desktop računara čija se jedinična vrijednost kreće u okviru propisane gornje granice, a ukupna sredstva za ovu namjenu planirana su do odobrenog limita. Zgrada u kojoj je smještena Direkcija za evropske integracije, na adresi Đoke Mazalića broj 5, nema riješeno pitanje klimatizacije, što tokom ljetnih mjeseci značajno otežava boravak i rad u službenim prostorijama. Posebno teški uslovi prisutni su na trećem spratu, gdje su radni prostori usljed neadekvatne krovne izolacije i nižeg stropa krajnje neuslovni, nezdravi i nehumani. Prostorije se ne mogu rashladiti niti tokom noći, pa temperature već u jutarnjim satima dostižu i do 30 stepeni Celzijusa. Pored toga, kancelarije koje se nalaze na južnoj strani objekta izložene su direktnom suncu tokom većeg dijela dana, što dodatno pogoršava uslove rada. U tim prostorijama se nalazi ukupno 16 kancelarija na trećem spratu i 7 kancelarija na južnoj strani objekta, u kojima je raspoređeno najmanje 40 zaposlenih. Takvi radni uslovi imaju ozbiljne posljedice po zdravlje uposlenih i negativno utiču na efikasnost obavljanja poslova Direkcije. Kako bi se obezbijedili osnovni uslovi za rad i zaštitilo zdravlje zaposlenih, Direkcija za evropske integracije traži sredstva za nabavku pokretnih klima uređaja. Ova mjera predstavlja jedino izvodljivo rješenje kojim bi se značajno poboljšali uslovi rada i omogućilo nesmetano izvršavanje nadležnosti Direkcije.		
821312	Kompjuterska oprema	7.000
821399	Ostala oprema (Aneks)	14.000
Ukupno za projekat, Komunikacijske aktivnosti i obuke u vezi sa integracijom u EU za različite ciljn, po izvoru Opšti fond institucija BiH		874.000
UKUPNO ZA PROGRAM, Osiguranje podrške institucijama i koordinacija realizacije aktivnosti instituci		8.061.000

Ukupan broj zaposlenih (Zahtjev + Aneks) za 2026. godinu

Ukupan broj zaposlenih za projekat/programsku aktivnost, Podrška i koordinacija realizacije obaveza institucija BiH u procesu integriranja u EU	35
Ukupan broj zaposlenih za projekat/programsku aktivnost, Podrška i koordinacija aktivnosti institucija u usklađivanju zakonodavstva BiH s acquis-em	28
Ukupan broj zaposlenih za projekat/programsku aktivnost, Podrška i koordinacija korištenja finansijske pomoći EU dostupne BiH	44
Ukupan broj zaposlenih za projekat/programsku aktivnost, Koordinacija prevođenja relevantnih propisa i dokumenata EU i BiH	15
Ukupan broj zaposlenih za projekat/programsku aktivnost, Komunikacijske aktivnosti i obuke u vezi sa integracijom u EU za različite ciljne grupe	15
Ukupan broj zaposlenih za Program, Osiguranje podrške institucijama i koordinacija realizacije aktivnosti institucija u procesu integracija u EU	137